

14.12.2018

Työhuonekunnan toimintaohje

Liiton hallituksen hyväksymän ammattiosastojen työhuonekuntien toimintaohjeen tarkoituksena on edesauttaa työpaikan järjestäytymistä ja edesauttaa sitä, että työpaikoilla on riittävät ja toimivat resurssit työpaikkatason edunvalvontaan. Työhuonekuntien perustaminen on tärkeää erityisesti ns. kokoomaosastoissa (ammattiosastot, joiden piiriin kuuluu useampia työ/toimipaikkoja).

Ammattiosaston työhuonekunnan tarkoitus ja tehtävät

Ammattiosasto voi perustaa alaisuuteensa toiminta-alueensa työpaikoille rekisteröimättömiä työhuonekuntia. Kaikkiin sellaisiin työpaikkoihin, joissa työskentelee vähintään 20 liiton ammattiosastojen jäsentä, suositellaan työhuonekunnan perustamista, mutta myös pienempiin toimipaikkoihin voidaan perustaa työhuonekuntia. Työhuonekunta on ammattiosaston rekisteröimättömän alaosasto ja se toimii ammattiosaston hallituksen alaisena.

Työhuonekuntaan kuuluvat työpaikalla työskentelevät Teollisuusliiton ammattiosastojen jäsenet.

Työhuonekunta valitsee vuoden loppupuolella vuodeksi kerrallaan työhuonetoimikunnan. Toimikuntaan kuuluvat pääluottamusmiehen, varapääluottamusmiehen ja liiton ammattiosaston jäsenenä olevan työsuojeluvaltuutetun lisäksi tarpeellinen määrä muita liiton ammattiosaston jäseniä.

Työhuonetoimikunta edustaa työpaikalla ammattiosastoa ja liittoa.

Työhuonetoimikunnan muita tehtäviä ovat mm.

- edistää järjestäytymistä ja jäsenkiinnittymistä työpaikalla
- antaa tietoja ja tehdä esityksiä työpaikkaa koskevista kysymyksistä ammattiosaston hallitukselle.
- järjestää koulutus- ja tiedotustoimintaa
- vastaa työhuonekunnan toiminnasta ja raportoi siitä ammattiosastolle
- vastaa työhuonekunnan taloudenpidosta ja raportoinnista ammattiosastolle sen päättämällä tavalla.
- valvoo, että työpaikalla noudatetaan sopimuksia ja lakeja.
- seurata työpaikan palkkojen ja työolosuhteiden kehitystä

Työhuonekunnan toimintaohje on hyväksytty liiton hallituksessa 14.12.2018.