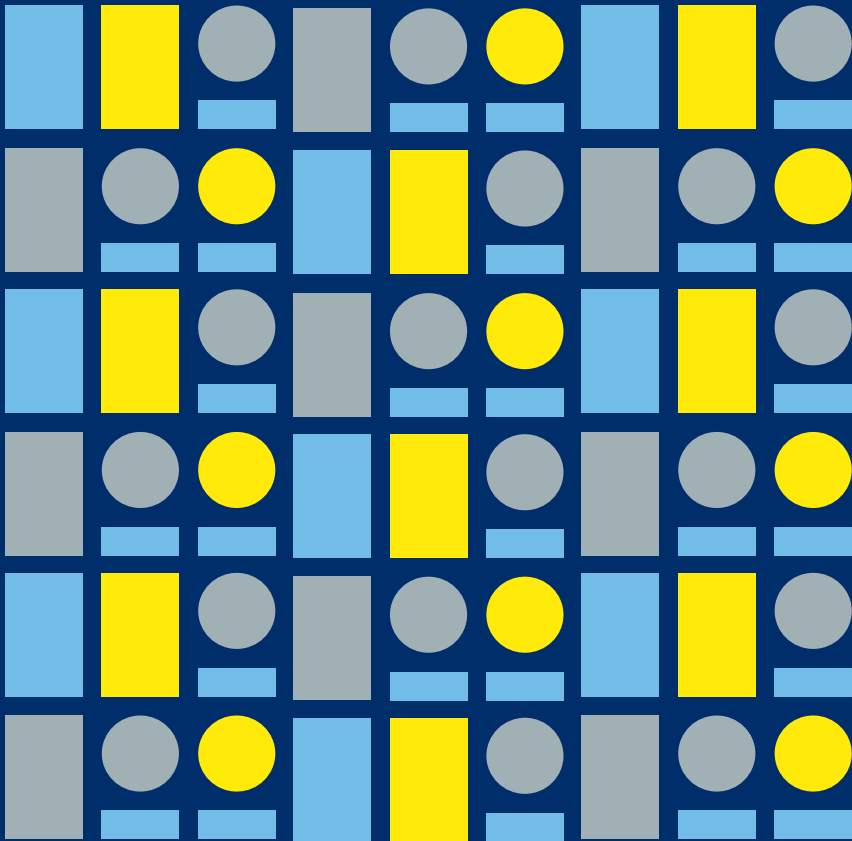
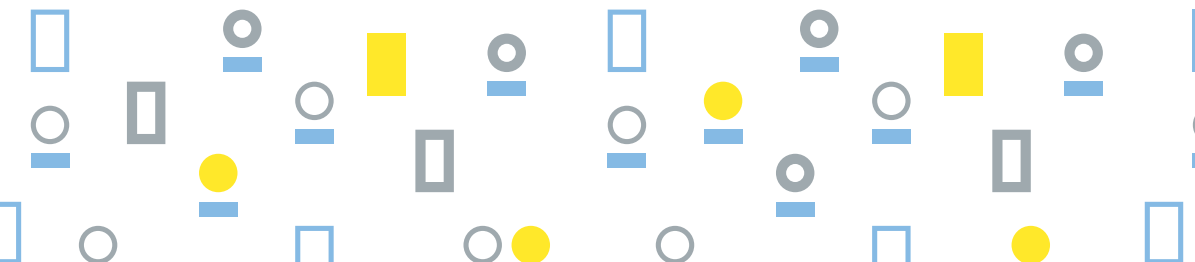
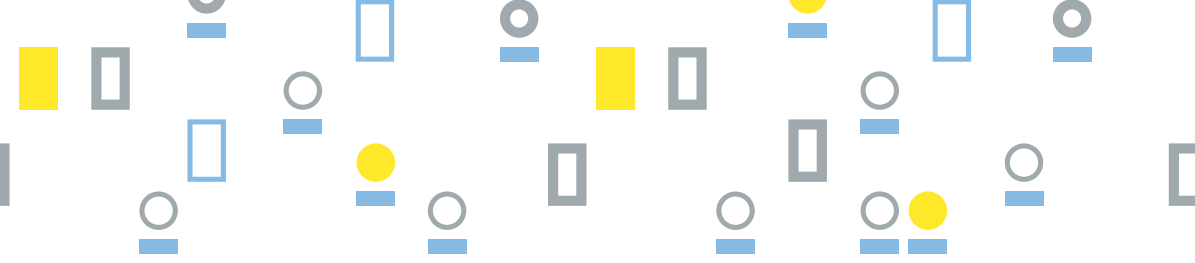


Industri facket



Stadgar





Industri facket

Förbundets stadgar
Fackavdelningens modellstadgar
Arbetslöshetskassans stadgar



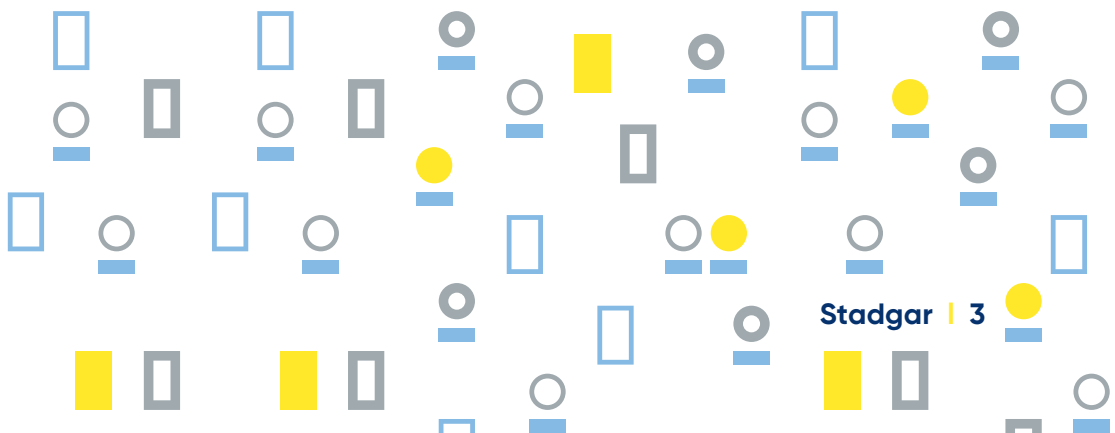


Innehåll

FÖRBUNDETS STADGAR	6
1 § Namn, hemort och språk	6
2 § Syfte	6
3 § Förbundets medlemsföreningar	7
4 § Medlemsavgifter	9
5 § Förvaltning	11
Förbunds kongressen	11
Val av kongressombud.....	12
Fullmäktige	13
Styrelsen	16
Ledningsgruppen.....	17
Sektordirektion.....	18
6 § Kollektivavtals- och annan avtalsverksamhet	18
Uppställning av och beslut om målsättningar	18
Beslut om uppsägning av kollektivavtal.....	18
Kollektivavtalsförhandlingar och behandling av förhandlingsresultaten	18
Verkställande av förbundsomröstning och röstberättigade.....	19
7 § Arbetsstrid	19
Bidrag vid arbetsstrid	20
8 § Bidrag från förbundet	20
9 § Revision	21
10 § Allmänna bestämmelser	21
Övergångsbestämmelser	22

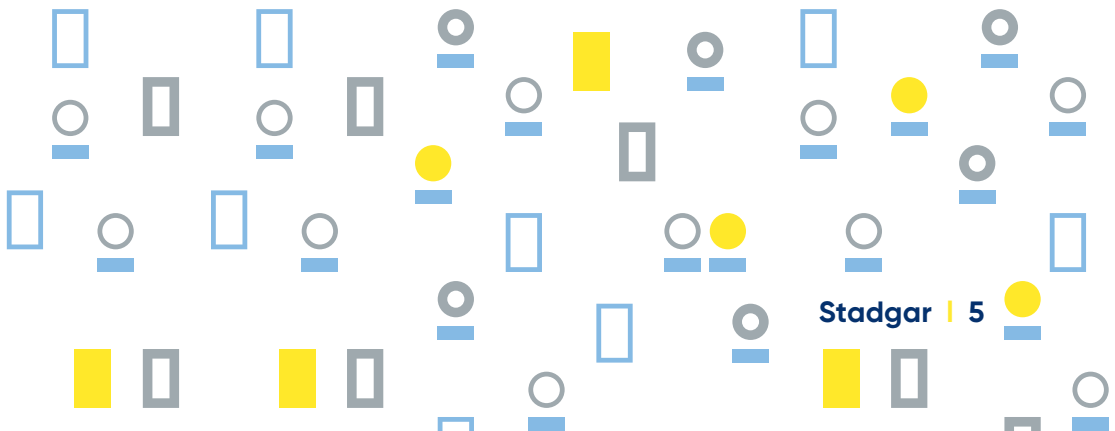
FACKAVDELNINGENS MODELLSTADGAR..... 23

1 § Namn och hemort	23
2 § Fackavdelningens syfte	23
3 § Medlemskap	24
Medlemsregistret	24
Anslutning	24
Frimedlemmar	25
Understödjande medlemmar	25
Utträde och uteslutning	26
4 § Medlemsavgifter	27
5 § Förvaltning	29
Möten	29
Styrelsen	31
Styrelsens uppgifter.....	32
Fackavdelningens verkstadsklubb	33
6 § Räkenskapsperiod och revisorer/verksamhetsgranskare	33
7 § Allmänna bestämmelser	33



