

# FACKAVDELNINGARNAS MODELLSTADGAR

## 1 § Namn och hemort

Föreningens namn är \_\_\_\_\_ och den benämns i dessa stadgar fackavdelningen.  
Dess hemort är \_\_\_\_\_

## 2 § Fackavdelningens syfte

Fackavdelningens syfte är att samla löntagarna och studerandena inom sina organiserings- och avtalsområden till en intressebevakningsorganisation. Genom medlemmarnas samverkan förbättrar och försvarar fackavdelningen arbets- och lönevillkor, ekonomiska, sociala och rättsliga intressen, samt verkar för att befrämja löntagarnas samhälleliga ställning, rättvisa och jämlikhet. Fackavdelningen är medlem i Industrifacket rf.

För att förverkliga sitt syfte:

1. bedriver fackavdelningen tillsammans med förbundet och andra fackavdelningar organiserings- och medlemsvärvningsverksamhet för att förstärka fackorganisationen på både lokal och nationell nivå, samt för att uppmuntra sina medlemmar att aktivt delta i yrkesrelaterad och samhällelig intressebevakning;
2. övervakar och följer fackavdelningen upp att man på arbetsplatserna iakttar de avtal och bestämmelser, som gäller arbetsvillkoren och förhållandena på arbetsplatserna;
3. befrämjar och stöder fackavdelningen förtroendemännens och arbetarskyddsfullmäktiges verksamhet inom sitt verksamhetsområde och övervakar enligt förbundets styrelses anvisningar lokala avtal, som gäller medlemmarnas arbets- och lönevillkor;
4. ordnar fackavdelningen möten, kurser och föreläsningar, bedriver publikations- och informationsverksamhet samt handleder sina medlemmars hobby- och fritidsverksamhet;
5. bereder fackavdelningen tillsammans med förbundet förslag till förnyelse av gällande kollektivavtal och till att ingå nya sådana avtal;
6. fackavdelningen kan äga och besitta lös och fast egendom. För att stöda sin verksamhet kan fackavdelningen motta understöd, donationer och testamenten samt ordna lotterier och penninginsamlingar. Fackavdelningen kan bedriva sådan näringsverksamhet som direkt ansluter sig till förverkligandet av dess syfte.

## 3 § Medlemskap

### *Medlemsregistret*

1. Förbundet uppehåller sina fackavdelningars medlemsregister och ställer registeruppgifterna till fackavdelningarnas förfogande.

## FACKAVDELNINGARNAS MODELLSTADGAR

### *Anslutning*

2. En arbetstagare som fyllt 15 år och som arbetar inom förbundets organiserings- och avtalsbranscher kan ansluta sig som ordinarie medlem i fackavdelningen. Enligt § 3 punkt 7 i dessa stadgar kan andra personer ansluta sig som understödande medlemmar. Fackavdelningens styrelse fattar beslut om godkännande av medlem.

En ordinarie medlem i fackavdelningen ska enligt 3 § punkt 1 i förbundets stadgar också ansluta sig till en arbetslöshetskassa inom förbundets organiserings- och avtalsområden.

3. Fackavdelningens medlemmar ska iaktta förbundets och fackavdelningens stadgar samt förbunds- och fackavdelningsorganens beslut. Fackavdelningens medlemmar får inte höra till föreningar som motsätter sig förbundets verksamhet och principer.
4. I samband med godkännande som medlem ges fackavdelningens medlem ett bevis på medlemskapet.
5. En medlem, som ansluter sig till fackavdelningen från en annan inhemsk facklig organisation och vars medlemsavgifter inte är obetalda för längre tid än 30 dagar, får från och med anslutningsdagen samma medlemsförmåner som enligt stadgarna tillkommer de övriga medlemmarna i fackavdelningen. Fackförbund som ingår riksomfattande kollektivavtal anses vara sådana inhemska fackliga organisationer från vilka man kan ansluta sig som inflyttande medlem till fackavdelningen.

I fråga om en medlem som överflyttar från en utländsk fackorganisation tillämpas en övergångstid på 60 dagar.

### *Frimedlemmar*

6. En medlem i fackavdelningen blir frimedlem då hen övergår till ålderspension eller förtida ålderspension, om hen har anslutit sig till fackavdelningen senast den 31.12.2012 och varit medlem minst 30 år.

