

EDUNVALVONTA ON JOUKKUELAJI

Työajan pidentäminen 24 tunnilla

Vuosittaisen työajan pidentäminen

- Työehtosopimuksen 19.1. kohdassa todetuin tavoin kilpailukyky sopimuksen mukaisesta vuosittaisen säännöllisen työajan pidentämisestä 24 tunnilla ansiotasoa muuttamatta 1.1.2017 alkaen on tehty työehtosopimuksen osana noudatettava erillispöytäkirja.
- Työajan pidentämismallista sovitaan ensisijaisesti paikallisesti, työpaikan tarpeet huomioiden.
- Paikallista sopimusta työajan pidentämisestä tehtäessä huomioidaan
 - työpaikan työt ja työaikamuodot
 - tuottavuuden ja kilpailukykyyn kehittäminen
 - työntekijöiden yksilölliset työaikat tarpeet
- Paikalliset osapuolet sopivat omat menettelytapansa muutostilanteiden hoitamiseksi.
- Työaikalain mukaiset vuorokautiset ja viikoittaiset lepoajat tulee toteutua.

Vuosittaisen työajan pidentäminen

- Työajan pidennys voidaan kohdistaa voidaan kohdistaa mm.
 - Työtuntijärjestelmän mukaisiin vapaapäiviin
 - Työehtosopimuksen mukaisiin rahaeriin
 - Pidentämällä vuorokautista työaika
 - Käyttämällä työaikajoustosopimuksia (esim, työaikapankki)
 - Koulutukseen
 - Sairaspoissaolojen sijaisuuksiin
 - Tuotannon häiriöihin
 - Kuormituksen vaihteluihin
 - Työhyvinvoinnin kehittämiseen

Vuosittaisen työajan pidentäminen

- On syytä yhdessä käsitellä etukäteen ne tilanteet ja yksilölliset perusteet, joissa eri työntekijöitä saatetaan tapauskohtaisesti kohdella toisistaan poikkeavasti – merkityksellisiä seikkoja voivat olla olosuhteiden kohtuuttomuus esim.
 - lastenhoitojärjestelyt,
 - muut perheenjäsenten hoitojärjestelyt
 - terveydelliset syyt
 - omat tai lähisukulaisen juhlapäivät
 - hautajaiset
 - työmatkajärjestelyt

Vuosittaisen työajan pidentäminen

- Paikallinen sopimus tehdään vuosittain kirjallisesti marraskuun loppuun mennessä kalenterivuodeksi kerrallaan ja se voidaan irtisanoa syyskuun loppuun mennessä päättymään kyseisen vuoden loppuessa.
- Paikallinen sopimus tehdään paikallisen neuvottelujärjestyksen mukaisesti.
- Ellei paikallista sopimusta synny, työnantaja osoittaa työntekijöille käytössä olevan työtuntijärjestelmän lisäksi säännöllisen työajan pidennyksen siten kuin erillispöytäkirjassa on määrätty.

Vuosittaisen työajan pidentäminen

- Työntekijöitä on kohdeltava työajan pidennyksen suhteen tasapuolisesti.
- Lomautukset ja muut palkattomat poissaolotilanteet vähentävät toteutettavaa työajanpidennystä 4 viikkoa/-2tuntia.
- Vuorolomautustilanteissa työajan pidennystä ei tehdä suunnitelmallisesti, pidennys voidaan toteuttaa ennalta arvaamattomien tilanteiden sattuessa kohdalle. Lomautuksen perusteen tulee säilyä.
- Työantajan tulee esittää vuoden lopussa työntekijälle laskelma työajan pidennykseen pidätetyn rahasumman ja maksetun rahasumman toteutumisesta ja palauttaa liikaa peritty summa tammikuun ensimmäisessä palkanmaksussa.