

Teollisuus  
liitto



# UUDEN LUOTTAMUSMIEHEN KÄSIKIRJA



## Sisällys

1. Onnea, uusi luottamusmiehes!	4
2. Mistä on hyvä aloittaa	5
3. Mitä oikeuksia ja velvollisuuksia luottamusmiehellä on?	5
4. Tarjoa Teollisuusliiton jäsenyyttä!	7
5. Mitä on edunvalvonta?	10
6. Luottamusmiehen koulutus	11
7. Muista heti alkuun nämä	13
8. Työttömyyskassan palvelut luottamusmiehille	14
9. Mistä löytyy tietoa?	14
10. Yhteystiedot	16

# 1. Onnea, uusi luottamusmies!

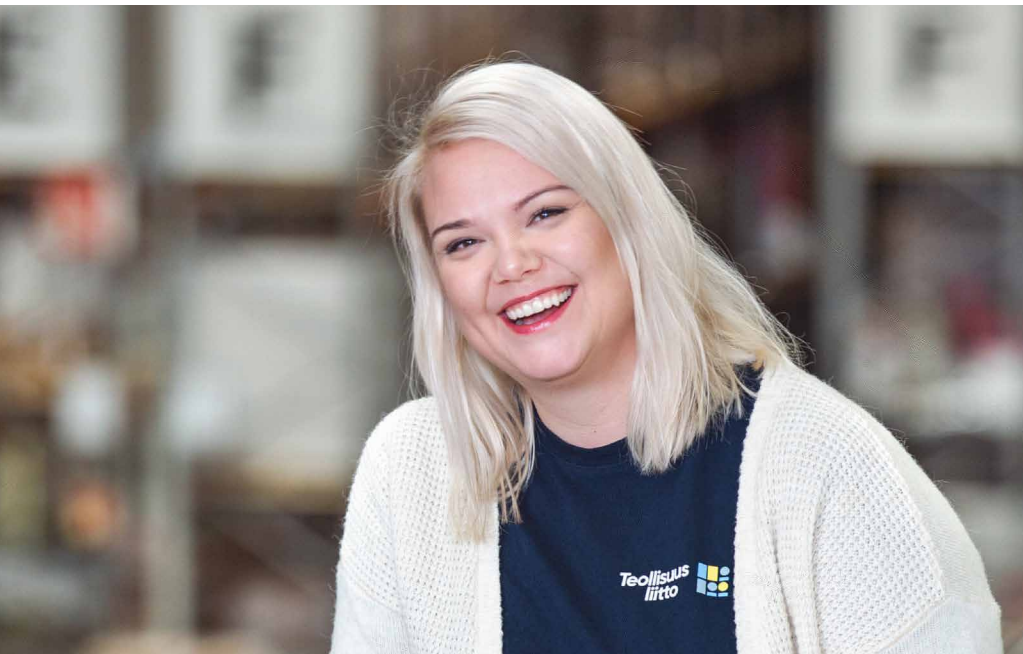
Sinut on valittu työpaikkasi luottamusmieheksi. Haluamme onnitella sinua siitä, että työkaverisi luottavat sinuun. Olethan muistanut ilmoittaa valinnastasi työnantajallesi ja Teollisuusliiton aluetoimistoon?

Työpaikan avainhenkilönä sinulla on tärkeä rooli edunvalvojana. Edustat työpaikallasi Teollisuusliiton jäseniä ja ammattiosastoasi. Edunvalvonta työpaikalla tarvitsee onnistuakseen aktiivisen ja tiedonhaluisen työporukan ja luottamusmiehen, joka osaa neuvoa ja tietää, mistä saa tarvittaessa lisätietoa tai apua.

Luottamusmiehenä keskeinen tehtäväsi on pitää huolta siitä, että työpaikan työntekijät ovat järjestäytyneet Teollisuusliittoon. Tehtäväsi on myös valvoa sovittujen työehtojen ja työlaissäädännön toteutumista työpaikallasi. Kuuntelemalla työkavereitasi ja heidän toiveitaan sekä tekemällä yhteistyötä heidän kanssaan, voit varmistaa, että puhallatte yhteen hiileen. Muista, että tehtäväsi sisältyy myös yhteistyö työnantajan kanssa.

