

## Ammattiosaston hallituksen järjestäytymiskokous

Ammattiosasto: \_\_\_\_\_

Kokousaika ja -paikka: \_\_\_\_\_

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Päätetään pöytäkirjan tarkastustavasta
5. Ammattiosaston hallituksen järjestäytyminen  
Valitaan ammattiosastolle:
  - a) Varapuheenjohtaja (hallituksen jäsen)
  - b) Sihteeri (hallituksen jäsen)
  - c) Taloudenhoitaja
  - d) Kirjeenvaihtaja
  - e) Jäsenhuoltaja
  - f) Jaostot ja/tai niiden vastuulliset vetäjät:
    - Nuorisovastaava/ Nuorisojaosto
    - Opintos sihteeri / Opintojaosto
    - Kv-vastaava/ Kansainvälinen toiminta
    - Naisasioista vastaava /Nais- ja tasa-arvotoiminta
    - Kulttuuri- ja vapaa-aikatoiminnasta vastaava/ jaosto
    - Muut mahdolliset henkilövalinnat
6. Ammattiosaston hallituksen kokoukset
  - a) Todetaan toimikausi, joka alkaa \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_
  - b) Hallituksen kokousajat ja -paikat
  - c) Hallituksen koollekutsumistapa
  - d) Päätetään hallituksen pöytäkirjojen tarkastamistavasta
  - e) Hallituksen varsinaisten jäsenten lisäksi kokoukseen kutsuttavista päättäminen
7. Päätetään ammattiosaston nimenkirjoittajat (säännöt 7§ 1. kohta)
8. Päätetään ammattiosaston pankkitilien käyttöoikeudesta  
(suositeltavaa on, että vähintään kahdella henkilöllä on tilinkäyttöoikeus)
9. Käsitellään toimintasuunnitelmaan liittyvät tehtävät
10. Päätetään ammattiosaston toiminta- ja talousohjesäännöstä
11. Todetaan syyskokouksen päätös ammattiosaston kokouksiin osallistumisesta tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla ja tarvittaessa luodaan osallistumisohjeet
12. Muut esille tulevat asiat
13. Kokouksen päättäminen