Frimedlemskap beviljas enligt förbundets styrelses anvisningar.

### *Understödade medlemmar*

7. Understödade medlemmar har yttrande- och förslagsrätt vid fackavdelningens möte, samt rätt att delta i fackavdelningens och förbundets verksamhet. Följande personer kan ansluta sig till fackavdelningen som understödade medlemmar:
  - a) Studerandemedlemmar som studerar till ett yrke inom förbundets organiserings- eller avtalsområden;
  - b) övriga understödade medlemmar;

## FACKAVDELNINGARNAS MODELLSTADGAR

- ordinarie medlemmar i någon annan fackorganisation, som verkar inom flera branscher, om personen i fråga också arbetar inom en bransch som avses i 3§ punkt 2 i dessa stadgar;
- en löntagare, som arbetar i Finland inom en bransch som avses i 3§ punkt 2 i dessa stadgar och som inte omfattas av Finlands arbetslöshets- eller socialskydd.

Ingen medlemsavgift uppbärs av fackavdelningens studerandemedlemmar. Fullmäktiges höstmöte bestämmer om övriga understödande medlemmars medlemsavgifter.

### *Utträde och uteslutning*

8. Om en medlem vill utträda ur fackavdelningen, ska hen meddela om det skriftligen till fackavdelningens styrelse eller dess ordförande. En medlem kan också utträda ur fackavdelningen genom att meddela om det vid avdelningens möte för att antecknas i protokollet. En medlem som utträtt ur fackavdelningen går miste om alla sina rättigheter i fackavdelningen. Likaså blir hen befriad från de skyldigheter som hen vid anslutningen till fackavdelningen förbundit sig till, utom vad gäller redan till betalning förfallna avgifter och avgifter som hen särskilt för en bestämd tid har förbundit sig till.
9. Om en medlem i fackavdelningen har utträtt ur avdelningen på grund av byte av arbetsplats, bevarar hen sina tidigare medlemsrättigheter genom att ansluta sig till förbundets fackavdelning på sin nya arbetsplats. Hen ska anmäla sig till den nya fackavdelningen senast inom 30 dagar från det att hen har inlett sitt arbete på den nya arbetsplatsen.
10. En medlem kan anses ha utträtt ur fackavdelningen, om hen inte har betalt sina förfallna medlemsavgifter inom sex (6) månader från den dag som medlemsavgiften gäller.
11. En medlem kan uteslutas ur fackavdelningen
  - a) om hen avsiktligt handlat i strid med fackavdelningens eller förbundets stadgar, eller vägrat att iaktta anvisningar, som baserar sig på förbundets eller fackavdelningens stadgar, eller om hen på annat sätt handlat i strid med fackavdelningens och förbundets principer;
  - b) om hen på ett bedrägligt sätt mottagit bidrag;
  - c) om hen har förskingrat fackavdelningens eller förbundets medel;
  - d) om hen blivit medlem genom att uppge felaktiga eller på annat sätt vilseledande uppgifter.

Fackavdelningens styrelse fattar beslut om att utesluta en medlem. Före beslutet om uteslutande fattas har medlemmen rätt att bli hörd, om det inte är fråga om underlåtenhet att betala medlemsavgift. Styrelsen ska meddela förbundet om att medlemmen uteslutits.

## FACKAVDELNINGARNAS MODELLSTADGAR

En medlem, som utträtt eller uteslutits, har inte rätt att få tillbaka de av hen till förbundet betalda medlemsavgifterna som hänför sig till tiden före utträdet eller uteslutningen.

