

Säännöt

Teollisuus
liitto

Teollisuus liitto

Teollisuusliiton säännöt
Ammattiosaston mallisäännöt
**Teollisuuden työttömyyskassan
säännöt**

Sisältö

TEOLLISUUSLIITON SÄÄNNÖT

1 § Nimi, kotipaikka ja kieli	6
2 § Tarkoitus.....	6
3 § Liiton jäsenyhdistykset	7
4 § Jäsenmaksut.....	8
5 § Hallinto.....	9
Liittokokous.....	9
Liittokokousedustajien vaali.....	10
Valtuusto.....	11
Hallitus	13
Johtoryhmä	14
Sektorijohtokunnat.....	14
6 § Työehto- ja muu sopimustoiminta.....	14
Tavoitteiden asettaminen ja niistä päättäminen	14
Työehtosopimuksen irtisanomisesta päättäminen	14
Työehtosopimusneuvottelut ja neuvottelutulosten käsittely	14
Liittoäänestyksen toteuttaminen ja äänioikeutetut.....	15
7 § Työtaistelu.....	15
Työtaisteluvuodet.....	15
8 § Liiton avustukset	16
9 § Tilintarkastus	16
10 § Yleisiä määräyksiä.....	16
Siirtymämääräykset	17

AMMATTIOSASTON MALLISÄÄNNÖT

1 § Nimi ja kotipaikka	18
2 § Ammattiosaston tarkoitus.....	18
3 § Jäsenyys	19
Jäsenrekisteri	19
Liittyminen	19
Vapaaajajäsenet	19
Kannatusjäsenet	20
Eroaminen ja erottaminen.....	20
4 § Jäsenmaksut.....	21
5 § Hallinto	22
Kokoukset	22

Hallitus	24
Hallituksen tehtävät	24
Ammattiosaston työhuonekunta	25
6 § Tilikausi ja tilin- / toiminnantarkastajat	25
7 § Yleisiä määräyksiä	26

TEOLLISUUDEN TYÖTTÖMYYSKASSAN SÄÄNNÖT

1 Luku Työttömyyskassan toimiala	27
1 § Työttömyyskassan nimi, kotipaikka, toiminta-alue ja tarkoitus	27
2 Luku Jäsenyys	27
2 § Jäsenyyden ehdot	27
3 § Kassasta eroaminen	27
4 § Huomautus, varoitus ja kassasta erottaminen	28
5 § Uudelleen liittyminen	28
6 § Jäsenmaksut	28
3 Luku Kassan maksamia etuuksia koskevat ehdot	29
7 § Etuuksien hakeminen, myöntäminen ja maksaminen	29
4 Luku Kassan hallinto	29
8 § Hallintoelimet	29
9 § Kassan edustajiston kokous	29
10 § Kassan varsinainen edustajiston kokous	30
11 § Kassan ylimääräinen edustajiston kokous	30
12 § Kassan valtuusto	31
13 § Kassan hallitus	32
14 § Hallituksen toiminta	32
15 § Hallituksen tehtävät	32
16 § Kassanjohtaja ja tehtävät	33
17 § Kassan nimen kirjoittaminen	34
18 § Tiedonannot jäsenille	34
19 § Tilinpäätös	34
20 § Rahastot	34
21 § Vajauksen täyttäminen	34
5 Luku Erityisiä määräyksiä	34
22 § Tilintarkastajat	34
23 § Kassan valvonta	35
24 § Kassan sääntöjen muuttaminen	35
25 § Varojen luovuttaminen kassan purkautuessa	35
26 § Siirtymäsäännös	35

TEOLLISUUSLIITON SÄÄNNÖT

1 § Nimi, kotipaikka ja kieli

Liiton nimi on Teollisuusliitto ry, ruotsiksi Industrifacket rf.

Liiton kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alueena koko maa. Liiton viralliset kielet ovat suomi ja ruotsi. Pöytäkirjakieli on suomi. Teollisuusliitto ry:stä käytetään näissä säännöissä nimitystä liitto.

2 § Tarkoitus

Liitto kokoaa järjestämis- ja sopimusalojensa palkansaajat edunvalvontajärjestöksi. Jäsenistön yhteistoiminnan avulla liitto parantaa ja puolustaa työ- ja palkkaehtoja, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja sekä toimii palkansaajien yhteiskunnallisen aseman, oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi.

Lisäksi liitto kokoaa opiskelijajäseniksi sopimusalojensa ammattiin opiskelevat ja edistää ammatillisen koulutuksen kehittämistä sopimusaloilla.

