

**1 §
SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Työehtosopimuksen voimassaoloaika on 1.1.2020 – 28.02.2022

**2 §
PALKAN KOROTUKSET 1.3.2020 JA 1.3.2021**

2.1.1
Yleiskorotus 1.3.2020

Palkkoja korotetaan sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.3.2020 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta yleiskorotuksella, jonka suuruus on 1,5 prosenttia.

2.1.2
Työkohtaiset palkat 1.3.2020

Työehtosopimuksen työkohtaiset tuntipalkat ovat 1.3. 2020 lähtien:

Vaativuusryhmä 1	9,37 €/h
Vaativuusryhmä 2	9,98 €/h
Vaativuusryhmä 3	10,62 €/h

2.2.1
Yleiskorotus 1.3.2021

Palkkoja korotetaan sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.3.2021 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta yleiskorotuksella, jonka suuruus on 1,5 prosenttia.

2.2.2
Työkohtaiset palkat 1.3.2021

Työehtosopimuksen työkohtaiset tuntipalkat ovat 1.3. 2021 lähtien:

Vaativuusryhmä 1	9,51 €/h
Vaativuusryhmä 2	10,13 €/h
Vaativuusryhmä 3	10,78 €/h

**3 §
KASVINSUOJELU- JA TORJUNTA-AINELISÄ**

Sovittiin mainitun lisän suuruudeksi 1.3.2020 alkaen 3,00 €/tunti ja 1.3.2021 alkaen 3,05 €/tunti

4 § KULKEMISKORVAUKSET (TES 30 §)

Matkakorvaukset ja niiden perusteet määräytyvät verohallituksen niitä koskevien päätösten mukaisesti.

5 § KORVAUKSET JA LISÄT 1.3.2020

TYÖSUOJELUSOPIMUS

Kustannuskorvaus työajan ulkopuolella suoritetuista tehtävistä

Työnantaja maksaa työsuojeluvaltuutetulle työajan ulkopuolella suoritettavista työsuojelutehtävistä aiheutuneista kustannuksista korvausta **56 euroa** kuukaudelta.

LUOTTAMUSMIESSOPIMUS

Luottamusmieskorvaus **80 €/kk**

6 § TYÖEHTOSOPIMUKSEN TEKSTIMUUTOKSET 1.1.2020 ALKAEN

3 § Työsopimuksen solmiminen

Muutetaan koeajan pituudeksi 6 kk (ennen 4 kk) ja vastaavasti 12 kk työsuhteissa (ennen 8 kk) maksimissaan puolet työsuhteen pituudesta.

"Työsopimusta tehtäessä voidaan sopia enintään kuusi kuukautta kestävästä koeajasta, jonka kuluessa työsopimus voidaan ilman irtisanomisaikaa molemmin puolin päättää. Kaksitoista kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika voi olla enintään puolet työsopimuksen kestoajasta."

7 § Säännöllinen työaika

Muutetaan työviikko alkavaksi klo 06.00.

" Työviikko alkaa maanantaina klo 6.00. "

8 § Työajan lyhentäminen

Palataan takaisin ennen vuotta 2017 olleeseen työajan lyhennyskertymään ja -menettelyyn.

"Taimitarhatyöntekijöiden työaika lyhennetään vuoden 1984 ja 1986 tulopoliittisten sopimusten perusteella seuraavasti, ellei ole sovittu muusta työajan lyhentämismenettelystä:

vähintään 17 työpäivää
vähintään 34 työpäivää
vähintään 51 työpäivää

1 vapaapäivä
2 vapaapäivää
3 vapaapäivää

vähintään	68 työpäivää	4 vapaapäivää
vähintään	85 työpäivää	5 vapaapäivää
vähintään	102 työpäivää	6 vapaapäivää
vähintään	120 työpäivää	7 vapaapäivää
vähintään	138 työpäivää	8 vapaapäivää
vähintään	156 työpäivää	9 vapaapäivää
vähintään	174 työpäivää	10 vapaapäivää
vähintään	192 työpäivää	11 vapaapäivää
vähintään	210 työpäivää	12,5 vapaapäivää

Työaika lyhennetään niissä työaikamuodoissa, joissa säännöllinen työaika on 40 tuntia viikossa. ”

Lisäys 3. kappaleeseen, sivulla 9.