Uusi tehtäväsi on haasteita täynnä. Tukenasi on kuitenkin koko Teollisuusliiton organisaatio. Et siis ole yksin. Liitto tarjoaa mahdollisuuden osallistua erilaisiin maksuttomiin koulutuksiin, joissa saat luottamustehtävässä tarvitsemaasi osaamista ja ajantasaista tietoa.

Tähän oppaaseen on koottu sinulle hyödyllisiä ja tärkeitä vinkkejä uuden tehtäväsi hoitoon.



# 2. Mistä on hyvä aloittaa

Aluksi on tärkeää kartoittaa, keitä kaikkia edustat työpaikalla, missä he työskentelevät, mitä he tekevät ja kuinka paljon heitä on. Kannattaa myös selvittää, mitä mieltä edustamasi työntekijät ovat työpaikan asioista ja mitkä asiat puhuttavat työntekijöitä.

## Tärkeää muistaa:

- Pyydä työnantajalta tiedot työpaikkasi työntekijöistä, ota selvää työpaikan toimintoista ja työntekijöistä. Selvitä liittoon kuuluvien työntekijöiden määrä.
- Ole yhteydessä edustamiisi työntekijöihin, keskustele ja kuuntele sekä tiedota heitä asioista. Kerro myös, miten ja milloin sinuun saa yhteyden.
- Kerro ammattiliiton merkityksestä ja tarjoa Teollisuusliiton jäsenyyttä kaikille, jotka eivät vielä ole jäseniä.
- Esittäydy uusille työntekijöille ja tarjoa heille jäsenyyttä heti työsuhteen alussa.
- Markkinoi liittoa ja kerro sen eduista. Tärkein jäsenetu on liiton neuvottelema työehtosopimus.
- Sovi työnantajan kanssa ajasta, jonka käytät luottamustehtäväsi hoitamiseen. Käytä se aika, johon sinulla luottamusmiehenä on työehtosopimuksen mukaisesti oikeus.
- Verkostoidu työpaikan työntekijöiden kanssa ja selvitä, mitkä asiat työpaikalla aiheuttavat keskustelua tai kysymyksiä.
- Muista, että kukaan ei ole valmis luottamusmies heti valinnan jälkeen.
- Ole yhteydessä aluetoimistoosi. Sieltä saat tukea ja apua tehtäväsi hoitamiseen.

# 3. Mitä oikeuksia ja velvollisuuksia luottamusmiehellä on?

Alkuun on hyvä tutustua työehtosopimuksesta löytyvään luottamusmiessopimukseen. Työehtosopimuksesta löydät luottamusmiehen keskeiset tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet.

## Luottamusmiehen oikeuksia ovat esimerkiksi:

- Edustaa Teollisuusliittoa ja sen ammattiosastojen jäseniä työpaikalla.
- Markkinoida liittoa ja sen jäsenyyttä työntekijöille ja ohjata jäseniä liiton järjestämille kursseille.
- Saada tarvittavat tiedot työnantajalta tehtävän hoitamista varten (esimerkiksi tiedot työpaikan työntekijöistä ja heidän asemastaan sekä yksittäisiin edunvalvontatapauksiin liittyvät tiedot).
- Saada vapautusta työstä luottamustehtävän hoitamista varten.
- Perehtyä työpaikan työaikakirjanpitoon.
- Saada korvausta luottamusmiestehtävien hoitamisesta.
- Saada käyttöön tehtävän hoitamiseen tarvittavat toimitilat ja välineet.
- Osallistua luottamusmieskoulutukseen ja kehittää osaamista.
- Parannettu irtisanomissuoja.
- Saada tukea työpaikan jäseniltä, ammattiosastolta, aluetoimistolta ja Teollisuusliitosta.
- Neuvotella työnantajan kanssa työntekijöiden eduista, työolosuhteiden kehittämisestä ja paikallisista sopimuksista.

