

## Sopimusalat

### Kemiansektori

<b>Kemian perusteollisuus</b>	
Peruskemikaalien valmistus	3001
Alkalin ja kloorin valmistus	3002
Kaasuteollisuus	3003
Lannoitteet ja torjunta-aineet	3004
Muiden peruskemikaalien valmistus	3005
Kuitutuotteiden valmistus	3006
Lääketeollisuuden raaka-aineet	3007
<b>Muovituoteteollisuus ja kemian tuoteteollisuus</b>	
Maalien ja painovärien valmistus	1001
Lääkkeiden valmistus	1002
Teknokemian tehtaat	1003
Muiden kemiallisten tuotteiden valmistus	1004
Kattohuopateollisuus	1005
Muovikalvojen valmistus	1006
Muovipuristeiden valmistus	1007
Lujitemuoviteollisuus	1008
Muut muovituotteet	1009
Jalometalliala	0280
Veneteollisuus	2130
Harja- ja sivellinalat	2140
<b>Öljy- ja maakaasu- ja petrokemianteollisuus</b>	
Öljynjalostus	4001
Petrokemianteollisuus	4002
Maakaasu	4003

### Kenkä- ja nahkateollisuus

Nahan valmistus	6001
Nahkatuotteiden valmistus	6002
Turkismuokkaus	6003
Jalkineteollisuus	6004
Huopateollisuus	6005
Jalkinekorjaamot	6006
<b>Kumiteollisuus</b>	
Renkaiden valmistus	7001
Muiden kumituotteiden valmistus	7002
Kumiaineiden valmistus	7003
<b>Lasikeraaminen teollisuus</b>	
Lasiteollisuus	1011
Posliiniteollisuus	1012
Autolasiteollisuus	1013
<b>Lasitus-, rakennuslasitus- ja lasinjalostusala</b>	
Lasitus- ja hiomoala	1051
<b>Autonrengasala</b>	
Rengasasentajat	8001
Auto- ja konealat	0810
<b>Teknologiasektori</b>	
Teknologiaiteollisuus	0110
Kaivosala	0120
Pelti- ja teollisuuseristysala	0520

### Puutuotesektori

Mekaaninen metsäteollisuus	2110
Metsäteollisuuden korjaamot	1410
Puusepänteollisuus	2120
<b>Erityisalojen sektori</b>	
Metsäala	1110
Taimitarha-ala	1120
Metsäkoneala	1130
Turvetuotantoala	1210
Bioteollisuus	1220
Bioenergia	1230
Maaseutuelinkeinot	1140
Ravi- ratsastusala	1141
Turkisala	1160
Puutarha-ala	1180
Viher- ja ympäristörakentamisala	1190
<b>Tekstiili- ja muotialat</b>	
Tekstiiliteollisuus	2001
Vaateteollisuus	2002
Tekstiili laitospiehet	2003
Turkisala	2004
Tekstiilihuoltoala	5001
Media- ja painoalan työntekijät	1101
Jakajat	1201
Viestintäalan toimihenkilöt Grafinet	1301
Uusmedia	1400
Huolto- ja kunnossapito	2740

Kannatusjäseniä voivat olla:

- Suomessa Teollisuusliiton sopimus- ja järjestämisaaloilla työskentelevät palkansaajat, jotka eivät ole Suomen työttömyys- tai sosiaaliturvan piirissä
- useammalla alalla työskentelevät jonkun muun ammattijärjestön jäsenet, jotka työskentelevät myös Teollisuusliiton sopimus- ja järjestämisaaloilla

**Mikäli sinut katsotaan yrittäjäksi**, et voi liittyä Teollisuusliitto ry:n tai Teollisuuden työttömyyskassan jäseneksi. Siinä tapauksessa suositamme liittymistä Ammatinharjoittajien ja yrittäjien (AYT) kassaan.

### Työttömyysturvalain mukaan yrittäjäksi katsotaan sellainen henkilö, joka

- on YEL- tai MYEL-vakuutusvelvollinen,
- omistaa vähintään 15 % osuuden yrityksestä ja työskentelee siinä johtavassa asemassa,
- omistaa yhdessä perheen kanssa vähintään 30 % yrityksestä ja työskentelee siinä johtavassa asemassa,
- työskentelee johtavassa asemassa yrityksessä, josta perhe omistaa vähintään 30 %,
- omistaa itse tai yhdessä perheen kanssa vähintään 50 % yrityksestä ja työskentelee yrityksessä,
- työskentelee yrityksessä, josta perhe omistaa vähintään 50 %.

**Perheenjäseniä** ovat yrittäjän kanssa samassa taloudessa asuvat puoliso (myös avopuoliso), omat lapset ja vanhemmat.

**Johtavassa asemassa** on esimerkiksi toimitusjohtaja, yhtiön hallituksen puheenjohtaja tai hallituksen jäsen.

**Mikäli sinut katsotaan yrittäjäksi** työttömyysturvan suhteen, et voi saada päivärahaa palkansaajakassalta.

### Tämä teksti koskee vain työttömyyskassan asiamiehiä:

#### Työttömyyskassan asiamiehet

Työttömyyskassan asiamiehinä voivat toimia työttömyyskassan hallituksen nimeäminä seuraavissa luottamustehtävissä toimivat: pääluottamusmiehet, luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut sekä näiden varahenkilöt, puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, sihteeri, taloudenhoitajat ja jäsenhuoltajat ja ammattiosaston toimistonhoitajat. Kun jäsen valitaan johonkin edellä mainituista luottamustehtävistä, katsotaan hänen samalla toimivan työttömyyskassan asiamiehenä. Lisäksi työttömyyskassan asiamiehinä toimivat liiton jäsenrekisterin työntekijät ja aluetoimistojen toimistosihteerit.

#### Asiamiehen tehtävät

Työttömyyskassan sääntöjen mukaan asiamiehen tehtävänä on liittymislomakkeen/ perintäsopimuksen vastaanottaminen ja jäsenten avustaminen jäsenyyttä sekä työttömyyskassan maksamia etuuksia koskevissa asioissa.

Asiamiehen tehtävänä on neuvoa ja opastaa jäsenyyttä hakevaa työntekijää liittymislomakkeen/perintäsopimuksen täyttämässä, jäsenyyden alkamiseen ja päättymiseen sekä jäsenmaksun maksamiseen liittyvissä asioissa. Asiamiehen tehtävänä on myös neuvoa ja opastaa ammattiosastoa vaihtavaa tai liitosta eroavaa lomakkeiden täyttämässä. Asiamies huolehtii myös, että osaston käytössä ovat viimeiset jäsenyyteen ja työttömyyskassan maksamiin etuuksiin liittyvät ohjeet.