ARBETSLÖSHETSKASSANS STADGAR	35
1 KAPITLET ARBETSLÖSHETSKASSANS VERKSAMHETSOMRÅDE	35
1 § Arbetslöshetskassans namn, hemort, verksamhetsområde och syfte	35
2 KAPITLET MEDLEMSKAP	35
2 § Villkor för medlemskap	35
3 § Utträde ur kassan	36
4 § Anmärkning, varning och uteslutning ur kassan... ..	36
5 § Förnyad anslutning	37
6 § Medlemsavgifter	37
3 KAPITLET VILLKOR FÖR FÖRMÅNER SOM BETALAS AV KASSAN	38
7 § Ansökan om, beviljande och betalning av förmåner	38
4 KAPITLET KASSANS FÖRVALTNING	38
8 § Förvaltningsorgan	38
9 § Kassans representantskapsmöte	38
10 § Kassans ordinarie representantskapsmöte	39
11 § Kassans extraordinarie representantskapsmöte ..	40
12 § Kassans fullmäktige	40
13 § Kassans styrelse	41
14 § Styrelsens verksamhet	41
15 § Styrelsens uppgifter	42
16 § Kassaföreståndaren och kassaföreståndarens uppgifter	43
17 § Tecknande av kassans namn	44
18 § Meddelanden till medlemmar	44
19 § Bokslut	44
20 § Fonder	44
21 § Täckande av underskott	44

5 KAPITLET SÄRSKILDA BESTÄMMELSER	45
22 § Revisorer	45
23 § Tillsynen över kassan	45
24 § Ändring av kassans stadgar	45
25 § Överlämnande av medel vid kassans upplösning...	46
26 § Övergångsbestämmelse	46





Förbundets stadgar

1 § Namn, hemort och språk

Förbundets namn är Teollisuusliitto ry, på svenska Industrifacket rf.

Förbundets hemort är Helsingfors och dess verksamhetsområde omfattar hela landet. Förbundets officiella språk är finska och svenska. Protokollspråket är finska. I dessa stadgar benämns Industrifacket rf ”förbundet”.

2 § Syfte

Förbundet samlar löntagarna inom sina organiserings- och avtalsbranscher till en intressebevakningsorganisation. Genom sin medlemskårs samverkan förbättrar och försvarar förbundet arbets- och lönevillkor, ekonomiska, sociala och juridiska förmåner samt verkar för att främja löntagarnas samhälleliga ställning, rättvisa och jämlikhet.

Dessutom samlar förbundet som studerandemedlemmar som utbildar sig till yrken inom förbundets avtalsbranscher och främjar utbildningens utveckling inom dessa branscher.

Förbundet ingår kollektivavtal och bedriver intressebevakning samt samhällelig påverkan.

Förbundet förverkligar sitt syfte genom att

1. tillsammans med fackavdelningarna bedriva organiserings- och medlemsvärvningsarbete för att stärka förbundsorganisationen och för att få medlemmarna att aktivt delta i facklig och samhällelig intressebevakning;
2. avtala genom riksomfattande och lokala avtal om arbets- och lönevillkor för löntagarna inom kollektivavtalsbranscherna samt övervaka att avtal och arbetarskyddsbestämmelser följs;
3. stöda fackavdelningarnas och verkstadsklubbarnas verksamhet och främja anslutningen av branschens löntagare till dem;

4. hjälpa och stöda fackavdelningarna och deras medlemmar i deras arbete för att förbättra deras arbets-, löne- och andra utkomstvillkor samt deras arbetsmiljö;
5. organisera utbildning samt bedriva kommunikations-, publicerings- och forskningsarbete;
6. bedriva samarbete med inhemska och utländska organisationer och samfund som stöder förbundets mål, syfte och verksamhetsprinciper. Förbundet kan ge ekonomiskt stöd för deras verksamhet;
7. på nationell och internationell nivå påverka det samhälleliga beslutsfattandet i frågor som gäller medlemmarnas arbets- och livsvillkor samt deras ställning och rätt att agera;
8. kunna höra till en facklig centralorganisation;
9. kunna inneha och förvalta lös och fast egendom, grunda fonder och stiftelser samt upprätthålla en folkhögskola. För att stöda sin verksamhet kan förbundet ta emot bidrag, donationer och testamenten samt ordna lotterier och penninginsamlingar. Förbundet kan bedriva näringsverksamhet, som omedelbart ansluter sig till förverkligandet av dess syfte.

3 § Förbundets medlemsföreningar

1. Som medlem i förbundet kan godkännas registrerade fackavdelningar, som bildats av i 2 § i dessa stadgar avsedda medlemmar, vilka godkänner förbundets syfte och som inte på grund av sina stadgar eller av andra orsaker är förhindrade att följa förbundets stadgar och beslut.

Medlemskap i förbundet ska ansökas skriftligt. Förbundets styrelse fattar beslut om godkännande av en fackavdelningsmedlemskap.

Fackavdelningen ska följa förbundets stadgar samt förbundskongressens, fullmäktiges och styrelsens beslut. Förbundet godkänner fackavdelningarnas modellstadgar. Ändring av en fackavdelnings stadgar kräver godkännande av förbundets styrelse.

Förbundet uppehåller fackavdelningarnas medlemsregister och ställer uppgifterna till fackavdelningarnas förfogande. Fackavdelningarna ska meddela förbundet om varje medlem. Fackavdelningarnas medlemmar ska också ansluta sig till Industrins arbetslöshetskassa, som verkar inom förbundets organiserings- och avtalsbranscher.

2. En fackavdelning kan uteslutas ur förbundet genom beslut av styrelsen, om den
 - inte följer förbundets eller fackavdelningens stadgar, eller förbundskongressens, fullmäktiges eller styrelsens beslut och anvisningar, som grundar sig på stadgarna,
 - verkar i strid med förbundets syfte,
 - inte från medlemskap utesluter en medlem som verkar i strid med stadgarna, eller förbundskongressens, fullmäktiges eller styrelsens beslut.

En fackavdelning, som uteslutits av styrelsen, kan be om att uteslutningen avgörs av fullmäktige inom 30 dagar från det att fackavdelningen fått veta om uteslutningsbeslutet. Om besvär inte lämnas inom utsatt tid, träder uteslutningsbeslutet i kraft omedelbart efter utgången av den utsatta tiden, i annat fall efter det att ärendet avgjorts av fullmäktige.

3. En fackavdelning kan utträda ur förbundet genom att meddela om det skriftligen till förbundets styrelse eller till dess ordförande. Beslut om utträde ur förbundet ska fattas vid fackavdelningens två (2) på varandra följande möten med minst sju (7) dagar. Förslaget om utträde godkänns, om det vid det senare mötet omfattas av minst 3/4 av de vid omröstningen avgivna rösterna.

Till meddelandet om utträde ska bifogas protokollen för de fackavdelningsmöten där beslutet om utträde har fattats. Fackavdelningens medlemsförhållande till förbundet upphör i slutet av den månad då meddelande om utträde getts. Fackavdelningen ansvarar dock för förfallna avgifter till förbundet också efter denna tidpunkt.

4. Meddelande om upplösning av en fackavdelning ska ges till förbundets styrelse.

Beslut om upplösning av en fackavdelning ska behandlas vid två (2) avdelningsmöten med minst två (2) veckors mellanrum. Om mötet röstar om upplösningen, godkänns förslaget om upplösning, om det vid det senare mötet omfattas av minst 3/4 av de vid omröstningen avgivna rösterna.

Fackavdelningens medlemmar kallas till möte angående upplösningen minst två (2) veckor före mötet. I möteskallelsen ska nämnas att mötet gäller beslut om avdelningens upplösning.

Då en fackavdelning upplöses ska dess dokument och annan egendom överlåtas till förbundet. Om avdelningen dock vid mötet om upplösningen har beslutat att överlåta sin egendom åt någon annan fackavdelning, som fortsätter dess verksamhet, besluter förbundets styrelse om vidare åtgärder.

5. En utesluten eller utträdd fackavdelning eller dess medlemmar har inte rätt att återfå till förbundet betalda medlemsavgifter som gäller tiden före uteslutandet eller utträdet.

4 § Medlemsavgifter

1. En i arbete varande medlem av en fackavdelning ska i medlemsavgift betala en procentuell andel av den förskotts innehållning underkastade löneinkomsten och därmed jämförbar inkomst. Medlemsavgiftens storlek enligt medlemskategori fastställs årligen av fullmäktiges höstmöte.

Studerandemedlemmar är befriade från medlemsavgift under studietiden. Om en sådan medlem tar emot arbete under studietiden, ska medlemsavgift betalas enligt föregående stycke.

Självsysselsatta och yrkesutövare, som förblir medlemmar i fackavdelningen under efterskyddstiden, betalar månatlig medlemsavgift, som årligen fastställs av fullmäktige.

Medlemmar i en fackavdelning, som inte har löneinkomster, utkomstskydd eller grundskydd och som inte är befriade från att betala medlemsavgift med stöd av 4 § i fackavdelningens stadgar, ska månatligen betala medlemsavgift av den minimilön, som krävs för krav på anställningstid enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

Förbundets styrelse har rätt att bestämma att medlemmarna i en fackavdelning ska betala extra medlemsavgift.

En medlem i en fackavdelning kan befrias från medlemsavgift och hen kan beviljas frimedlemskap enligt bestämmelserna i fackavdelningens stadgar.

2. Redovisning av medlemsavgifter

Arbetsgivaren uppbär medlemsavgift av medlemmarna per löneperiod på basen av ett indrivningsavtal och redovisar avgiften månatligen till förbundet enligt medlemsregistrets anvisningar.

En medlem, som själv betalar sin medlemsavgift, erlägger den månatligen enligt förbundets medlemsregisters anvisningar. Medlemmen är skyldig att på uppmaning visa de löneverifikat som utvisar den lön som utgör grunden för medlemsavgiften.

Obetalda medlemsavgifter för högst sex månader kan betalas retroaktivt.