### Luottamusmiehen velvollisuuksiin kuuluu esimerkiksi:

- Edustaa Teollisuusliittoa ja sen ammattiosastojen jäseniä työpaikalla.
- Valvoa yhdessä työntekijöiden kanssa, että työlainsäädäntöä, työehtosopimusta ja paikallisia sopimuksia noudatetaan.
- Neuvotella työnantajan kanssa liiton jäsenten työehtoihin ja työskentelyyn liittyvistä asioista.
- Välittää tietoa työpaikan asioista jäsenille ja kehittää yhteistoimintaa.
- Perehtyä työehtosopimukseen ja muihin työntekoa koskeviin säädöksiin, määräyksiin ja sopimuksiin.
- Ottaa selvää työpaikan työskentelyolosuhteista.
- Noudattaa työsuhteen sääntöjä.
- Noudattaa vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.
- Kannustaa työntekijöitä liittymään Teollisuusliittoon ja auttaa perintäsopimuksen tekemisessä.
- Auttaa ja neuvoo yksittäistä jäsentä työsuhtekysymyksissä.



## 4. Tarjoa Teollisuusliiton jäsenyyttä!

Luottamusmiehenä olet avainhenkilö jäsenhankinnassa. Kun uusi työntekijä tulee työpaikalle, esittäydy ja kerro liiton toiminnasta ja jäsenyydestä. Jäsenyyden tarjoaminen on luontevaa hoitaa heti uuden työntekijän aloittaessa työpaikalla. Sähköinen liittymisen liittoon on helppoa ja nopeaa. Tarjoa apuasi liittymistä koskevissa kysymyksissä. Saat jäsenhankintaan tukea liiton materiaaleista, esimerkiksi Teollisuusliiton YouTube-kanavalla olevista videoista.

Varsinaiseksi jäseneksi voivat liittyä kaikki työpaikan työntekijät, joihin noudatetaan Teollisuusliiton neuvottelemaa työehtosopimusta. Myös kesätyöntekijöille on hyvä tarjota jäsenyyttä. Jäsenmaksu peritään palkasta tai sen voi maksaa itse (niin sanottu itsemaksava jäsen).

### Pääluottamusmiehenä pääset liiton verkkosivujen kautta eAsiointiin ja eHallintaan. eHallinnasta näet ne työpaikkasi työntekijät, jotka kuuluvat liittoon.

Jäsenhankinta ei välttämättä aina ole helppoa. Saatat törmätä erilaisiin vastaväitteisiin keskustellessasi työkavereiden kanssa liiton jäsenyydestä. Tällaisia väitteitä saattavat olla esimerkiksi:

- liiton jäsenmaksun suuruus
- liiton toimintaan liittyvät henkilökohtaiset mielipiteet

On hyvä varautua vastaväitteisiin etukäteen. Seuraavalla aukeamalla on järjestämisesite, johon on listattu hyviä vinkkejä keskusteluiden pohjaksi. Saat tarvittaessa neuvoja myös aluetoimistostasi.

“YTK on halvempi.”

“Liitto ei tee mitään.”

“Liitto vain lakkoilee.”

**Yhdessä saamme aikaan asioita, joita kukaan ei pysty tekemään yksin.**

LIITTO

YTK

- Työehtosopimuksen neuvottelu ja työehtoihin vaikuttaminen
- Työtaistelukyky yhteisten asioiden ajamiseksi
- Edunvalvontaorganisaatio omalla työpaikalla
- Luottamushenkilöiden ja jäsenten koulutus ja tuki
- Asiantuntija-apu työsuhdeasioissa sekä irtisanomis- ja työttömyystilanteissa
- Oikeusapu riitatilanteessa ilman omavastuuta
- Terveellisen, turvallisen ja viihtyisän työympäristön kehittäminen
- Ammattitaidon kehittäminen ja ammatilliseen koulutukseen vaikuttaminen
- Työlainsäädäntöön ja työeläkejärjestelmään vaikuttaminen
- Työttömyyskassan jäsenyys