*”Tehdyiksi työpäiviksi lasketaan vuosilomapäiviä lukuun ottamatta kaikki säännölliset työpäivät, joilta työnantaja työehtosopimuksen mukaan on palkanmaksuvelvollinen, sekä ne poissaolopäivät, jotka aiheutuvat kunnallisista luottamustehtävistä tai osallistumisesta Teollisuusliiton valtuuston ja hallituksen kokouksiin tai alan työehtosopimusneuvotteluihin ja työehtosopimusneuvottelukunnan asettamien yhteisten työryhmien kokouksiin. **Samoin menetellään, kun työntekijällä on kaksi tai useampi työsopimus samalle työnantajalle kalenterivuoden aikana.**”*

9 § Ruokailu- ja virkistystauot

Lisätään viimeiseen kappaleeseen tulkinta, että lyhytaikaisella ylityöllä tarkoitetaan alle 30 min kestävä työtä.

” Milloin työntekijän on sovittu jäävän ylityöhön, on hänellä oikeus pitää säännöllisen työajan päätyttyä 12 minuuttia kestävä virkistystauko ja työn jatkuessa joka kahden tunnin jälkeen niin ikään samanpituisen virkistystauko. Virkistystauot luetaan työaikaan. Jos ylityö kestää alle 30 minuuttia, ei taukoa pidetä.”

21 § Vuorotyö, iltatyö ja yöllisä

Lisätään työaikalain mukainen tulkinta siitä, mitä vuorotyöllä tarkoitetaan.

”Vuorotyössä vuorojen on vaihduttava säännöllisesti ja muututtava ennakolta sovituin ajanjaksoin. Vuorojen katsotaan vaihtuvan säännöllisesti, kun vuoro jatkuu enintään yhden tunnin yhdessä työhön sijalle tulleen vuoron kanssa tai kun vuorojen väliin jää enintään yhden tunnin aika.”

34 § Vuosiloma

Muutetaan sairastumisen omavastuuta koskeva kohta EY-tuomioistuimen päätöksen mukaiseksi.

Poistetaan tekstikohdat, koska kyseessä olevassa tes -määräyksessä viitataan suoraan vuosilomalakiin.

~~”Mikäli työntekijä on vuosilomalla tai osan alkaessa sairauslomalla, loma on työntekijän pyynnöstä siirrettävä.~~

~~Jos sairaus alkaa vuosiloman aikana ei sairauslomaa lueta 1.4.2014 lähtien vuosilomaksi, mikäli työntekijä pyytää loman siirtoa ilman aiheetonta viivytystä sekä toimittaa työnantajalle tämän hyväksymän selvityksen työkyvyttömyydestään. Loman aikana tapahtunut työkyvyttömyys oikeuttaa loman siirtämiseen vain lakisääteisen vuosiloman osalta (ei esimerkiksi lomarahen vaihtamisesta vastaavaksi vapaaksi). Sairauden vuoksi siirretty lomanosa pidetään myöhemmin erikseen sovittuna ajankohtana.~~

~~Mikäli työntekijä ei pyydä vuosilomaa siirrettäväksi ei työnantajalla ole oikeutta nostaa vuosilomaan sisältyviltä sairauspäiviltä sairausvakuutuslain mukaista sairauspäivärahaa, vaan se maksetaan suoraan työntekijälle”.~~

18 § Perehdyttäminen ja työnopastus (Lisäys)

”Työnantajan on huolehdittava työturvallisuuslain 14 § mukaisesti työntekijän riittävästä perehdyttämisestä ja opastamisesta työhön.

Työnopastus on suunnitelmallista koulutustoimintaa, jossa työntekijä koulutetaan työnopastajan avulla tuntemaan työpaikka ja hänelle kuuluvat työtehtävät, sekä työssä että työympäristössä esiintyvät vaarat ja niiden torjunta.