3. Återbetalning av medlemsavgifter till fackavdelningarna

Förbundet återbetalar till fackavdelningarna medlemsavgifternas andelar, vars belopp för följande kalenderår fastställs av fullmäktiges höstmöte. Förbundet återbetalar inte andelar till en sådan fackavdelning som utan godtagbar orsak har underlåtit att följa fullmäktiges beslut om grunderna för återbetalningen.

5 § Förvaltning

Förbunds kongressen

1. Ordinarie förbunds kongress hålls vart femte (5) år under första hälften av kalenderåret.

Extraordinarie förbunds kongress hålls om förbunds kongressen, förbundets styrelse eller fullmäktige anser det behövt eller om så många fackavdelningar att antalet medlemmar i dem utgör minst en tredjedel (1/3) av antalet medlemmar i förbundets samtliga fackavdelningar skriftligen begär detta av styrelsen för ett visst ärende. Närmare tidpunkt och ort för förbunds kongressen bestäms av styrelsen.
2. Om förbunds kongressen ska meddelas per brev till fackavdelningarna senast sex (6) månader före en ordinarie förbunds kongress och senast tre (3) månader före en extraordinarie förbunds kongress. Den egentliga möteskallelsen och meddelande om ärenden som behandlas vid förbunds kongressen skickas skriftligen eller elektroniskt till kongressombuden och fackavdelningarna senast två (2) veckor innan förbunds kongressen inleds. Vid en extraordinarie förbunds kongress kan beslut fattas endast gällande de ärenden för vilka kongressen har sammankallats.
3. Varje kongressombud har en röst.
4. Om inte annat bestäms i dessa stadgar, är förbunds kongressens beslut i sakfrågor den mening som omfattas av mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid val väljs de som har fått de flesta rösterna, men om bara en person ska väljas, krävs mer än hälften av de avgivna rösterna för att bli vald. Vid lika röstetal avgör ordförandens mening i sakfrågor och vid val avgör lotten.
5. Styrelsens och fullmäktiges ledamöter samt namngivna anställda vid förbundet har närvaro- och yttranderätt vid förbunds kongressen.

6. Föredragningslistan för förbundskongressen uppgörs av styrelsen. Ärenden som är avsedda till behandling av en ordinarie förbundskongress ska skriftligen inlämnas till styrelsen senast fyra (4) månader före förbundskongressen.
7. Vid den ordinarie förbundskongressen behandlas följande ärenden:
 - redogörelsen för verksamheten under föregående kongressperiod
 - de av fackavdelningarna och styrelsen framlagda förslagen
 - fastställs de centrala linjedragningarna för kongressperioden
 - val av fullmäktiges ordförande, första, andra och tredje viceordförande samt fullmäktiges övriga ordinarie ledamöter och suppleanter
 - val av styrelsens ordförande, första, andra och tredje viceordförande
 - val av styrelsens övriga ordinarie ledamöter samt deras personliga suppleanter
 - val till revisor ett godkänt revisionssamfund, eller två (2) ordinarie revisorer och två (2) revisorssuppleanter.

Val av kongressombud

8. Kongressombuden till den ordinarie förbundskongressen väljs valkretsvis. Valkretsarna definieras i omröstnings- och valordningen. Kongressombud vid en extraordinarie förbundskongress är de ombud som valts till den ordinarie förbundskongressen.
9. Från varje valkrets utses ett (1) ombud per varje påbörjat 300-tal medlemmar. Medlemsantalet i varje valkrets beräknas enligt antalet ordinarie medlemmar som står till arbetsmarknadens förfogande per den sista dagen av det kalenderår som föregår året före förbundskongressen.

10. Kongressombuden väljs så att en täckning i valkretsarna per region, avtalsbransch och sektor säkerställs på så sätt att för varje avtalsbransch med mer än 600 medlemmar bildas en (1) landsomfattande valkrets enligt medlemsantal, eller regionala valkretsar enligt regionala valkretsar i statliga val, eller sex regionala valkretsar. Avtalsbranscher med mindre än 600 medlemmar kan inom sektorn sammanräknas med en annan valkrets.
11. Röstberättigade och valbara vid val av kongressombud är fackavdelningarnas ordinarie medlemmar som står till arbetsmarknadens förfogande.
12. Val av kongressombud förrättas per post, genom dataförbindelse, vid särskilda röstningstillfällen, eller genom en kombination av dessa.
13. Vid val tillämpas proportionellt valsätt så att varje röst avges till någon kandidat på kandidatlistan. Den som på varje kandidatlista får det största antalet röster får som jämförelsetal kandidatlistans hela röstetal, den andra får hälften av röstetalet, den tredje en tredjedel av röstetalet och så vidare. De valda fastställs i den ordning som kandidaternas jämförelsetal utvisar. Vid lika röstetal avgör lotten.
14. Närmare bestämmelser om valet av kongressombud finns i den omröstnings- och valordning som fullmäktige godkänt.

Fullmäktige

15. Fullmäktige utövar beslutanderätt i alla ärenden rörande förbundet som inte med stöd av lagen och dessa stadgar ska beslutas av förbundskongressen eller styrelsen.
16. Fullmäktiges vårmöte hålls under den första hälften av kalenderåret och höstmötet under den andra hälften av kalenderåret.

Fullmäktiges extraordinarie möte hålls när fullmäktige eller styrelsen så beslutar, eller när minst en tredjedel (1/3) av fullmäktiges ledamöter, eller så många fackavdelningar, att antalet medlemmar i dem utgör minst en tredjedel (1/3) av medlemmarna i förbundets fackavdelningar skriftligen yrkar på det av styrelsen för ett visst ärende.

17. Styrelsen ska skicka ett skriftligt eller elektroniskt förhandsmeddelande om fullmäktiges ordinarie möte till fackavdelningarna och fullmäktigeledamöterna senast tre (3) månader före mötet. Styrelsen ska skicka den egentliga möteskallelsen skriftligen eller elektroniskt till fullmäktigeledamöterna i fråga om ordinarie möte senast 14 dagar före mötet och i fråga om extraordinarie möte senast sju (7) dagar före mötet. De ärenden som ska behandlas vid mötet ska nämnas i kallelsen.
18. Förslag till ärenden som är avsedda att behandlas vid fullmäktiges möte ska inlämnas skriftligt till styrelsen minst två (2) månader före mötet.
19. Fullmäktige har en vid den ordinarie förbunds kongressen utsedd ordförande, första, andra och tredje viceordförande samt därutöver minst 50 övriga ordinarie ledamöter. För varje fullmäktigeledamot utses tre (3) personliga suppleanter.

Fullmäktige består av en (1) fullmäktig för varje påbörjat antal på 2000 medlemmar i sektorn. Vid valet ska man beakta sektorernas avtalsbranschens representativitet, regional täckning samt jämlikhet. Fullmäktigeledamöterna ska vara valbara medlemmar av sin fackavdelning.

Om en fullmäktig övergår till bestående pensionering, eller bestående lämnar förbundets organiseringsbransch, eller bestående lämnar den sektors avtalsbransch, som hen representerar, upphör hens medlemskap i fullmäktige omedelbart och en suppleant utses i hens ställe.

20. Varje fullmäktigeledamot har en (1) röst vid fullmäktiges möte. Fullmäktige är beslutfört när ordföranden eller en (1) av viceordförandena och minst hälften av de övriga fullmäktigeledamöterna är närvarande. Om inte annat bestäms i dessa stadgar, är fullmäktiges beslut i sakfrågor den mening som omfattas av mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid val väljs de som har fått de flesta rösterna, men om bara en person ska väljas, krävs mer än hälften av de avgivna rösterna för att bli vald. Vid lika röstetal avgör ordförandes mening i sakfrågor och vid val avgör lotten.

21. Fullmäktiges uppgift är att

- under tiden mellan kongresserna besluta om de ärenden som styrelsen och fackavdelningarna föreslår till dess avgörande
- följa med styrelsens verksamhet och medelsförvaltning
- välja förbundets ordförande och viceordföranden fram till följande förbundskongress, om de varit tvungna att frånträda sin befattning under sin mandatperiod
- välja ordförande och viceordföranden för fullmäktige fram till följande förbundskongress, om de varit tvungna att frånträda sin befattning under sin mandatperiod
- besluta om ändring av sektorstrukturen
- välja sektordirektioner
- godkänna omröstnings- och valordningen
- fastställa fackavdelningarnas modellstadgar med minst 2/3 majoritet.

Vid fullmäktiges vårmöte behandlas följande ärenden:

- föredras den av styrelsen utarbetade verksamhetsberättelsen och bokslutet för föregående kalenderår och revisorernas utlåtande samt beslut om fastställande av bokslutet och verksamhetsberättelsen samt om beviljande av ansvarsfrihet
- ärenden gällande förbundets strategi
- beslut om ärenden som framförts av styrelsen och fackavdelningarna.

Vid fullmäktiges höstmöte behandlas följande ärenden:

- fastställs den av styrelsen utarbetade verksamhetsplanen och budgeten för följande år
- besluts om medlemsavgiftens storlek
- besluts om arvoden och dagtraktamenten till styrelseledamöter och sakkunniga
- besluts om ärenden som framförts av styrelsen och fackavdelningarna.

