

Pöytäkirja

Pöytäkirja numero ____/20____

____/____20____

Ammattiosaston hallituksen kokous

Ammattiosasto: _____

Kokouspaikka: _____

Kokouspäivä: _____ **Kellonaika:** _____

Läsnäolijat: _____

-
1. Kokouksen avaus
 2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
 3. Esityslistan hyväksyminen
 4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen
 5. Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet
 6. Työpaikkojen tilanne, paikalliset sopimukset ja työpaikkakartoitukset (järjestäminen)
 7. Luottamushenkilöiden asiat
 8. Luottamushenkilöiden kurssit
 9. Ammattiosaston talousasiat, uudet jäsenet
 10. Päätösasiat
 - a)
 - b)
 - c)
 11. Muut esille tulevat asiat
 12. Kokouksen päättäminen