Liitto solmii työehtosopimuksia ja toteuttaa edunvalvontaa sekä yhteiskunnallista vaikuttamista.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto

1. Tekee yhdessä ammattiosastojen kanssa järjestämis- ja jäsenhankintatyötä organisaationsa vahvistamiseksi ja saadakseen jäsenistön osallistumaan aktiivisesti ammatilliseen ja yhteiskunnalliseen edunvalvontaan;
2. Sopii valtakunnallisilla ja paikallisilla sopimuksilla työehtosopimusalojen palkansaajia koskevista työ- ja palkkaehdoista sekä valvoo sopimusten ja työsuojelumääräysten noudattamista;
3. Tukee ammattiosastojen ja työhuonekuntien toimintaa ja edistää alan palkansaajien liittymistä niihin;
4. Avustaa ja tukee ammattiosastoja ja niiden jäseniä näiden toimiessa työ-, palkka- ja muiden toimeentulonsa ehtojen sekä työympäristönsä kehittämiseksi;
5. Järjestää koulutusta, harjoittaa tiedotus-, julkaisu- ja tutkimustoimintaa;
6. Toimii yhteistyössä liiton tavoitteita, tarkoitusta ja toimintaperiaatteita tukevien koti- ja ulkomaisten järjestöjen ja yhteisöjen kanssa sekä voi tukea niiden toimintaa taloudellisesti;

7. Vaikuttaa kansallisella ja kansainvälisellä tasolla yhteiskunnalliseen päätöksentekoon jäsenten työ- ja elinolosuhteita sekä asemaa ja toimintaoikeutta koskevista asioista;
8. Voi kuulua ammatilliseen keskusjärjestöön;
9. Voi omistaa ja hallita irtainta ja kiinteää omaisuutta, perustaa rahastoja ja säätiöitä sekä ylläpitää kansanopistoa. Toimintansa tukemiseksi liitto voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä. Liitto voi harjoittaa elinkeinotoimintaa, joka välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen.

3 § Liiton jäsenyhdistykset

1. Liiton jäseneksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2 §:ssä mainittujen jäsenten muodostamat rekisteröidyt ammattiosastot, jotka hyväksyvät liiton tarkoituksen ja joilla ei ole sääntöjensä tai muiden syiden vuoksi estettä noudattaa liiton sääntöjä ja päätöksiä.

Liiton jäsenyyttä haetaan kirjallisesti. Ammattiosaston jäseneksi hyväksymisestä päättää liiton hallitus.

Ammattiosaston on noudatettava liiton sääntöjä sekä liittokokouksen, valtuuston ja hallituksen päätöksiä. Liitto hyväksyy ammattiosastojen mallisäännöt. Ammattiosaston sääntöihin tehtäville muutoksille on saatava liiton hallituksen hyväksyminen.

Liitto ylläpitää ammattiosastojensa jäsenrekistereitä ja toimittaa niiden tiedot ammattiosastojen käyttöön. Ammattiosaston on lähetettävä jokaisesta jäsenestään liittoon ilmoitus. Ammattiosaston jäsenten on liityttävä myös liiton järjestämis- ja sopimusalalla toimivaan Teollisuuden työttömyyskassaan.

2. Ammattiosasto voidaan erottaa liitosta hallituksen päätöksellä
 - ellei se noudata liiton tai ammattiosaston sääntöjä tai niihin perustuvia liittokokouksen, valtuuston tai hallituksen päätöksiä ja ohjeita
 - jos se toimii liiton tarkoitusta vastaan
 - jos se ei erota jäsenyydestään sellaista jäsentä, joka toimii vastoin sääntöjä tai liittokokouksen, valtuuston tai hallituksen päätöksiä

Ammattiosasto voi saattaa hallituksen tekemän erottamispäätöksen valtuuston ratkaistavaksi 30 päivässä siitä, kun ammattiosasto on saanut tiedon erottamisesta. Jos tätä ei tehdä määräajassa, erottamispäätös tulee voimaan heti määräajan päätyttyä, muussa tapauksessa vasta sitten, kun valtuusto on asian ratkaissut.

3. Ammattiosasto voi erota liiton jäsenyydestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Päätös liitosta eroamisesta on tehtävä

kahdessa (2) ammattiosaston kokouksessa, joiden välillä on oltava vähintään seitsemän (7) päivää. Eroamista koskeva esitys hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Eroilmoitukseen on liitettävä pöytäkirjat niistä ammattiosaston kokouksista, joissa eroamisesta on päätetty. Ammattiosaston jäsensuhde päättyy sen kuukauden lopussa, jona eroamisesta on ilmoitettu. Ammattiosasto on kuitenkin vastuussa liitolle eräntyneistä maksuista tämän jälkeenkin.