Styrelsen

22. Förbundets angelägenheter sköts och förbundet representeras av styrelsen, som leder förbundets verksamhet i enlighet med dessa stadgar samt förbundskongressens och fullmäktiges beslut. Styrelsen består av en ordförande, som också kallas förbundets ordförande, första, andra och tredje vice ordförande samt 11–24 ordinarie ledamöter. För varje ordinarie styrelseledamot väljs tre (3) personliga suppleanter.
23. Sektorernas representativitet ska beaktas vid val av styrelse.
24. Styrelsens ledamöter ska vara valbara medlemmar i en fackavdelning. Om en styrelseledamot permanent övergår till pension, eller permanent lämnar förbundets organiseringsbransch, upphör hans ledamotskap i styrelsen omedelbart och en suppleant inkallas i hans ställe.
25. Styrelsens ledamöter väljs vid den ordinarie förbundskongressen och deras mandatperiod är tiden mellan ordinarie förbundskongresser, ifall inte annat bestäms i dessa stadgar.
26. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller när hen är förhindrad av viceordföranden, så ofta som ärendena det kräver. Styrelsens möte är beslutfört, om ordföranden eller viceordföranden och minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande.
27. Fullmäktige kan utesluta en styrelseledamot på grund av misstroende. Fullmäktige ska särskilt överväga att utesluta en styrelseledamot, som utan godtagbar orsak är frånvarande vid tre (3) på varandra följande styrelsemöten. I den uteslutna styrelseledamotens ställe träder hans personliga suppleant.
28. Styrelsens uppgifter är bland annat att
 - följa med att förbundets och fackavdelningarnas verksamhet leds enligt dessa stadgar och förbundskongressens, fullmäktiges och styrelsens beslut
 - övervaka utbetalningen av de stadgeenliga bidragen och att avgöra av dem föranledda meningsskiljaktigheter

- behandla ärenden som framförts av styrelsens ledamöter och fackavdelningar eller som på annat sätt kommit fram
- övervaka att förbundets penningmedel förvaras på ett pålitligt och för förbundet fördelaktigt sätt och att förbundets övriga egendom förvaltas väl och övervaka att ett mellanbokslut uppgörs kvartalsvis
- överlåta bokslutet för föregående kalenderår med nödvändiga handlingar till revisorerna för revision och därefter vidare för fastställande vid fullmäktiges vårmöte
- för den ordinarie förbundskongressen framlägga en berättelse om förbundets verksamhet och ekonomi för föregående kongressperiod
- anställa och avskeda förbundets anställda, samt överenskomma om deras anställningsvillkor och arbetsuppgifter, om styrelsen inte har delegerat uppgiften helt eller delvis till ledningsgruppen
- besluta om köp, försäljning, byte eller inteckning av förbundets fasta egendom
- utnämna ledningsgruppens medlemmar, sektorcheferna, behövliga hjälporgan och arbetsgrupper samt besluta om deras uppgifter
- besluta om uppgifter och sammansättning av kollektivavtalsdelegationer och -sektioner.

Ledningsgruppen

29. Till ledningsgruppen, som är underställd styrelsen, hör förbundets ordförande, första, andra och tredje viceord-förande samt av styrelsen särskilt utnämnda personer.
30. Ledningsgruppen har till uppgift att förbereda framställningar till styrelsen samt att verkställa styrelsens beslut.

Sektordirektion

31. Till sektordirektionen väljer fullmäktige minst en ledamot från varje avtalsbransch inom sektorn i fråga. Den av styrelsen valda sektorchefen leder och ansvarar för sektorns verksamhet.
32. Sektordirektionens uppgifter är bland annat att:
 - svara för sin sektors branschvisa kollektivavtalsmål och -förhandlingar
 - behandla förhandlingsresultaten och framlägga förslag om dem till förbundets styrelse
 - delta i förberedelser för arbetsstrider
 - delta i beredningen av förbundets verksamhetsplan inom sin sektor.

Styrelsen beslutar om sektordirektionernas närmare uppgifter.

6 § Kollektivavtals- och annan avtalsverksamhet

Uppställning av och beslut om målsättningar

1. Beslut om ingående av kollektivavtal fattas i förbundet av fullmäktige eller av styrelsen. Vid förnyelse av kollektivavtal fattas beslut av styrelsen på basen av initiativ av fackavdelningarna och på framställning av sektordirektionen.

Beslut om uppsägning av kollektivavtal

2. På framställning av sektordirektionen fattar styrelsen beslut om uppsägning av kollektivavtal som ingåtts av förbundet.

Kollektivavtalsförhandlingar och behandling av förhandlingsresultaten

3. De avtalsbranschvisa kollektivavtalsdelegationerna svarar för förhandlingarna och beslutar om att framlägga förhandlingsresultaten för sektorstyrelsen.

4. Om sektordirektionen på framställning av kollektivavtalsdelegationen konstaterar att ett förhandlingsresultat har uppnåtts, besluter förbundets styrelse om att godkänna det som ett nytt kollektivavtal. Styrelsen kan också överlåta behandlingen av ärendet till förbundets fullmäktige, eller ordna en rådgivande förbundsomröstning.
5. Fullmäktige behandlar ett centralt arbetsmarknadsavtal, som ingåtts på centralförbunds nivå, och rekommenderar vid behov att sektorerna ska ansluta sig till det.

Verkställande av förbundsomröstning och röstberättigade

6. Styrelsen besluter vilka sektorer och avtalsbranscher förbundsomröstningen gäller. Förbundsomröstningen verkställs antingen genom speciella röstningstillfällen och/eller per post och/eller per dataförbindelse.
7. Endast de ordinarie medlemmar av en fackavdelning, som direkt berörs av avtalet och som har betalat sin medlemsavgift enligt styrelsens anvisningar, har rätt att delta i omröstningen.
8. När en förbundsomröstning har förrättats fattar styrelsen beslut om fortsatta åtgärder. Styrelsen kan också överlåta beslutsfattandet om fortsatta åtgärder till fullmäktige.

7 § Arbetsstrid

1. Förbundets styrelse eller fullmäktige fattar beslut om verkställande och avslutande av en arbetsstrid. Beslutet är bindande för fackavdelningarnas medlemmar.
2. Fackavdelningarna och deras medlemmar ska följa förbundets styrelses och fullmäktiges beslut som gäller inledande, verkställande, eller avslutande av en arbetsstrid. Om en fackavdelning handlar i strid med bestämmelserna i denna paragraf, är den och dess medlemmar inte berättigade att kräva bidrag eller annat understöd av förbundet.

Bidrag vid arbetsstrid

3. Till fackavdelningsmedlemmar kan ges bidrag i följande fall:
 - om hen har deltagit i en av förbundet godkänd arbetsstrid
 - om hen drabbats av en lockout, där fackavdelningen har handlat enligt dessa stadgar och de av förbundets styrelse givna föreskrifterna
 - om hen har drabbats av en arbetsstrid eller en lockout på grund av någon annan facklig centralorganisations eller något annat fackförbunds arbetsstrid.
4. Styrelsen fattar beslut om bidragets grunder, belopp, betalningssätt och betalning.
5. En fackavdelning, och dess medlemmar, som omfattas av bidraget på grund av arbetsstrid, är skyldiga att iaktta de föreskrifter som förbundets styrelse gett om fördelningen av bidrag vid arbetsstriden. En medlem i fackavdelningen, som börjar arbeta i uppgifter som omfattas av arbetsstriden eller underlåter att följa de av förbundets styrelse och fackavdelningen givna föreskrifterna, går miste om sin rätt till bidrag och är vid begäran skyldig att återbetala det bidrag hen fått.

8 § Bidrag från förbundet

1. En medlem i en fackavdelning kan av förbundet få bidrag för att sköta sådana rättsliga ärenden som har förorsakats av arbetsförhållanden eller av hens verksamhet i förbundet och i fackavdelningen.
2. Förbundets styrelse beslutar om grunderna för beviljande av rättshjälp och övriga av förbundet beviljade bidrag.
3. Om en medlem i en fackavdelning har beviljats rättshjälp och om domstolen förpliktar motparten att ersätta hens rättegångskostnader, tillkommer ersättningen förbundet som ersättning för beviljade bidrag.

9 § Revision

1. Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår.
2. Den ordinarie förbundskongressen väljer en godkänd revisionssammanslutning eller två (2) revisorer och två (2) revisorssuppleanter. Om revisorerna har avgått eller är förhindrade att företa revisionen, eller om revisorssuppleanterna har varit tvungna att träda i stället för de ordinarie revisorerna, ska förbundets fullmäktige välja antingen nya revisorer eller revisorssuppleanter.
3. Revisorerna har till uppgift att granska förbundets bokföring, bokslut och förvaltning enligt god revisionsssed.
4. Revisorerna ska inom en månad från färdigställandet av bokslutet, dock senast en månad före fullmäktiges vårmöte, avge revisionsberättelsen till styrelsen, som i sin tur framlägger den för fullmäktige.

10 § Allmänna bestämmelser

1. Förbundets namn tecknas av förbundets ordförande och viceordförandena, alltid två tillsammans. Styrelsen kan bevilja också andra personer rätt att teckna förbundets namn så att de tecknar namnet tillsammans med någon annan namntecknare eller någon som beviljats namnteckningsrätt.
2. Beslut om upplösning av förbundet fattas av förbundskongressen. Förslaget om upplösning godkänns, om det förordas av minst 3/4 av de avgivna rösterna. Om förbundet upplöses eller läggs ned, ska den kvarstående egendomen användas för främjande av förbundets syfte, på det sätt som den förbundskongress, som beslutat om upplösningen, besluter.
3. Ändringar av förbundets stadgar kan göras vid förbundskongressen med 2/3 röstmajoritet.

Övergångsbestämmelser

Avvikande från vad som i dessa stadgar bestäms lämnar förbundets fullmäktige och styrelsen, som valts vid den extraordinarie förbunds kongressen på våren 2017, sina platser vid den extraordinarie förbunds kongress som hålls hösten 2017.

Den första ordinarie förbunds kongressen enligt dessa stadgar hålls år 2023.

*Stadgarna för Industrifacket rf och fackavdelningarna
har godkänts på Metallarbetarförbundets
extraordinarie kongress 17–18.5.2017.*

Införd i föreningsregistret 24.5.2017.



Fackavdelningarnas modellstadgar

1 § Namn och hemort

Föreningens namn är _____
och den benämns i dessa stadgar fackavdelningen.