Järjestämisesite on saatavissa useilla eri kielillä ja painettuna:  
[www.teollisuusliitto.fi/jarjestaminen](http://www.teollisuusliitto.fi/jarjestaminen)

**Nykyiset työehdot on saatu aikaan kovalla väännöllä.**

**Samaa vaatii niiden säilyttäminen.**

TYÖEHTO-  
SOPIMUS

LAIN-  
SÄÄDÄNTÖ

- Palkankorotukset
- Minimipalkat
- Ilta- ja yövuorolisät
- Palkkarakenne
- Arkipyhäkorvaukset
- Lomaraha
- Oikeus sairausajan palkkaan
- Palkallinen vapaa sairaan lapsen hoitoon
- Työajan tasaamisvapaa kalenteri-vuosittain ansiotasoa alentamatta
- Vuokratyövoiman käytön pelisäännöt
- Palkka äitiyslomalta ja isyysvapaalta
- Työsuojelu- ja sosiaaliset määräykset

**Järjestäytyminen tarkoittaa sitä, että pystymme kohtaamaan työnantajan tasavertaisina.**

JÄRJES-  
TÄYTYNYP  
TYÖPAIKKA

JÄRJES-  
TÄYTYMÄTÖN  
TYÖPAIKKA

- Työntekijät kuuluvat liittoon
- Jäsenet osallistuvat edunvalvontaan
- Koulutettu luottamusmies ja varaluottamusmies osaavat hommansa
- Koulutettu työsuojeluvaltuutettu ja varatyösuojeluvaltuutetut osaavat hommansa
- On edellytykset valvoa työehtosopimuksen noudattamista
- On kyky tehdä esityksiä työehtojen kehittämiseksi
- On kyky ajaa asioita ja ratkaista edunvalvontakysymyksiä yhteisvoimin
- On edellytykset käydä paikallisia neuvotteluja
- Työhuonekunta ja työhuonetuomioikunta on perustettu
- Työntekijät osallistuvat ammattiosaston toimintaan
- Jokainen työntekijä neuvottelee työehtonsa itse

## 5. Mitä on edunvalvonta?

Luottamusmiehenä olet tärkeässä asemassa jäsenten edunvalvojana. Jäsenet kääntyvät puoleesi monissa asioissa. Työehtosopimuksessa on sovittu neuvottelujärjestyksestä, jonka perusteella asiat ja erimielisyydet pitää ratkaista.

Neuvottelut aloitetaan ensisijaisesti työpaikalla. Teollisuusliitto tarjoaa tilanteisiin asiantuntija-apua, jos siihen on tarvetta. Muista, että hyvällä yhteistyöllä pääset työpaikallasi parhaaseen lopputulokseen.

**Tarkista työpaikkasi neuvottelujärjestys työehtosopimuksesta! Teollisuusliiton neuvottelemat työehtosopimukset löydät osoitteesta [www.teollisuusliitto.fi/tyoehtosopimukset](http://www.teollisuusliitto.fi/tyoehtosopimukset).**

### Edunvalvontaketju

1. Neuvottelu aloitetaan ensisijaisesti työntekijän ja esimiehen välillä.
2. Jos asia ei ratkea, luottamusmies aloittaa neuvottelut työnantajan kanssa.
3. Jos asia jää yhä erimieliseksi, ota yhteys omaan aluetoimistoosi.



### Työehtosopimus

Työehtosopimus on tärkeä väline tehtävässäsi. Saat työehtosopimuksen Teollisuusliitosta tai työnantajaltasi. Lisäksi sinun on hyvä tutustua työlainsäädäntöön. Mikäli työehtosopimuksen sisältö tuntuu aluksi hankalalta, älä huolestu, saat apua alueesi aluetoimistosta. Tekemällä ja kysymällä opit varmasti. Teollisuusliiton henkilökunnan tehtävänä on tukea sinua luottamustehtävässä.