4. Ammattiosaston purkamisesta on ilmoitettava liiton hallitukselle.

Päätös ammattiosaston purkamisesta on käsiteltävä kahdessa (2) vähintään kahden (2) viikon välein pidettävässä ammattiosaston kokouksessa. Mikäli purkamisesta äänestetään, purkamista koskeva ehdotus hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Ammattiosaston jäsenet kutsutaan purkamiskokoukseen vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, että kokouksessa päätetään osaston purkamisesta.

Kun ammattiosasto puretaan, sen asiakirjat ja muu omaisuus luovutetaan liitolle. Jos osasto on kuitenkin päättänyt purkautumiskokouksessaan siirtää omaisuutensa toiselle, toimintaansa jatkavalle ammattiosastolle, päättää liiton hallitus jatkotoimista.

5. Erotetulla tai eronneella ammattiosastolla tai sen jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin liitolle suorittamiaan jäsenmaksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

4 § Jäsenmaksut

1. Työssä oleva ammattiosaston jäsen maksaa prosentuaalista jäsenmaksua ennakonpidätyksenalaisesta palkkatulosta sekä siihen rinnastettavasta tulosta. Jäsenmaksun suuruus jäsenlajeittain vahvistetaan vuosittain valtuuston syyskokouksessa.

Opiskelijajäsen on vapautettu jäsenmaksuista opintojen ajan. Ottaessaan vastaan työtä opintojen aikana, jäsenmaksu suoritetaan edellisen kohdan mukaisesti.

Itsensä työllistäjät ja ammatinharjoittajat, jotka jäävät ammattiosaston jäseneksi jälkisuojajäseniksi, maksavat valtuuston vuosittain vahvistamaa kuukausijäsenmaksua.

Ilman palkkatuloja, ansioturvaa tai perusturvaa oleva ammattiosaston jäsen, joka ei ole ammattiosaston sääntöjen 4 §:n perusteella vapautettu jäsenmaksuista,

maksaa jäsenmaksua kuukausittain työttömyysturvalain työssäoloehtoon vaadittavasta vähimmäispalkasta.

Liiton hallituksella on oikeus määrätä ammattiosaston jäsenten suoritettavaksi ylimääräinen jäsenmaksu.

Ammattiosaston jäsen saa vapautuksen jäsenmaksuista ja hänelle voidaan myöntää vapaajäsenyys ammattiosaston sääntöjen mukaisesti.

2. Jäsenmaksujen tilitys

Työnantaja perii jäseneltä jäsenmaksun perintäsopimuksen perusteella palkkakausittain ja tilittää sen liitolle kuukausittain jäsenrekisterin ohjeen mukaan.

Jäsen, joka maksaa jäsenmaksun itse, maksaa sen kuukausittain liiton jäsenrekisterin ohjeen mukaan. Jäsen on velvollinen pyydettäessä esittämään palkkatositteet, joista ilmenee jäsenmaksun perusteena oleva palkka.

Enintään kuuden kuukauden aikana maksamatta jääneet jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti.

3. Jäsenmaksupalautus ammattiosastoille

Liitto palauttaa jäsenmaksusta ammattiosastolle määröosuudet, joiden suuruudesta seuraavalle kalenterivuodelle päättää valtuuston syyskokous. Liitto ei palauta määröosuuksia ammattiosastolle, jos ammattiosasto on ilman hyväksyttävää syytä jättänyt noudattamatta valtuuston päätöstä jäsenmaksupalautusperusteista.

5 § Hallinto

Liittokokous

1. Varsinainen liittokokous pidetään joka viides (5) vuosi kalenterivuoden ensimmäisellä puoliskolla. Ylimääräinen liittokokous pidetään, jos liittokokous, liiton hallitus tai valtuusto katsoo sen tarpeelliseksi tai niin monta ammattiosastoa, että niiden jäsenten lukumäärä on vähintään kolmannes (1/3) liiton kaikkien ammattiosastojen jäsenten lukumäärästä, sitä tiettyä asiaa varten hallitukselta kirjallisesti pyytää. Liittokokouksen tarkemman ajankohdan ja paikan määrää hallitus.
2. Liittokokouksesta on ilmoitettava kirjeitse ammattiosastoille viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaista liittokokousta ja viimeistään kolme (3) kuukautta ennen ylimääräistä liittokokousta. Varsinainen kokouskutsu ja ilmoitus liittokokouksessa käsiteltävistä asioista on toimitettava kirjallisena tai sähköisenä liittokokousedustajille ja ammattiosastoille viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen liittokokouksen alkamista. Ylimääräisessä liittokokouksessa voidaan päättää ainoastaan niistä asioista, joita varten kokous on kutsuttu koolle.