Dess hemort är _____.

2 § Fackavdelningens syfte

Fackavdelningens syfte är att samla löntagarna och studerandena inom sina organiserings- och avtalsområden till en intressebevakningsorganisation. Genom medlemmarnas samverkan förbättrar och försvarar fackavdelningen arbets- och lönevillkor, ekonomiska, sociala och rättsliga intressen, samt verkar för att befrämja löntagarnas samhälleliga ställning, rättvisa och jämlikhet. Fackavdelningen är medlem i Industrifacket rf.

För att förverkliga sitt syfte

1. bedriver fackavdelningen tillsammans med förbundet och andra fackavdelningar organiserings- och medlemsvärvningsverksamhet för att förstärka fackorganisationen på både lokal och nationell nivå, samt för att uppmuntra sina medlemmar att aktivt delta i yrkesrelaterad och samhällelig intressebevakning;
2. övervakar och följer fackavdelningen upp att man på arbetsplatserna iakttar de avtal och bestämmelser, som gäller arbetsvillkoren och förhållandena på arbetsplatserna;
3. befrämjar och stöder fackavdelningen förtroendemännens och arbetarskyddsfullmäktiges verksamhet inom sitt verksamhetsområde och övervakar enligt förbundets styrelses anvisningar lokala avtal, som gäller medlemmarnas arbets- och lönevillkor;

4. ordnar fackavdelningen möten, kurser och föreläsningar, bedriver publikations- och informationsverksamhet samt handleder sina medlemmars hobby- och fritidsverksamhet;
5. bereder fackavdelningen tillsammans med förbundet förslag till förnyelse av gällande kollektivavtal och till att ingå nya sådana avtal;
6. fackavdelningen kan äga och besitta lös och fast egendom. För att stöda sin verksamhet kan fackavdelningen motta understöd, donationer och testamenten samt ordna lotterier och penninginsamlingar. Fackavdelningen kan bedriva sådan näringsverksamhet som direkt ansluter sig till förverkligandet av dess syfte.

3 § Medlemskap

Medlemsregistret

1. Förbundet uppehåller sina fackavdelningars medlemsregister och ställer registeruppgifterna till fackavdelningarnas förfogande.

Anslutning

2. En arbetstagarare som fyllt 15 år och som arbetar inom förbundets organiserings- och avtalsbranscher kan ansluta sig som ordinarie medlem i fackavdelningen. Enligt § 3 punkt 7 i dessa stadgar kan andra personer ansluta sig som understödande medlemmar. Fackavdelningens styrelse fattar beslut om godkännande av medlem.

En ordinarie medlem i fackavdelningen ska enligt 3 § punkt 1 i förbundets stadgar också ansluta sig till en arbetslöshetskassa inom förbundets organiserings- och avtalsområden.

3. Fackavdelningens medlemmar ska iaktta förbundets och fackavdelningens stadgar samt förbunds- och fackavdelningsorganens beslut. Fackavdelningens medlemmar får inte höra till föreningar som motsätter sig förbundets verksamhet och principer.

4. I samband med godkännande som medlem ges fackavdelningens medlem ett bevis på medlemskapet.
5. En medlem, som ansluter sig till fackavdelningen från en annan inhemsk facklig organisation och vars medlemsavgifter inte är obetalda för längre tid än 30 dagar, får från och med anslutningsdagen samma medlemsförmåner som enligt stadgarna tillkommer de övriga medlemmarna i fackavdelningen. Fackförbund som ingår riksomfattande kollektivavtal anses vara sådana inhemska fackliga organisationer från vilka man kan ansluta sig som inflyttande medlem till fackavdelningen.

I fråga om en medlem som överflyttar från en utländsk fackorganisation tillämpas en övergångstid på 60 dagar.

Frimedlemmar

6. En medlem i fackavdelningen blir frimedlem då hen övergår till ålderspension eller förtida ålderspension, om hen har anslutit sig till fackavdelningen senast den 31.12.2012 och varit medlem minst 30 år.

Frimedlemskap beviljas enligt förbundets styrelses anvisningar.

Understödjande medlemmar

7. Understödjande medlemmar har yttrande- och förslagsrätt vid fackavdelningens möte, samt rätt att delta i fackavdelningens och förbundets verksamhet. Följande personer kan ansluta sig till fackavdelningen som understödjande medlemmar
 - a) Studerandemedlemmar som studerar till ett yrke inom förbundets organiserings- eller avtalsområden
 - b) övriga understödjande medlemmar
 - ordinarie medlemmar i någon annan fackorganisation, som verkar inom flera branscher, om personen i fråga också arbetar inom en bransch som avses i 3§ punkt 2 i dessa stadgar;
 - en löntagare, som arbetar i Finland inom en bransch som avses i 3§ punkt 2 i dessa stadgar och som inte omfattas av Finlands arbetslöshets- eller socialskydd.

Ingen medlemsavgift uppbärs av fackavdelningens studerande-medlemmar. Fullmäktiges höstmöte bestämmer om övriga understödande medlemmars medlemsavgifter.

Utträde och uteslutning

8. Om en medlem vill utträda ur fackavdelningen, ska hen meddela om det skriftligen till fackavdelningens styrelse eller dess ordförande. En medlem kan också utträda ur fackavdelningen genom att meddela om det vid avdelningens möte för att antecknas i protokollet. En medlem som utträtt ur fackavdelningen går miste om alla sina rättigheter i fackavdelningen. Likaså blir hen befriad från de skyldigheter som hen vid anslutningen till fackavdelningen förbundit sig till, utom vad gäller redan till betalning förfallna avgifter och avgifter som hen särskilt för en bestämd tid har förbundit sig till.
9. Om en medlem i fackavdelningen har utträtt ur avdelningen på grund av byte av arbetsplats, bevarar hen sina tidigare medlemsrättigheter genom att ansluta sig till förbundets fackavdelning på sin nya arbetsplats. Hen ska anmäla sig till den nya fackavdelningen senast inom 30 dagar från det att hen har inlett sitt arbete på den nya arbetsplatsen.
10. En medlem kan anses ha utträtt ur fackavdelningen, om hen inte har betalt sina förfallna medlemsavgifter inom sex (6) månader från den dag som medlemsavgiften gäller.
11. En medlem kan uteslutas ur fackavdelningen
 - a) om hen avsiktligt handlat i strid med fackavdelningens eller förbundets stadgar, eller vägrat att iaktta anvisningar, som baserar sig på förbundets eller fackavdelningens stadgar, eller om hen på annat sätt handlat i strid med fackavdelningens och förbundets principer;
 - b) om hen på ett bedrägligt sätt mottagit bidrag;
 - c) om hen har förskingrat fackavdelningens eller förbundets medel;
 - d) om hen blivit medlem genom att uppge felaktiga eller på annat sätt vilseledande uppgifter.

Fackavdelningens styrelse fattar beslut om att utesluta en medlem. Före beslutet om uteslutande fattas har medlemmen rätt att bli hörd, om det inte är fråga om underlåtenhet att betala medlemsavgift. Styrelsen ska meddela förbundet om att medlemmen uteslutits.

En medlem, som utträtt eller uteslutits, har inte rätt att få tillbaka de av hen till förbundet betalda medlemsavgifterna som hänför sig till tiden före utträdet eller uteslutningen.

4 § Medlemsavgifter

1. Arbetande ordinarie medlemmar i fackavdelningen betalar procentuell medlemsavgift till förbundet av sin förskotts-innehållning underkastade löneinkomst och av därmed jämförbar inkomst. Medlemsavgiftens storlek enligt medlemskategori fastställs årligen av fullmäktiges höstmöte.
2. Självsysselsatta och yrkesutövare, som förblir medlemmar i fackavdelningen under efterskyddstiden, betalar månatlig medlemsavgift, som årligen fastställs av fullmäktige.
3. Medlemmar utan löneinkomster, utkomstskydd eller grundskydd och som inte är befriade från medlemsavgift av orsak som avses i 9 punkten i denna paragraf, betalar månatligen medlemsavgift av den minimilön, som krävs för krav på anställningstid enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa.
4. Medlemsavgift uppbärs av ordinarie medlemmar antingen genom indrivningsavtal med arbetsgivaren eller så att medlemmen betalar sin medlemsavgift själv. I samband med medlemsavgifterna uppbärs samtidigt också medlemsavgift till arbetslöshetskassa till ett belopp som den kassan övervakande myndigheten vid tidpunkten ifråga fastställt.
5. Obetalda medlemsavgifter för högst sex (6) månader kan betalas retroaktivt. Obetalda medlemsavgifter för över sex (6) månader kan betalas retroaktivt endast om underlåtenheten att betala avgiften inte har berott på medlemmen.

6. Förbundet återbetalar till fackavdelningen av medlemsavgiften en andel vars belopp för följande kalenderår fastställs vid fullmäktiges höstmöte. Ingen andel återbetalas till en fackavdelning, som utan godtagbar orsak har underlåtit att efterfölja förbundets fullmäktiges beslut om grunderna för återbetalning av medlemsavgifter.
7. Förbundets styrelse kan bestämma att medlemmarna i en fackavdelning ska betala extra medlemsavgift.

I fråga om underlåtenhet att betala extra medlemsavgift gäller samma konsekvenser om begränsning av medlemsrättigheter som i fråga om ordinarie medlemsavgift.
8. Med tillstånd av förbundets styrelse kan en fackavdelning uppbära extra medlemsavgift av sina medlemmar för att täcka sina verksamhetskostnader. Beloppet fastställs av fackavdelningens höstmöte.
9. En medlem i en fackavdelning befrias från medlemsavgift om hen inte har löneinkomster på grund av att hen
 - är sjukledig
 - lyfter rehabiliteringsstöd eller -penning
 - får dagpenning enligt lagen om olycksfallsförsäkring om medlemmen inte får någon lön
 - erhåller arbetsoförmögenhetspension
 - studerar
 - är familjeledig, eller närståendevårdare
 - avtjänar värnplikt, i vapenfri tjänst eller civiltjänstgöring
 - är arbetslös arbetssökande
 - är alterneringsledig
 - avtjänar frihetsstraff
 - deltar i arbetsstrid som godkänts av förbundets styrelse, eller i lockout som utlysts av arbetsgivarna.