### Paikallinen sopiminen

Työehtosopimus sallii paljon myös paikallista sopimista, joka tapahtuu työpaikka- ja yri-tystasolla. Työlainsäädännössä ja työehtosopimuksissa määritellään, ketkä voivat sopia ja mistä asioista. Järjestäytyneellä työpaikalla luottamusmiehellä on oikeus sopia työehtosopimuksen määrittelemistä kohdista. Ota selvää, mistä asioista sinulla on oikeus sopia.

Ennen neuvotteluja ja sopimuksia sinun on hyvä selvittää työntekijöiden kanta asioihin sekä mahdollisesti kartoittaa liiton näkemyksiä, jos tilanne sitä vaatii. Tekemäsi sopimuksen voit ennen hyväksymistä aina luetuttaa Teollisuusliiton asiantuntijalla. Muista, että sopimisen pakkoa ei ole, ellei sitä työehtosopimuksessa nimenomaisesti edellytetä.

**Turvaa selustasi selvittämällä faktat!**

Tukea neuvotteluihin saat työporukaltasi, työhuonekunnasta, ammattiosastosta, Teollisuusliiton aluetoimistosta tai keskustoimistolta. Kun sopimukseen päästään, tee sopimukset aina kirjallisesti. Näin kaikki osapuolet tietävät, mitä ja mistä on sovittu.

Mikäli työnantajasi ei noudata työehtosopimusta, laki määrittää vähimmäistyöehdot neuvotteluissa. Tällaisessa asetelmassa kannattaa ottaa Teollisuusliittoon yhteyttä ennen neuvotteluiden aloittamista.

## 6. Luottamusmiehen koulutus



Saadaksesi paremmat valmiudet tehtävääsi, perehdy koulustarjontaan ja suunnittele opinpolkusi luottamusmiehenä. Teollisuusliiton Murikka-opiston tarjonta painottuu erityisesti luottamushenkilöiden kursseihin. Koulutusta on kuitenkin tarjolla kaikille jäsenille.

Työnantajan tuen piirissä olevat kurssit sovitaan vuosittain työehtosopimusta noudattavien työnantajaliittojen kanssa. Työnantaja maksaa tuen piirissä olevilta kursseilta opiskelijoille ansionmenetyksen. Voit tarkistaa osallistumisoikeuden työehtosopimuksesi ja opinto-oppaasta. Jos työnantajasi ei noudata työehtosopimusta, ota yhteyttä liittoon.

Liiton kurssitarjonta on koottu opinto-oppaaseen. Se löytyy osoitteesta [www.teollisuusliitto.fi/kouluttaudu](http://www.teollisuusliitto.fi/kouluttaudu).

Kursseille haetaan sähköisesti Telmo-järjestelmän kautta. Telmo löytyy osoitteesta [teollisuusliitto.etapahtuma.fi](http://teollisuusliitto.etapahtuma.fi). Järjestelmään kirjaudutaan omilla jäsentiedoilla (sukunimi, syntymäaika ja jäsennumero).

### Palautteita luottamusmiesten peruskurssin käyneiltä

Opin käyttämään tessiä ja lakikirjaa.

Sain hyviä vinkkejä neuvottelutilanteisiin.

Opin mitä luottamusmieheltä vaaditaan ja mitä luottamusmiehen tehtäviin kuuluu.

Perusasiat aukesivat hienosti ja sain uusia työkaluja omaan työhöni.

Paljon hyödyllistä tietoa luottamusmiestehtäviin liittyen.

## 7. Muista heti alkuun nämä

- Ilmoita valinnastasi työnantajalle ja aluetoimistoon erillisellä ilmoitukseen tarkoitettulla lomakkeella. Lomake löytyy osoitteesta: [www.teollisuusliitto.fi/luottamusmiesvaalit](http://www.teollisuusliitto.fi/luottamusmiesvaalit).
- Sovi työnantajan kanssa aika, jolloin keskustellette seuraavista asioista:
  - aika, jolloin hoidat luottamustehtäviä, eli vapautus työstä
  - kuukausikorvaus
  - koulutukset
  - työtilat ja toimistovälineet
  - mitä tietoja työnantajan pitää toimittaa sinulle
  - mitä kanavia voit käyttää tiedottamiseen, esimerkiksi ilmoitustaulu, intranet
- Tiedota työpaikkasi jäsenille, miten ja milloin sinut tavoittaa.
- Ilmoittaudu luottamusmiesten peruskurssille Murikkaan.