### 4 § Medlemsavgifter

1. Arbetande ordinarie medlemmar i fackavdelningen betalar procentuell medlemsavgift till förbundet av sin förskotts innehållning underkastade löneinkomst och av därmed jämförbar inkomst. Medlemsavgiftens storlek enligt medlemskategori fastställs årligen av fullmäktiges höstmöte.
2. Självsysselessatta och yrkesutövare, som förblir medlemmar i fackavdelningen under efterskyddstiden, betalar månatlig medlemsavgift, som årligen fastställs av fullmäktige.
3. Medlemmar utan löneinkomster, utkomstskydd eller grundskydd och som inte är befriade från medlemsavgift av orsak som avses i 9 punkten i denna paragraf, betalar månatligen medlemsavgift av den minimilön, som krävs för krav på anställningstid enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa.
4. Medlemsavgift uppbärs av ordinarie medlemmar antingen genom indrivningsavtal med arbetsgivaren eller så att medlemmen betalar sin medlemsavgift själv. I samband med medlemsavgifterna uppbärs samtidigt också medlemsavgift till arbetslöshetskassa till ett belopp som den kassan övervakande myndigheten vid tidpunkten ifråga fastställt.
5. Obetalda medlemsavgifter för högst sex (6) månader kan betalas retroaktivt. Obetalda medlemsavgifter för över sex (6) månader kan betalas retroaktivt endast om underlåtenheten att betala avgiften inte har berott på medlemmen.
6. Förbundet återbetalar till fackavdelningen av medlemsavgiften en andel vars belopp för följande kalenderår fastställs vid fullmäktiges höstmöte. Ingen andel återbetalas till en fackavdelning, som utan godtagbar orsak har underlåtit att efterfölja förbundets fullmäktiges beslut om grunderna för återbetalning av medlemsavgifter.
7. Förbundets styrelse kan bestämma att medlemmarna i en fackavdelning ska betala extra medlemsavgift.

I fråga om underlåtenhet att betala extra medlemsavgift gäller samma konsekvenser om begränsning av medlemsrättigheter som i fråga om ordinarie medlemsavgift.

## FACKAVDELNINGARNAS MODELLSTADGAR

8. Med tillstånd av förbundets styrelse kan en fackavdelning uppbära extra medlemsavgift av sina medlemmar för att täcka sina verksamhetskostnader. Beloppet fastställs av fackavdelningens höstmöte.
9. En medlem i en fackavdelning befrias från medlemsavgift om hen inte har löneinkomster på grund av att hen
  - är sjukledig,
  - lyfter rehabiliteringsstöd eller –penning,
  - får dagpenning enligt lagen om olycksfallsförsäkring, om medlemmen inte får någon lön,
  - erhåller arbetsförmögenhetspension,
  - studerar,
  - är familjeledig, eller närstående vårdare,
  - avtjänar värnplikt, i vapenfri tjänst eller civiltjänstgöring,
  - är arbetslös arbetssökande,
  - är alterneringsledig,
  - avtjänar frihetsstraff,
  - deltar i arbetsstrid som godkänts av förbundets styrelse, eller i lockout som utlysts av arbetsgivarna.
10. Förbundets styrelse kan befria en medlem i fackavdelningen från medlemsavgifter även av annan med de ovan nämnda jämförbara vägande orsak.
11. Befrielse från medlemsavgift meddelas till medlemsregistret. Den från medlemsavgift befriade medlemmen bevarar sina medlemsrättigheter i fackavdelningen.
12. Medlemsavgiften för en understödande medlem i en fackavdelning fastställs av fullmäktiges höstmöte.

### **5 § Förvaltning**

#### *Möten*

1. Fackavdelningens stadgeenliga möten utgörs av vår- och höstmöte. Höstmötet ska hållas i oktober-november, vårmötet i mars-april. Fackavdelningens vårmöte kan besluta att hålla ett kandidatnomineringsmöte minst två (2) veckor före höstmötet, där kandidaterna för valen vid höstmötet uppställs.
2. Fackavdelningens höstmöte, vårmöte och eventuella kandidatnomineringsmöte sammankallas senast två (2) veckor före mötet och övriga möten minst tre (3) dygn före mötet.
3. Fackavdelningens möten sammankallas antingen på arbetsplatsens anslagstavla, i förbundets tidning eller hemsida, eller alternativt genom personlig kallelse. Fackavdelningens höstmöte