10. Förbundets styrelse kan befria en medlem i fackavdelningen från medlemsavgifter även av annan med de ovan nämnda jämförbar vägande orsak.
11. Befrielse från medlemsavgift meddelas till medlemsregistret. Den från medlemsavgift befriade medlemmen bevarar sina medlemsrättigheter i fackavdelningen.
12. Medlemsavgiften för en understödande medlem i en fackavdelning fastställs av fullmäktiges höstmöte.

5 § Förvaltning

Möten

1. Fackavdelningens stadgeenliga möten utgörs av vår- och höstmöte. Höstmötet ska hållas i oktober-november, vårmötet i mars-april.

Fackavdelningens vårmöte kan besluta att hålla ett kandidatnomineringsmöte minst två (2) veckor före höstmötet, där kandidaterna för valen vid höstmötet uppställs.
2. Fackavdelningens höstmöte, vårmöte och eventuella kandidatnomineringsmöte sammankallas senast två (2) veckor före mötet och övriga möten minst tre (3) dygn före mötet.
3. Fackavdelningens möten sammankallas antingen på arbetsplatsens anslagstavla, i förbundets tidning eller hemsida, eller alternativt genom personlig kallelse. Fackavdelningens höstmöte kan besluta att om mötet ska informeras förutom med dessa alternativ även på något annat sätt.
4. Det är möjligt att delta i fackavdelningens möte genom dataförbindelse, eller något annat tekniskt hjälpmedel, om beslut om detta fattats vid höstmötet. Om det är möjligt att delta i möten på detta sätt, ska det nämnas i möteskallelsen. Beslut om mera detaljerade förfaranden för deltagande fattas vid fackavdelningens höstmöte.

5. Vid höstmötet behandlas följande ärenden:
 - a) antas budgeten och verksamhetsplanen för följande kalenderår
 - b) beslut om ersättningar som betalas till styrelseledamöterna och funktionärerna
 - c) beslut om längden på styrelsens mandatperiod
 - d) val av styrelsens ordförande samt övriga ordinarie styrelseledamöter och suppleanter
 - e) val av en eller två revisorer/verksamhetsgranskare och suppleanter för dem
 - f) val av representanter till den fackliga lokalorganisationens möten och till möten inom arbetarrörelsens övriga samorganisationer
 - g) beslut om tillsättande av sektioner
 - h) beslut om meddelanden angående fackavdelningens möten ska ges också på något annat sätt än vad som bestäms i dessa stadgar
 - i) behandlas ärenden gällande intressebevakningen på arbetsplatserna och val av förtroendepersoner
 - j) behandlas övriga till höstmötet framställda ärenden.
6. Vid vårmötet behandlas följande ärenden:
 - a) föredras bokslutet och verksamhetsberättelsen för föregående kalenderår
 - b) uppläses revisorernas/verksamhetsgranskarnas granskningsberättelse
 - c) beslut om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga
 - d) beslut om eventuellt kandidatnomineringsmöte
 - e) behandlas övriga till vårmötet framlagda ärenden.

7. Fackavdelningens extraordinära möte ska hållas, om fackavdelningens möte så beslutar, eller om dess styrelse anser det vara befogat, eller om minst en tiondedel (1/10) av fackavdelningens röstberättigade medlemmar skriftligen så kräver av styrelsen för behandling av ett av dem meddelat ärende.
8. Beslut i sakfrågor vid fackavdelningens möte blir den åsikt som omfattas av mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal avgör den åsikt som mötets ordförande säger sig understöda. Vid val tillämpas majoritetsval, då de som fått flest röster blir invalda. Om endast en person ska väljas, krävs mer än hälften av de avgivna rösterna för att bli vald. Vid lika röstetal avgör lotten. Mötet kan dock besluta att valet ska förrättas som proportionellt val såsom avses i § 5 i förbundets stadgar.
9. Varje ordinarie medlem i fackavdelningen har rösträtt och en röst vid avdelningens möten.
10. Fackavdelningens medlemmar kan till avdelningens styrelse framlägga förslag om ärenden som ska behandlas vid avdelningens möten.

Styrelsen

11. Fackavdelningens styrelse är en vid höstmötet för ett (1) eller två (2) kalenderår åt gången bland fackavdelningens ordinarie medlemmar utsedd styrelse. Den består av ordförande, som även kallas avdelningens ordförande, och minst fyra (4) samt högst 20 övriga ordinarie ledamöter. För varje styrelseledamot väljs en personlig suppleant, eller ett motsvarande antal allmänna suppleanter. Om det besluts att styrelsens mandatperiod är två (2) år, kan hälften av styrelsens ledamöter årligen vara i tur att avgå. Om en ledamot av fackavdelningens styrelse permanent lämnar fackavdelningens organiserings- och avtalsområde, om ledamoten avgår eller utesluts från fackavdelningen, upphör hen omedelbart att vara styrelseledamot och en suppleant inkallas i hens ställe.
12. Av styrelsens ledamöter ska minst tre fjärdedelar (3/4) vara sådana medlemmar i fackavdelningen som står till arbetsmarknadens förfogande.

13. Styrelsens konstituerande möte ska hållas före mandatperiodens början. Vid detta möte väljer styrelsen en viceordförande och en sekreterare samt övriga behövliga funktionärer. Viceordföranden och sekreteraren ska vara styrelseledamöter.

Styrelsens uppgifter

14. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller vid förhinder för hen av viceordföranden, eller när minst en tredjedel (1/3) av styrelseledamöterna yrkar på att ett möte ska hållas.

Styrelsen är beslutförför när ordföranden eller viceordföranden och minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande.

Om inte annat bestäms i dessa stadgar, är styrelsens beslut i sakfrågor den åsikt som omfattas av mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid val tillämpas majoritetsval där de som fått de flesta rösterna blir invalda, dock så att om endast en person ska väljas krävs för val mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal avgör ordförandens åsikt i sakfrågor och vid val avgör lotten.

15. Fackavdelningens möte kan avsätta styrelsens ledamöter på grund av misstroende. Mötet ska speciellt överväga att avsätta en styrelseledamot som utan godtagbar orsak är frånvarande från tre (3) på varandra följande styrelsemöten. Frågan om avsättande ska nämnas i möteskallelsen.
16. Om en ordinarie styrelseledamot utträder eller avsätts från sitt uppdrag, träder antingen den personliga eller allmänna suppleanten i hans ställe i den ordning som suppleanterna är antecknade i höstmötets mötesprotokoll.
17. Styrelsen har till uppgift att sköta fackavdelningens ärenden och representera den. Styrelsen ska övervaka att fackavdelningens egendom sköts på ett tillförlitligt och för fackavdelningen fördelaktigt sätt. Styrelsen ska godkänna ett verksamhets- och ekonomireglemente för fackavdelningen.

Fackavdelningens verkstadsklubb

18. Verkstadsklubben är en oregistrerad underavdelning till fackavdelningen och lyder under avdelningens styrelse.
19. Närmare bestämmelser om verkstadsklubbens verksamhet och uppgifter ges i de av förbundets styrelse fastställda och av fackavdelningens möte godkända stadgarna för verkstadsklubben. För ändring av stadgarna krävs godkännande av förbundets styrelse.

6 § Räkenskapsperiod och revisorer/verksamhetsgranskare

1. Fackavdelningens räkenskaper avslutas kalenderårsvis.
2. Fackavdelningen har en (1) eller två (2) revisorer/verksamhetsgranskare och suppleanter för dem, vilka alla utses på höstmötet för att granska följande års förvaltning och ekonomi.
3. Styrelsen ska överlämna räkenskaperna för det gångna kalenderåret med nödvändiga handlingar, efter styrelsens godkännande, till revisorerna/verksamhetsgranskarna senast en månad före vårmötet. Revisorerna/verksamhetsgranskarna ska återlämna handlingarna med sitt utlåtande senast två (2) veckor före vårmötet.

7 § Allmänna bestämmelser

1. Fackavdelningens namn tecknas av ordföranden, viceordföranden och sekreteraren, alltid två (2) tillsammans. Styrelsen kan bevilja också andra rätt att teckna fackavdelningens namn så att de tecknar namnet tillsammans med någon annan namntecknare eller någon som har beviljats namnteckningsrätt.
2. Ändringar i dessa stadgar kan göras genom beslut av fackavdelningens möte med två tredjedels (2/3) majoritet. Före stadgeändringen behandlas vid fackavdelningens möte ska förbundets styrelses godkännande inhämtas.

3. En fackavdelning kan utträda ur förbundet genom att meddela om det skriftligen till förbundets styrelse eller dess ordförande. Utträdet kan också meddelas vid fullmäktiges möte för att antecknas i protokollet. Beslut om utträde ur förbundet ska fattas vid fackavdelningens två (2) på varandra följande möten med minst sju (7) dagars mellanrum. Förslag om utträde godkänns, om det vid det senare mötet omfattas av minst tre fjärdedelar (3/4) av de avgivna rösterna

Till meddelandet om utträde ska bifogas protokollen för de fackavdelningsmöten där beslutet om utträde har fattats.

Fackavdelningens medlemsförhållande till förbundet upphör i slutet av den månad då meddelande om utträde getts. Fackavdelningen ansvarar dock för förfallna avgifter till förbundet också efter denna tidpunkt.