**HYVÄ LUOTTAMUSMIES**  
**NEUVOTTELUTAITAINEN** rauhallinen  
**topakka AVOIN oikeudenmukainen**  
**ROHKEA** hyvä keskustelija **HYVÄ KUUNTELIJA**  
**keittiöpsykologi TARVITTAESSA SUU AUKI TAI KIINNI**  
**oma-aloitteinen FAKTATIEDOT** esimerkillinen  
**ASIAAN PEREHTYNYT helposti tavoitettavissa**  
**näkyvä TAVALLINEN IHMINEN**

## 8. Työttömyyskassan palvelut luottamusmiehille

Teollisuuden työttömyyskassalla on luottamusmiehille omat sivut, jotka edellyttävät kirjautumista. Sivuilta saat käyttöä erilaisia materiaaleja, kuten PowerPoint-esityksiä sekä ohjeketteja lomautus- ja irtisanomistilanteita varten. Osa materiaaleista on tulostettavissa. Lisäksi sivuille on koottu hyödyllisiä linkkejä ja videoita. Työttömyyskassa tarjoaa myös ainoastaan luottamusmiehille tarkoitettua puhelinpalvelua. Kassa lähettää sinulle tietoa palveluista. Jos et ole tietoa saanut, ota yhteyttä työttömyyskassan yleiseen puhelinpalveluun.

## 9. Mistä löytyy tietoa?

### Liiton verkkosivut

[www.teollisuusliitto.fi](http://www.teollisuusliitto.fi) on luottamusmiehen ykköstietolähde. Verkkosivuillemme on koottu muiden muassa kaikkien sopimusalojen työehtosopimukset, liiton ajantasaiset yhteystiedot, tietoa työelämästä ja luottamusmiehen roolista. Seuraathan sivujamme säännöllisesti!

### Työttömyyskassan verkkosivut

Tietoa työttömyydestä ja etuuksista löytyy osoitteesta: [www.teollisuuskassa.fi](http://www.teollisuuskassa.fi).

### Murikan verkkosivut

Murikka-opiston verkkosivuilta löydät tietoa Murikan koulutuksista: [www.murikka.fi](http://www.murikka.fi). Koulutuksia markkinoidaan säännöllisesti kaikissa kanavissamme.

### Luottamushenkilö-extra

Suurin osa luottamushenkiäkin koskevasta tiedosta löytyy verkkosivujen avoimelta puolelta. Kirjautumisen takana olevaan Luottamushenkilöextraan on koottu esimerkiksi vaaleihin ja työtaisteluihin liittyviä aineistoja, jotka on tarkoitettu vain luottamushenkilöille. Pääset kirjautumaan extraan Teollisuusliiton verkkosivuilla osoitteessa [www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilo-extra](http://www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilo-extra). Kirjautumiseen tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.

### eAsiointi

eAsiointi on helpoin tapa hoitaa omia jäsenasioita verkossa. eAsiointissa voi esimerkiksi lisätä toimipaikka- ja tilitiedot. Lisäksi päluottamusmiehellä on pääsy eAsiointin kautta eHallintaan, jossa voi esimerkiksi päivittää oman toimipisteensä jäsenten tietoja. eAsiointiin kirjaututaan pankkitunnuksilla ja sinne pääsee helpoiten osoitteesta [www.teollisuusliitto.fi](http://www.teollisuusliitto.fi).

### Uutiskirje

Teollisuusliiton uutiskirje lähetetään sähköpostilla automaattisesti kaikille niille luottamushenkilöillemme, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa liitolle. Uutiskirje ilmestyy vähintään kerran kahdessa viikossa ja sisältää aina paljon hyödyllistä tietoa luottamustehtävissä toimiville. Jos et saa uutiskirjettä, tarkistathan tietosi eAsiointista.