## FACKAVDELNINGARNAS MODELLSTADGAR

- kan besluta att om mötet ska informeras förutom med dessa alternativ även på något annat sätt.
4. Det är möjligt att delta i fackavdelningens möte genom dataförbindelse, eller något annat tekniskt hjälpmedel, om beslut om detta fattats vid höstmötet. Om det är möjligt att delta i möten på detta sätt, ska det nämnas i möteskallelsen. Beslut om mera detaljerade förfaranden för deltagande fattas vid fackavdelningens höstmöte.
  5. Vid höstmötet behandlas följande ärenden:
    - a) antas budgeten och verksamhetsplanen för följande kalenderår;
    - b) beslut om ersättningar som betalas till styrelseledamöterna och funktionärerna;
    - c) beslut om längden på styrelsens mandatperiod;
    - d) val av styrelsens ordförande samt övriga ordinarie styrelseledamöter och suppleanter;
    - e) val av en eller två revisorer/verksamhetsgranskare och suppleanter för dem;
    - f) val av representanter till den fackliga lokalorganisationens möten och till möten inom arbetarrörelsens övriga samorganisationer;
    - g) beslut om tillsättande av sektioner;
    - h) beslut om meddelanden angående fackavdelningens möten ska ges också på något annat sätt än vad som bestäms i dessa stadgar;
    - i) behandlas ärenden gällande intressebevakningen på arbetsplatserna och val av förtroendepersoner;
    - j) behandlas övriga till höstmötet framställda ärenden.
  6. Vid vårmötet behandlas följande ärenden:
    - a) föredras bokslutet och verksamhetsberättelsen för föregående kalenderår;
    - b) uppläses revisorernas/verksamhetsgranskarnas granskningsberättelse;
    - c) beslut om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga;
    - d) beslut om eventuellt kandidatnomineringsmöte;
    - e) behandlas övriga till vårmötet framlagda ärenden.
  7. Fackavdelningens extraordinära möte ska hållas, om fackavdelningens möte så beslutar, eller om dess styrelse anser det vara befogat, eller om minst en tiondedel (1/10) av fackavdelningens röstberättigade medlemmar skriftligen så kräver av styrelsen för behandling av ett av dem meddelat ärende.

## FACKAVDELNINGARNAS MODELLSTADGAR

8. Beslut i sakfrågor vid fackavdelningens möte blir den åsikt som omfattas av mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal avgör den åsikt som mötets ordförande säger sig understöda. Vid val tillämpas majoritetsval, då de som fått flest röster blir invalda. Om endast en person ska väljas, krävs mer än hälften av de avgivna rösterna för att bli vald. Vid lika röstetal avgör lotten. Mötet kan dock besluta att valet ska förrättas som proportionellt val såsom avses i § 5 i förbundets stadgar.
9. Varje ordinarie medlem i fackavdelningen har rösträtt och en röst vid avdelningens möten.
10. Fackavdelningens medlemmar kan till avdelningens styrelse framlägga förslag om ärenden som ska behandlas vid avdelningens möten.

### *Styrelsen*

11. Fackavdelningens styrelse är en vid höstmötet för ett (1) eller två (2) kalenderår åt gången bland fackavdelningens ordinarie medlemmar utsedd styrelse. Den består av ordförande, som även kallas avdelningens ordförande, och minst fyra (4) samt högst 20 övriga ordinarie ledamöter. För varje styrelseledamot väljs en personlig suppleant, eller ett motsvarande antal allmänna suppleanter. Om det besluts att styrelsens mandatperiod är två (2) år, kan hälften av styrelsens ledamöter årligen vara i tur att avgå. Om en ledamot av fackavdelningens styrelse permanent lämnar fackavdelningens organiserings- och avtalsområde, om ledamoten avgår eller utesluts från fackavdelningen, upphör hen omedelbart att vara styrelseledamot och en suppleant inkallas i hans ställe.
12. Av styrelsens ledamöter ska minst tre fjärdedelar ( $3/4$ ) vara sådana medlemmar i fackavdelningen som står till arbetsmarknadens förfogande.
13. Styrelsens konstituerande möte ska hållas före mandatperiodens början. Vid detta möte väljer styrelsen en viceordförande och en sekreterare samt övriga behövliga funktionärer. Viceordföranden och sekreteraren ska vara styrelseledamöter.

### *Styrelsens uppgifter*

14. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller vid förhinder för hen av viceordföranden, eller när minst en tredjedel ( $1/3$ ) av styrelseledamöterna yrkar på att ett möte ska hållas.

Styrelsen är beslutför när ordföranden eller viceordföranden och minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande.

Om inte annat bestäms i dessa stadgar, är styrelsens beslut i sakfrågor den åsikt som omfattas av mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid val tillämpas majoritetsval där de

## FACKAVDELNINGARNAS MODELLSTADGAR

som fått de flesta rösterna blir invalda, dock så att om endast en person ska väljas krävs för val mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal avgör ordförandens åsikt i sakfrågor och vid val avgör lotten.