Työnantajan erikseen työnopastajaksi nimeämälle työntekijälle, joka oman toimensa ohella perehdyttää ja opastaa työntekijää työympäristöön tai uusiin työtehtäviin, maksetaan perehdytykseen ja työnopastukseen käytetyiltä tunneilta erillisenä tuntikohtaisena korvauksena 10 % hänen henkilökohtaisesta aikapalkasta.”

40 § Työnantajan toteuttama ammattiyhdistysmaksun pidättäminen (uusi §)

Työnantaja tekee 1.1.2020 alkaen työntekijän antaman valtakirjan pohjalta ammattiyhdistysmaksujen pidätyksen seuraavan tes-määräyksen perusteella.

”40 § Ammattiyhdistysjäsenmaksun pidättäminen

Työnantaja pidättää, jos työntekijä on antanut siihen kirjallisen valtuutuksen (perintäsopimuksen), työntekijän palkasta palkanmaksukausittain Teollisuusliitto ry:n jäsenmaksut ja tilittää ne eräpäivään mennessä Teollisuusliitto ry:n nimeämälle pankkitilille.

Työntekijän liittämiseksi järjestelmään työnantaja ja työntekijä tekevät jäsenmaksujen perintäsopimuksen. Jäsenmaksu peritään työntekijän ennakonpidätyksen alaisesta palkasta ammattiosaston tai Teollisuusliitto ry:n

kirjallisesti kalenterivuodeksi kerrallaan ilmoittaman perintäkausittain yhdensuuruisen %- tai €-määrän mukaan. Peritystä jäsenmaksusta annetaan tieto työntekijälle palkkalaskelmassa tai muulla vastaavalla tavalla.

Kalenterivuoden tai työsuhteen päättyessä työnantaja antaa työntekijälle veroviranomaisen hyväksymällä tavalla todistuksen perityistä jäsenmaksuista tai tekee ilmoituksen suoraan verottajalle. Työnantaja toimittaa kaksi kertaa vuodessa Teollisuusliitto ry:lle tai sen lukuun jäsenmaksuja hoitavalle taholle selvityksen pidätetyistä jäsenmaksuista liiton antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Tehdystä perintasopimuksesta ja sen päättymisestä välittyy tieto työntekijälle, työnantajalle, luottamusmiehelle ja Teollisuusliitto ry:lle. Työsuhteen päättyessä työntekijä ilmoittaa perintasopimuksen päättymisestä Teollisuusliitto ry:lle. Työnantaja ilmoittaa työntekijän työsuhteen ja perintasopimuksen päättymisestä seuraavassa Teollisuusliitto ry:lle tekemässään jäsenmaksuselvityksessä.”

7 §

SUOSITUS KYLMÄHUONEESSA TYÖSKENTELYSTÄ

Sopijapuolet suosittelevat, että paikallisesti sopien otetaan huomioon kylmähuoneessa työskentelyn haittavaikutus.

8 §

AMMATTIKOKEMUSLISÄN TARPEELLISUUS

Sopijapuolet selvittävät sopimuskauden aikana henkilökohtaisen lisän määräytysjärjestelmän toimivuutta ja sitä, miten niissä huomioidaan jo tällä hetkellä ammattikokemuksen vaikutus palkanmuodostukseen.

9 §

YHTEISKOULUTUS

Sopijapuolet järjestävät yhteiskoulusta taimitarha-alaan liittyvistä asioista aiemman käytännön mukaisesti.

10 §

PÖYTÄKIRJAN HYVÄKSYMINEN

Allekirjoittajat hyväksyvät tämän pöytäkirjan nimikirjoituksillaan.

Helsingissä 21. päivänä tammikuuta 2020

YKSITYISMETSÄTALouden TYÖNANTAJAT R.Y

Antti Teivaala

Kari Immonen

TEOLLISUUSLIITTO

Riku Aalto



Marko Rosqvist