

Teollisuusliitto ry:n tutkimusyksikön aineistohallintasuunnitelma

Osana tiedonhallintaa on erilaisten itse kerättyjen aineistojen elinkaaren valvonta. Teollisuusliitto ry:n tutkimusyksikkö kerää erilaisia tutkimusaineistoja, joiden osalta on tehty hyvien tieteellisen käytännön ja tutkimuseettisen periaatteiden mukainen [aineistohallintasuunnitelma](#). Lisäksi suunnitelma huomioi henkilötietolain säädökset. Suunnitelma sisältää aineiston keruuseen, käyttöön, arkistointiin ja hävittämiseen liittyvät ohjeet.

Tutkimusyksikön kaikki tutkimukset toteutetaan noudattaen hyvää tieteellistä käytäntöä ja [tutkimuseettisiä periaatteita](#). Kaikille kyselyihin vastaajille luvataan anonymiteetti, joten kenenkään tutkimukseen osallistuneen henkilötietoja ei voi tutkimuksesta raportoitaessa tunnistaa.

Tutkimusyksikön kysely- ja haastattelututkimusten aineistot sisältävät tietoja, joka tekee niistä henkilörekisterejä. Sen vuoksi niiden käytössä ja tallentamisessa noudatetaan erityistä huolellisuutta [Tietosuojalain \(HE 9/2018\) edellyttämällä tavoilla](#).

Tutkimusaineistojen koko elinkaaresta (keruu, käyttö, arkistointi ja hävittäminen) vastaa tutkimusyksikön tutkimuspäällikkö. Yksittäisten tutkimusten aineistojen hyvien tieteellisen käytännön ja tutkimuseettisen periaatteiden mukaisesta käytöstä vastuussa ovat myös tutkimusyksikön kyselytiimin muut jäsenet.

Tutkimusaineistojen keruu ja käyttö

1. Omat kysely- ja haastatteluaineistot

Erilaisten kysely- ja haastattelututkimusten avulla tuotetaan tietoa Teollisuusliitto ry:n jäsenistöön tai sen osaan, luottamushenkilöihin ja työsuojeluvaltuutettuihin liittyvissä kysymyksissä.

[Otantamenetelmä](#) eli se, ketkä tutkimukseen osallistuvat, riippuu tuotettavan tiedon luonteesta.

Jäsentutkimus toteutetaan edustavaan otantaan perustuvana kyselytutkimuksena, jolloin otos vastaa profiililtaan koko jäsenistöä. Mittavin tällaisista tutkimuksista on jäsentutkimus. Suuria hankkeita ovat myös työsuojeluvaltuutetuille kohdennettuna otantana tehtävä työhyvinvointitutkimus. Osa kyselyistä kohdennetaan luottamushenkilöille. Tällaisia ovat esimerkiksi kilpailukykyyn, palkkaratkaisuihin ja lakkoihin liittyvät kyselyt.

Kyselyt toteutetaan joko postikyselyinä tai sähköisinä kyselyinä. Mittavimmissa kyselyissä on mahdollisuus molempiin tapoihin, ja lomakkeiden koodaus tilataan ulkopuolelta ammattilaisilta. Haastattelut taas toteutetaan pääasiassa puhelinhaastatteluina, ei käyntihaastatteluina. Laajemmat haastattelututkimukset tilataan ulkopuolisilta toimijoilta. Ulkopuolella teetetyt tutkimusaineistot toimitetaan tutkimusyksikölle anonymisoituina.

2. Yhteistyössä toteutettavien tutkimushankkeiden aineistot

Lisäksi yhteistyöhankkeina tehtävät kyselytutkimukset toteutetaan satunnaisotantana sähköpostitse tavoitettaville jäsenille, koska ne toteutetaan sähköisesti. Yhteistyössä toteutettavat ulkopuoliset hankkeet voivat erikseen sovittaessa luovuttaa Teollisuusliittoa koskevat aineistot tutkimusyksikön käyttöön. Tällöin tutkimusaineistot toimitetaan tutkimusyksikölle anonymisoituina.

Kaikki luvat tällaisten yhteistyöhankkeiden aineistonkeruuseen Teollisuusliitto ry:n jäsenistöltä myöntää liiton johtoryhmä.

Tutkimusaineistojen arkistointi ja hävittäminen

Kaikki kysely- ja haastattelututkimusten aineistot tallennetaan tutkimusyksikön sisäiselle levyasemalle, jonne on rajoitettu pääsy. Yksikön sisäiselle levyasemalle tallennettujen tutkimustietojen käyttöoikeus on rajoitettu koskemaan vain tutkimusyksikön kyselytiimiä. Tutkimuksen ollessa vielä käynnissä aineisto on suojattu salasanalla.

Tutkimuksen valmistuttua eivät aineiston henkilötiedot eivät enää ole tarpeen tutkimuksen suorittamiseksi tai sen tulosten asianmukaisuuden varmistamiseksi. Tällöin aineistot joko hävitetään tai siirretään arkistoitavaksi muunnettuna sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohdetta voi niistä tunnistaa. Kun kyselyaineisto on analysoitu ja tulokset raportoitu, toimitaan seuraavasti:

1. **Omat kyselyaineistot.** Kun kyselyn avulla kerätään pitkäikäistä aineistoa tai muuta vertailtavaa aineistoa, halutaan aineisto säilyttää. Tällöin aineistosta poistetaan kaikki henkilötunnistetiedot ja aineisto koodataan jollakin selkeällä tunnistetavalla (esim. H1, N1/M1). Tämä tulee tehdä 3 kuukauden kuluessa tutkimuksen valmistumisesta. Anonymisoitu aineisto arkistoidaan tutkimusyksikön sisäiselle levyasemalle ja on vain tutkimusyksikön kyselytiimin käytettävissä.

2. **Omat haastatteluaineistot.** Kun kyse on ulkopuolisilta toimijoilta tilatuista haastatteluaineistoista, ne toimitetaan tutkimusyksikölle anonymisoituina. Haastatteluaineistot arkistoidaan tutkimusyksikön sisäiselle levyasemalle ja ovat vain tutkimusyksikön kyselytiimin käytettävissä.
3. **Yhteistyöhankkeiden aineistot.** Kun kyse on yhteistyöhankkeiden tutkimusyksikölle anonymisoituina toimitetuista tutkimusaineistoista, ne arkistoidaan tutkimusyksikön sisäiselle levyasemalle ja ovat vain tutkimusyksikön kyselytiimin käytettävissä.
4. **Muita aineistoja ei säilytetä.** Kaikki muut kyselyaineistot ja tunnistetietoja sisältävät printit hävitetään 3 kuukauden kuluessa tutkimuksen valmistumisesta.