15. Fackavdelningens möte kan avsätta styrelsens ledamöter på grund av misstroende. Mötet ska speciellt överväga att avsätta en styrelseledamot som utan godtagbar orsak är frånvarande från tre (3) på varandra följande styrelsemöten. Frågan om avsättande ska nämnas i möteskallelsen.
16. Om en ordinarie styrelseledamot utträder eller avsätts från sitt uppdrag, träder antingen den personliga eller allmänna suppleanten i hans ställe i den ordning som suppleanterna är antecknade i höstmötets mötesprotokoll.
17. Styrelsen har till uppgift att sköta fackavdelningens ärenden och representera den. Styrelsen ska övervaka att fackavdelningens egendom sköts på ett tillförlitligt och för fackavdelningen fördelaktigt sätt. Styrelsen ska godkänna ett verksamhets- och ekonomireglemente för fackavdelningen.

### *Fackavdelningens verkstadsklubb.*

18. Verkstadsklubben är en oregistrerad underavdelning till fackavdelningen och lyder under avdelningens styrelse.
19. Närmare bestämmelser om verkstadsklubbens verksamhet och uppgifter ges i de av förbundets styrelse fastställda och av fackavdelningens möte godkända stadgarna för verkstadsklubben. För ändring av stadgarna krävs godkännande av förbundets styrelse.

## **6 § Räkenskapsperiod och revisorer/verksamhetsgranskare**

1. Fackavdelningens räkenskaper avslutas kalenderårsvis.
2. Fackavdelningen har en (1) eller två (2) revisorer/verksamhetsgranskare och suppleanter för dem, vilka alla utses på höstmötet för att granska följande års förvaltning och ekonomi.
3. Styrelsen ska överlämna räkenskaperna för det gångna kalenderåret med nödvändiga handlingar, efter styrelsens godkännande, till revisorerna/verksamhetsgranskarna senast en månad före vårmötet. Revisorerna/verksamhetsgranskarna ska återlämna handlingarna med sitt utlåtande senast två (2) veckor före vårmötet.

## **7 § Allmänna bestämmelser**



## FACKAVDELNINGARNAS MODELLSTADGAR

1. Fackavdelningens namn tecknas av ordföranden, viceordföranden och sekreteraren, alltid två (2) tillsammans. Styrelsen kan bevilja också andra rätt att teckna fackavdelningens namn så att de tecknar namnet tillsammans med någon annan namntecknare eller någon som har beviljats namnteckningsrätt.
2. Ändringar i dessa stadgar kan göras genom beslut av fackavdelningens möte med två tredjedels (2/3) majoritet. Före stadgeändringen behandlas vid fackavdelningens möte ska förbundets styrelses godkännande inhämtas.
3. En fackavdelning kan utträda ur förbundet genom att meddela om det skriftligen till förbundets styrelse eller dess ordförande. Utträdet kan också meddelas vid fullmäktiges möte för att antecknas i protokollet. Beslut om utträde ur förbundet ska fattas vid fackavdelningens två (2) på varandra följande möten med minst sju (7) dagars mellanrum. Förslag om utträde godkänns, om det vid det senare mötet omfattas av minst tre fjärdedelar (3/4) av de avgivna rösterna

Till meddelandet om utträde ska bifogas protokollen för de fackavdelningsmöten där beslutet om utträde har fattats.

Fackavdelningens medlemsförhållande till förbundet upphör i slutet av den månad då meddelande om utträde getts. Fackavdelningen ansvarar dock för förfallna avgifter till förbundet också efter denna tidpunkt.

4. Upplösning av fackavdelningen ska meddelas till förbundets styrelse.

Beslut om upplösning av fackavdelningen ska behandlas vid två (2) fackavdelningsmöten med minst två (2) veckors mellanrum. Om mötet röstar om upplösningen, godkänns förslaget om upplösning, om det vid det senare mötet omfattas av minst 3/4 av de vid omröstningen avgivna rösterna.

Fackavdelningens medlemmar kallas till möte om avdelningens upplösning minst två (2) veckor före mötet. I kallelsen ska nämnas att mötet behandlar avdelningens upplösning.

Då en fackavdelning upplöses ska dess dokument och övriga egendom överlåtas till förbundet. Om avdelningen vid mötet om sin upplösning dock beslutar att överlåta sin egendom till en annan fackavdelning, som fortsätter dess verksamhet, fattar förbundets styrelse beslut om vidare åtgärder.