4. Upplösning av fackavdelningen ska meddelas till förbundets styrelse.

Beslut om upplösning av fackavdelningen ska behandlas vid två (2) fackavdelningsmöten med minst två (2) veckors mellanrum. Om mötet röstar om upplösningen, godkänns förslaget om upplösning, om det vid det senare mötet omfattas av minst 3/4 av de vid omröstningen avgivna rösterna.

Fackavdelningens medlemmar kallas till möte om avdelningens upplösning minst två (2) veckor före mötet. I kallelsen ska nämnas att mötet behandlar avdelningens upplösning.

Då en fackavdelning upplöses ska dess dokument och övriga egendom överlåtas till förbundet. Om avdelningen vid mötet om sin upplösning dock beslutar att överlåta sin egendom till en annan fackavdelning, som fortsätter dess verksamhet, fattar förbundets styrelse beslut om vidare åtgärder.

Patent- och registerstyrelsen har förhandsgranskat 7.6.2017.



Arbetslöshetskassans stadgar

1 KAPITLET ARBETSLÖSHETSKASSANS VERKSAMHETSOMRÅDE

1 § Arbetslöshetskassans namn, hemort, verksamhetsområde och syfte

Arbetslöshetskassans namn är Industrins arbetslöshetskassa och dess hemort är Helsingfors. Nedan i dessa stadgar kallas den kassa.

Kassans verksamhetsområde omfattar hela landet.

Kassan är en på grundval av ömsesidigt ansvar verksam sammanslutning, vars syfte är att för sina medlemmar anordna lagstadgade förmåner som hör till kassans verksamhetsområde i enlighet med gällande lagstiftning.

2 KAPITLET MEDLEMSKAP

2 § Villkor för medlemskap

Varje löntagare som omfattas av tillämpningsområdet för lagen om utkomstskydd för arbetslösa, som inte har fyllt 68 år och som arbetar inom olika branscher inom industrin eller inom organisationer som anknyter till dem kan ansluta sig som medlem i arbetslöshetskassan.

Såsom löntagare betraktas arbetstagare vars utkomst anses grunda sig på löneinkomst av arbete som utförs för annan.

En medlem i kassan får inte samtidigt tillhöra en annan arbetslöshetskassa.

Skriftlig ansökan om antagande som medlem i kassan ska göras till arbetslöshetskassan eller till ett av styrelsen befullmäktigt ombud. Medlemskapet godkänns av kassaföreståndaren.

Medlemskapet i kassan börjar från och med den dag då arbetslöshetskassan eller ett av styrelsen befullmäktigat ombud har mottagit medlemsansökan, förutsatt att medlemsavgifterna har betalats från och med den ovan nämnda tidpunkten.

3 § Utträde ur kassan

Om en medlem önskar utträda ur kassan, ska han eller hon meddela detta skriftligt till arbetslöshetskassan eller till ett av styrelsen befullmäktigat ombud.

Medlemskapet i kassan upphör emellertid senast i slutet av den kalendermånad då medlemmen fyller 68 år.

4 § Anmärkning, varning och uteslutning ur kassan

Kassaföreståndaren kan, efter att ha hört en kassamedlem, ge honom eller henne en anmärkning eller varning eller utesluta ur medlemskapet en medlem som,

- 1) vid sitt inträde i kassan lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter
- 2) lämnat vilseledande uppgifter eller förtigit en omständighet som är av betydelse för erhållande av förmånen eller för dess storlek eller
- 3) vägrar att iaktta kassans stadgar eller av kassans styrelse meddelade föreskrifter.

Om en medlem i fall enligt 6 § 4 och 5 momentet inte har betalat medlemsavgifterna inom sex (6) månader, kan han eller hon uteslutas ur medlemskapet i kassan från den dag, från och med vilken medlemsavgifterna är obetalda.

Kassaföreståndaren kan utesluta ur medlemskap en kassamedlem som varaktigt lämnat sådant yrke eller sådan bransch som omfattas av kassans verksamhet.

Som varaktigt byte till en bransch som inte omfattas av kassan anses också bedrivande av företagsverksamhet i över 18 månader i enlighet med lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

5 § Förnyad anslutning

Om en medlem inom en månad efter sitt utträde ur kassan ansluter sig till en annan kassa, tillgodoräknas medlemmens tidigare tid i arbete och tid som medlem i den tidigare kassan på det sätt som stadgas i lagen om arbetslöshetskassor och lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

Om en medlem som uteslutits ur kassan på nytt godkänns som medlem, tillgodoräknas inte hans eller hennes tidigare tid i arbete, tid som medlem i kassan eller de medlemsavgifter som han eller hon tidigare har betalat.

6 § Medlemsavgifter

Medlemsavgiften är den årligen av tillsynsmyndigheten för arbetslöshetskassans verksamhet fastställda procentuella andelen av den löneinkomst som är underkastad förskottsinnehållning.

En medlem som bedriver i lagen om utkomstskydd för arbetslösa avsedd företagsverksamhet betalar medlemsavgiften för den tid som företagsverksamheten pågår enligt den minimilön som krävs för arbetsvillkoret enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

En medlem som utan godtagbar anledning enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa är frånvarande från arbetsmarknaden betalar medlemsavgiften enligt den minimilön som krävs för arbetsvillkoret enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

Medlemsavgiften ska betalas inom sex (6) månader från början av den arbetsperiod som medlemsavgiften gäller. Medlemsavgiften uppbärs antingen genom ett indrivningsavtal med arbetsgivaren eller medlemmen betalar själv medlemsavgiften.

Medlemsavgifterna ska betalas inom sex (6) månader från början av företagsverksamheten enligt 2 mom. och i fall enligt 3 mom. från början av perioden utan lön.

En obetald medlemsavgift kan dras av från betalning av förmån som beviljas av kassan enligt dessa stadgar.

En medlem som utträtt eller uteslutits är inte berättigad att få tillbaka de till kassan betalda medlemsavgifterna som gäller tiden före utträde eller uteslutning.

3 KAPITLET VILLKOR FÖR FÖRMÅNER SOM BETALAS AV KASSAN

7 § Ansökan om, beviljande och betalning av förmåner

Förmåner som betalas av kassan ansöks, beviljas och betalas i enlighet med den lagstiftning som gäller dem.

4 KAPITLET KASSANS FÖRVALTNING

8 § Förvaltningsorgan

Kassans förvaltningsorgan är kassans representantskapsmöte, delegation, som i fortsättningen kallas fullmäktige och styrelsen.

9 § Kassans representantskapsmöte

Kassans högsta beslutanderätt utövas av representantskapsmötet. Närmare tid och ort för mötet bestäms av kassans styrelse som meddelar om det skriftligt till ombudsdistrikten samt i tidningar som sprids till medlemmarna. Meddelande lämnas sex (6) månader före ordinarie representantskapsmöte och tre (3) månader före extraordinarie representantskapsmöte.

Ombuden till representantskapsmötet utses med proportionella val. Från varje valkrets utses ett (1) ombud per varje påbörjade tusen (1000) medlemmar. Representantskapets verksamhetsperiod är tiden mellan kassans ordinarie representantskapsmöten.

Styrelsen har till uppgift att ge närmare bestämmelser om förrättandet av valet.

Ärenden som önskas få till behandling vid ordinarie representantskapsmöte ska lämnas skriftligt till styrelsen senast fyra (4) månader före mötet.

I den egentliga möteskallelsen som ska sändas per brev eller på elektronisk väg senast två (2) veckor före mötet, ska de ärenden som upptas till behandling vid mötet nämnas.

Vid kassans representantskapsmöte har varje närvarande mötesombud en (1) röst. Vid lika röstetal avgörs val genom l ottdragning, men i andra ärenden avgör den åsikt som mötets ordförande förordar.

10 § Kassans ordinarie representantskapsmöte

Kassans ordinarie representantskapsmöte hålls minst vart femte år före utgången av juni.

Vid ordinarie representantskapsmöte ska

- 1) ges en redogörelse för föregående representantskaps verksamhetsperiod och ekonomi
- 2) beslutas om antalet medlemmar i styrelsen och förrättas val av styrelsens ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter och ersättare
- 3) förrättas val av fullmäktiges ordförande, vice ordförande samt fullmäktiges ledamöter och ersättare
- 4) väljas revisorer
- 5) bestämmas grunderna för medlemsavgiften
- 6) beslutas om principerna för placeringsverksamheten
- 7) beslutas om fullmäktiges ledamöters arvoden samt
- 8) behandlas övriga i möteskallelsen upptagna ärenden.

Andra än ovan nämnda ärenden får inte vid mötet upptas till slutligt avgörande.

11 § Kassans extraordinarie representantskapsmöte

Kassans extraordinarie representantskapsmöte ska hållas:

- 1) då kassans styrelse finner det påkallat
- 2) då tillsynsmyndigheten för kassans verksamhet eller revisorerna, om en revision som de verkställt ger anledning därtill, yrkar på detta eller
- 3) då minst en tiondedel (1/10) av kassans medlemmar skriftligt yrkar på detta för behandling av bestämt ärende.

Om kassans medlemsantal underskrider 8 000, ska kassans extraordinarie representantskapsmöte utan dröjsmål sammankallas för att fatta beslut om huruvida kassans verksamhet ska fortsätta eller inte, och vilka åtgärder som i sådana fall ska vidtas.

Om kassans styrelse utan laga skäl vägrar att sammankalla kassans extraordinarie representantskapsmöte, ska tillsynsmyndigheten för kassans verksamhet sammankalla mötet.

Ärenden som tas till behandling ska meddelas i möteskallelsen. Andra än ovan nämnda ärenden får inte vid mötet upptas till slutligt avgörande.