### Sosiaalinen media

Teollisuusliitto näkyy myös somessa. Käythan tykkäämässä ja seuraamassa eri tilejämme ja jaathan päivityksiämme eteenpäin. Näin tieto liikkuu parhaiten.



Teollisuusliitto



Teollisuusliitto



Teollisuusliitto



Teollisuusliitto



@finindustrial

### Tekijä-lehti

Tekijä lähetetään jokaiselle teollisuusliittolaiselle kerran kuukaudessa. Lehteä lukemalla saat tietoa työelämän uusista tuulista ja liiton ajankohtaisista asioista. Tekijä löytyy myös verkosta osoitteesta [www.tekijälehti.fi](http://www.tekijälehti.fi).

### Muita sivustoja

Muista myös SAK:n verkkosivut osoitteessa [www.sak.fi](http://www.sak.fi), lakeja ja asetuksia sisältävä valtion säädöstietopankki [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi) sekä Työturvallisuuskeskuksen sivut [www.ttk.fi](http://www.ttk.fi).



## 10. Yhteystiedot

Teollisuusliiton asiantuntijat auttavat sinua luottamustehtäviesi hoidossa. Voit ottaa yhteyttä puhelimitse, sähköpostilla tai voit asioida henkilökohtaisesti aluetoimistoilla.

**Huom.** Muista ajanvaraus aluetoimistoissa asioidessasi! Yhteystietomme löytyvät verkosta kootusti osoitteesta [www.teollisuusliitto.fi/yhteystiedot](http://www.teollisuusliitto.fi/yhteystiedot).

### Osoite

#### Teollisuusliitto

Hakaniemenranta 1 A,  
PL 107, 00531 Helsinki

#### Teollisuuden työttömyyskassa

PL 116  
00531 Helsinki

### Materiaalilaukset

Osa materiaaleista on tulostettavissa liiton verkkosivuilta. Voit myös tilata työpaikallasi liiton materiaaleja osoitteessa [www.teollisuusliitto.fi/materiaalilaukset](http://www.teollisuusliitto.fi/materiaalilaukset) tai hoitaa tilauksen soittamalla p. 020 774 1026 tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [postitus@teollisuusliitto.fi](mailto:postitus@teollisuusliitto.fi).

### Palvelunumerot ja -sähköpostit

Teollisuusliitto palvelee puhelimitse arkisin kello 8.30–15, ellei toisin mainita.

- **020 774 001** (vaihde)
- **020 690 447** (työsuhdeneuvonta)  
[tyosuhdeneuvonta@teollisuusliitto.fi](mailto:tyosuhdeneuvonta@teollisuusliitto.fi)
- **020 690 449** (työympäristö- ja sosiaaliturva-asioiden neuvonta)  
[tyoymparisto@teollisuusliitto.fi](mailto:tyoymparisto@teollisuusliitto.fi)
- **020 690 446** (jäsenyyteen ja jäsenmaksuihin liittyvät asiat)  
[jasenpalvelu@teollisuusliitto.fi](mailto:jasenpalvelu@teollisuusliitto.fi)  
ma–ti ja pe 8.30–15, ke 8.30–17, to suljettu
- **020 774 1190** (työnantajien jäsenmaksutilitykset)  
[tyonantajatilitykset@teollisuusliitto.fi](mailto:tyonantajatilitykset@teollisuusliitto.fi)  
ma–ke ja pe 8.30–15, to suljettu
- **020 690 455** (työttömyyskassa)
- [koulutus@teollisuusliitto.fi](mailto:koulutus@teollisuusliitto.fi) (tietoa koulutuksista)
- [palaute@teollisuusliitto.fi](mailto:palaute@teollisuusliitto.fi) (yleistä palautetta liiton toiminnasta)

## Muistiinpanoja

# Muistiinpanoja

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

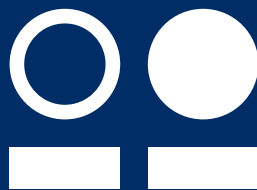
---

---

---

---

---



Teollisuus  
liitto



[www.teollisuusliitto.fi](http://www.teollisuusliitto.fi)

Seuraa meitä:

