

Fackavdelningsstyrelsens konstituerande möte

Fackavdelningens namn: _____

Datum, klockslag och plats: _____

1. Mötets öppnande
2. Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet
3. Godkännande av föredragningslistan
4. Beslut om hur protokollet ska justeras
5. Konstituering av fackavdelningens styrelse
Val av fackavdelningens:
 - a) Vice ordförande (bör vara styrelseledamot)
 - b) Sekreterare (bör vara styrelseledamot)
 - c) Kassör
 - d) Korrespondent
 - e) Medlemsvårdare
 - f) Sektioner och/eller personer med ansvar för dem:
 - Ungdomsansvarig / Ungdomssektion
 - Studiesekreterare / Studiesektion
 - Person som ansvarar för internationella ärenden/Internationell verksamhet
 - Person som ansvarar för kvinnofrågor / Kvinno- och jämställdhetsverksamhet
 - Person som ansvarar för kultur- och fritidsverksamhet / sektion
 - Andra eventuella personval
6. Fackavdelningens styrelsemöten
 - a) Fastställande av mandatperioden, som inleds ___ / ___ 20___
 - b) Mötestider och -platser för styrelsens möten
 - c) Det sätt på vilket styrelsen sammankallas
 - d) Beslut om hur styrelsens protokoll ska justeras
 - e) Beslut om vilka andra, utöver styrelsens ordinarie ledamöter, som ska kallas till möten
7. Beslut om beviljande av namnteckningsrätt för fackavdelningen (enligt Fackavdelningarnas modellstadgar 7 § punkt 1.)
8. Beslut om beviljande av dispositionsrätt till fackavdelningens bankkonton (rekommendationen är att minst två personer beviljas dispositionsrätt)
9. Behandling av uppgifter angående verksamhetsplanen
10. Beslut om fackavdelningens verksamhets- och ekonomireglemente
11. Konstaterande av höstmötets beslut angående deltagande i fackavdelningens möten med hjälp av en dataförbindelse eller något annat tekniskt hjälpmedel, och vid behov utarbetande av anvisningar för deltagandet
12. Övriga ärenden som framläggs
13. Mötets avslutande