12 § Kassans fullmäktige

Ordinarie fullmäktigemöte hålls årligen före den 30 maj. Fullmäktiges verksamhetsperiod är tiden mellan kassans ordinarie representantskapsmöten.

Fullmäktige består av de vid det ordinarie representantskapsmötet valda ordföranden, första, andra och tredje vice ordföranden samt därutöver tjuugoåtta (28) övriga ordinarie ledamöter. För varje ledamot väljs tre (3) personliga ersättare.

Kassans styrelse ska skriftligen meddela om ett fullmäktigemöte per brev eller på elektronisk väg senast tre (3) månader före mötet.

I den egentliga möteskallelsen, som ska sändas per brev eller på elektronisk väg senast två (2) veckor före mötet, ska de ärenden som upptas till behandling vid mötet nämnas.

Extraordinarie fullmäktigemöte ska sammankallas senast (7) dagar före mötet.

Vid fullmäktigemöte har varje fullmäktigeledamot en (1) röst. Fullmäktige är beslutfört, när ordföranden eller vice ordföranden och minst två tredjedelar (2/3) av ledamöterna är närvarande vid mötet.

Fullmäktige har till uppgift att under tiden mellan ordinarie representantskapsmöten besluta om följande ärenden:

- 1) framlägga styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas utlåtande för föregående räkenskapsperiod
- 2) fastställa bokslutet för föregående räkenskapsperiod
- 3) besluta om de åtgärder som förvaltningen och bokföringen ger anledning till
- 4) besluta om beviljande av ansvarsfrihet till de ansvarsskyldiga
- 5) välja styrelsens ordförande eller vice ordförande fram till nästa representantskapsmöte, om han eller hon måste lämna sin befattning under pågående verksamhetsperiod
- 6) besluta om styrelseledamöternas och revisorernas arvoden samt
- 7) behandla övriga i möteskallelsen upptagna ärenden.

13 § Kassans styrelse

Kassans styrelse består av de vid det ordinarie representantskapsmötet valda ordförande, vice ordförande samt mellan sex och åtta (6–8) andra ordinarie ledamöter. För var och en ledamot väljs två (2) personliga ersättare. De som väljs till styrelsen ska vara kassans medlemmar och ha fyllt 18 år. Styrelsens verksamhetsperiod är tiden mellan kassans ordinarie representantskapsmöten.

14 § Styrelsens verksamhet

Styrelsen sammanträder på ordförandens, eller om han eller hon är förhindrad, på vice ordförandens kallelse. Styrelsen är beslutfört, när ordföranden och fyra (4) övriga ledamöter är närvarande.

Besluten vid styrelsemötet fattas med enkel röstmajoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst, förutom vid val, där lotten avgör.

15 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen har till uppgift att

- 1) övervaka att kassans angelägenheter sköts enligt lagen, myndighetsbestämmelser, kassans stadgar samt beslut som utfärdats av och verksamhetsföreskrifter som fastställts av kassans representantskapsmöte
- 2) besluta om placeringen av kassans medel på ett inkomstbringande och betryggande sätt enligt de av kassans representantskapsmöte godkända principerna samt göra upp en placeringsplan för placeringen av kassans medel
- 3) anställa och avskeda kassaföreståndaren och bestämma villkoren för hans eller hennes anställning
- 4) se till att kassan har tillräcklig intern kontroll och tillräckliga riskhanteringssystem
- 5) övervaka förandet av medlemsregistret
- 6) sammankalla kassans representantskapsmöte och fullmäktigemöte samt förbereda ärenden som ska behandlas vid dessa
- 7) ge till representantskapsmötet och fullmäktigemötet ett skriftligt utlåtande om förslag som revisorn eller kassans medlemmar önskar tas upp till behandling vid mötet
- 8) indela kassans verksamhetsområde i ombudsdistrikt och utse ombud per ombudsdistrikt samt fastställa deras uppgifter
- 9) upprätta verksamhetsberättelsen och bokslutet och överlämna dem till revisorerna senast en månad före det kassamöte, där fastställandet av bokslutet ska behandlas. Styrelsen ska i verksamhetsberättelsen framlägga ett förslag om åtgärder angående kassans överskott eller underskott.
- 10) utarbeta en budget för följande år och årligen göra en framställning om medlemsavgiftens storlek till tillsynsmyndigheten för kassans verksamhet

- 11) årligen lämna in en ansökan till tillsynsmyndigheten för kassans verksamhet om finansieringsandelar enligt lagen om arbetslöshetskassor
- 12) besluta om upplåning av tillfälliga lån för betalning av förmåner när medel för dem inte står till förfogande
- 13) vid behov utfärda befogenhet för att teckna kassans namn
- 14) utse en ledningsgrupp på tre till fem (3–5) medlemmar och fastställa dess uppgifter samt
- 15) besluta om alla andra ärenden om vilka det inte har bestämts på annat sätt i lagen, förordningen eller dessa stadgar.

16 § Kassaföreståndaren och kassaföreståndarens uppgifter

Kassans ansvariga funktionär är kassaföreståndaren.

Kassaföreståndaren har till uppgift att

- 1) övervaka utbetalningen av förmåner
- 2) sörja för skötseln av angelägenheter som hör till ekonomiförvaltning och annan verksamhet
- 3) förbereda ärenden som behandlas vid styrelsemöten, rapportera till styrelsen om de viktigaste händelserna i anslutning till kassans verksamhet och ekonomi och verkställa styrelsens beslut
- 4) besluta om kassans serviceavtal
- 5) representera kassan och utöva dess yttranderätt i domstolar och hos andra myndigheter
- 6) anta och utesluta kassans medlemmar
- 7) vara ordförande för ledningsgruppen samt
- 8) sköta alla övriga uppgifter som styrelsen anvisar honom eller henne.

17 § Tecknande av kassans namn

Berättigade att teckna kassans namn är styrelsens ordförande eller kassaföreståndaren eller någon annan person som styrelsen har befullmäktigat till det.

För skuldförbindelser krävs emellertid styrelseordförandens och kassaföreståndarens namn tillsammans.

När ett beslut om en förmån som kassan utbetalar ges genom automatisk databehandling, kan underskriften göras maskinellt.

18 § Meddelanden till medlemmar

Till medlemmar avsedda meddelanden angående kassan publiceras i en eller flera tidningar som sprids till medlemmarna eller delges medlemmarna på ett av styrelsen bestämt sätt.

19 § Bokslut

Kassans räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslutet, som består av resultaträkning, balansräkning, noter till bokslutet och verksamhetsberättelse, ska vara klart före utgången av april.

20 § Fonder

Kassans fond utgörs av utjämningsfonden. Det årliga överskottet överförs till utjämningsfonden.

21 § Täckande av underskott

Om arbetslöshetskassans bokslut uppvisar ett underskott, används högst 50 procent av utjämningsfondens medel till att täcka underskottet.

Om underskottet inte kan täckas så som stadgas i 1 mom. ska underskottet täckas så som stadgas i 21 och 22 § i lagen om arbetslöshetskassor med medel från arbetslöshetskassornas stödkassa och med den tilläggsandel som beviljas av statens medel.

5 KAPITLET SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

22 § Revisorer

Kassan har två (2) revisorer och två (2) revisorssuppleanter. Ifall en revisorssammanslutning väljs till revisor, behöver revisorssuppleanter inte väljas.

23 § Tillsynen över kassan

Kassans tillsynsmyndighet är Finansinspektionen.

24 § Ändring av kassans stadgar

Om lagen eller förordningen om utkomstskydd för arbetslösa eller lagen om arbetslöshetskassor eller annan lagstiftning som rör kassans verksamhet ändras, har kassans styrelse rätt att göra motsvarande ändringar i dessa stadgar.

För att ändra dessa stadgar i annat än det i 1 mom. nämnda fallet, eller för att upplösa kassan i annat än det i 11 § 2 mom. nämnda fallet krävs att kassans representantskapsmöte har avgjort ärendet med minst två tredjedelars (2/3) röstmajoritet.

25 § Överlämnande av medel vid kassans upplösning

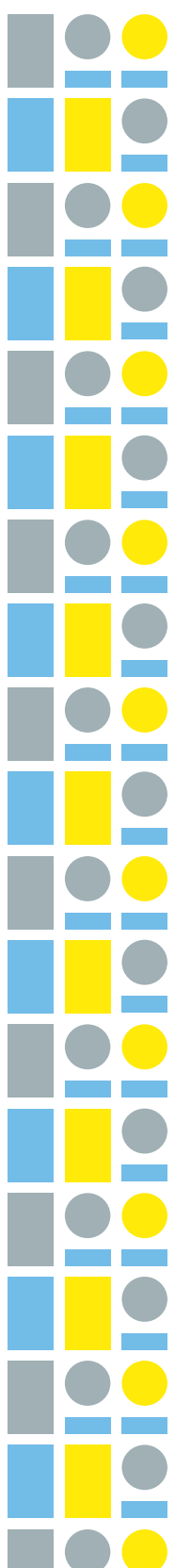
Om det har beslutits att kassan ska upplösas eller läggas ned, så ska de kvarvarande medlen, efter att skulderna har betalats och de övriga förbindelserna fullgjorts, överlämnas enligt föreskrifterna från det kassamöte som fattat beslutet om upplösningen till en sammanslutning som står nära kassans verksamhet för att användas som understöd av ekonomi och yrkesutbildning för personer som tillhört kassans tidigare verksamhetskrets.

26 § Övergångsbestämmelse

Representantskap, fullmäktige och styrelse enligt dessa stadgar väljs senast år 2023.

*Stadgarna för Industrins arbetslöshetskassa
har godkänts på Metallarbetarnas arbetslöshetskassas
extraordinarie representantskapsmöte 17–18.5.2017*

Finansinspektionen har godkänt dessa stadgar 16.8.2017.



Industri facket