3. Kullakin liittokokousedustajalla on yksi ääni.
4. Ellei näissä säännöissä ole muuta määrätty, liittokokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet; jos valittavana on kuitenkin yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan mielipide ja vaaleissa arpa.
5. Hallituksen ja valtuuston jäsenillä sekä nimetyillä liiton työntekijöillä on liittokokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.
6. Esityslistan liittokokoukselle laatii hallitus. Varsinaiselle liittokokoukselle käsiteltäviksi tarkoitetut asiat on jätettävä hallitukselle kirjallisina viimeistään neljä (4) kuukautta ennen liittokokousta.
7. Varsinaisessa liittokokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - käsitellään selonteko edellisen liittokokouskauden toiminnasta
 - käsitellään ammattiosastojen ja hallituksen tekemät esitykset
 - päätetään tulevan liittokokouskauden keskeiset linjaukset
 - valitaan valtuuston puheenjohtaja, ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja sekä muut valtuuston varsinaiset jäsenet ja varajäsenet
 - valitaan hallituksen puheenjohtaja, ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja
 - valitaan hallituksen muut varsinaiset jäsenet sekä hallituksen jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet
 - valitaan tilintarkastajiksi hyväksytty tilintarkastusyhteisö tai kaksi (2) varsinaista ja kaksi (2) varatilintarkastajaa

Liittokokousedustajien vaali

8. Liittokokousedustajat varsinaiseen liittokokoukseen valitaan vaalipiireittäin, jotka määritellään äänestys- ja vaalijärjestyksessä. Ylimääräisissä liittokokouksissa edustajina toimivat varsinaiseen liittokokoukseen valitut edustajat.
9. Vaalipiiristä valitaan yksi (1) edustaja kutakin alkavaa 300 jäsentä kohti. Kunkin vaalipiirin jäsenmäärät lasketaan liittokokousta edeltävää vuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän tilanteen mukaan työmarkkinoiden käytettävissä olevista varsinaisista jäsenistä.
10. Liittokokousedustajat valitaan niin, että turvataan alueellinen, sopimusala- ja sektorikohtainen kattavuus vaalipiireissä siten, että kullekin yli 600 jäsenen sopimusosalalle muodostetaan sopimusalan jäsenmäärän mukaan yksi (1) valtakunnallinen vaalipiiri tai valtiollisten vaalien mukaiset alueelliset vaalipiirit tai kuusi (6) alueellista vaalipiiriä. Alle 600 jäsenen sopimusaloja voidaan yhdistää sektorin sisällä toiseen vaalipiiriin.

11. Liittokokousedustajien vaalissa äänioikeutettuja ja vaalikelpoisia ovat työmarkkinoiden käytettävissä olevat ammattiosastojen varsinaiset jäsenet.
12. Liittokokousedustajien vaalit toimitetaan postitse, tietoliikenneyhteyden välityksellä, erillisissä äänestystilaisuuksissa tai näiden yhdistelmällä.
13. Vaaleissa noudatetaan suhteellista vaalitapaa siten, että kukin ääni annetaan jollekin ehdokaslistassa olevalle ehdokkaalle. Kullakin ehdokaslistalla eniten ääniä saanut saa vertausluvukseen ehdokaslistan saaman koko äänimäärän, toisena oleva puolet äänimäärästä, kolmantena oleva yhden kolmasosan äänimäärästä ja niin edelleen. Valituksi tulevat määräytyvät ehdokkaiden vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä. Mahdollinen tasatulos ratkaistaan arvalla.
14. Liittokokousedustajien vaaleista määrätään tarkemmin valtuuston hyväksymässä äänestys- ja vaalijärjestyksessä.

Valtuusto

15. Valtuusto käyttää päätäntävaltaa kaikissa liittoa koskevissa asioissa, jotka eivät kuulu lain tai näiden sääntöjen nojalla liittokokouksen tai hallituksen päätettäväksi.
16. Valtuuston kevätkokous pidetään kalenterivuoden ensimmäisellä puoliskolla ja syyskokous kalenterivuoden toisella puoliskolla.

Valtuuston ylimääräinen kokous pidetään, kun valtuusto tai hallitus niin päättää tai kun vähintään kolmasosa (1/3) valtuuston jäsenistä tai niin monta ammattiosastoa, että niiden jäsenten lukumäärä on vähintään kolmannes (1/3) liiton ammattiosastojen jäsenistä sitä tiettyä asiaa varten hallitukselta kirjallisesti vaatii.

17. Hallituksen on lähetettävä valtuuston varsinaisesta kokouksesta kirjallinen tai sähköinen ennakoilmoitus ammattiosastoille ja valtuuston jäsenille viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kokousta. Hallituksen on toimitettava varsinaisen kokouskutsu kirjeitse tai sähköisesti valtuuston jäsenille varsinaisen kokouksen osalta viimeistään 14 päivää ennen kokousta ja ylimääräisen kokouksen osalta viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.
18. Esitykset valtuuston kokouksessa käsiteltäväksi tarkoitetuista asioista on jätettävä kirjallisina hallitukselle vähintään kaksi (2) kuukautta ennen kokousta.
19. Valtuustoon kuuluvat varsinaisessa liittokokouksessa valitut valtuuston puheenjohtaja, ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja sekä lisäksi vähintään 50 muuta varsinaista jäsentä. Jokaiselle valtuuston jäsenelle valitaan kolme (3) henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuustoon kuuluu yksi (1) valtuutettu kunkin sektorin alkavaa 2000 jäsentä kohden. Valinnoissa otetaan huomioon sektoreiden sopimusalojen edustavuus, alueellinen

kattavuus sekä tasa-arvo. Valtuuston jäsenten on oltava ammattiosaston vaalikelpoisia jäseniä.

Jos valtuuston jäsen siirtyy pysyvästi eläkkeelle, pysyvästi pois liiton järjestämisalalta tai pysyvästi pois edustamansa sektorin sopimuslata, hänen jäsenyytensä valtuustossa lakkaa heti ja varajäsen kutsutaan hänen tilalleen.

20. Kullakin valtuuston jäsenellä on valtuuston kokouksessa yksi ääni. Valtuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai yksi (1) varapuheenjohtajista ja vähintään puolet (1/2) valtuuston muista jäsenistä on läsnä. Ellei näissä säännöissä ole muuta määrätty, valtuuston kokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet; jos valittavana on kuitenkin yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan mielipide ja vaaleissa arpa.

21. Valtuuston tehtävänä on:

- päättää liittokokousten välisenä aikana niistä asioista, joita hallitus ja ammattiosastot sen ratkaistavaksi esittävät
- seurata hallituksen toimintaa ja varojen hoitoa
- valita seuraavaan liittokokoukseen saakka liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, jos he ovat joutuneet luopumaan toimestaan kesken toimikautensa
- valita seuraavaan liittokokoukseen saakka valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, jos he ovat joutuneet luopumaan toimestaan kesken toimikautensa
- päättää sektorirakenteen muutoksista
- valita sektorijohtokunnat
- hyväksyä äänestys- ja vaalijärjestys
- päättää ammattiosaston mallisäännöistä vähintään 2/3 äänten enemmistöllä

Valtuuston kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- sitetään hallituksen laatima vuosikertomus ja tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja tilintarkastajien lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä
- käsitellään liiton strategiaan liittyvät asiat
- päätetään hallituksen ja ammattiosastojen esittämistä asioista

Valtuuston syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- vahvistetaan hallituksen laatima toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle vuodelle
- päätetään jäsenmaksujen suuruudesta
- päätetään hallituksen jäsenten ja asiantuntijoiden palkkioista ja päivärahoista
- päätetään hallituksen ja ammattiosastojen esittämistä asioista

Hallitus

22. Liiton asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, joka johtaa liiton toimintaa näiden sääntöjen sekä liittokokouksen ja valtuuston päätösten mukaisesti. Hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, jota kutsutaan myös liiton puheenjohtajaksi, ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja sekä 11–24 muuta varsinaista jäsentä. Jokaiselle hallituksen jäsenelle valitaan kolme (3) henkilökohtaista varajäsentä.
23. Hallituksen valinnassa on otettava huomioon sektoreiden edustavuus.
24. Hallituksen jäsenten on oltava ammattiosaston vaalikelpoisia jäseniä. Jos hallituksen jäsen siirtyy pysyvästi eläkkeelle tai pysyvästi pois liiton järjestämisalalta, hänen jäsenyytensä hallituksessa lakkaa heti ja varajäsen kutsutaan hänen tilalleen.
25. Hallituksen jäsenet valitaan varsinaisessa liittokokouksessa ja heidän toimikautensa on varsinaisten liittokokousten välinen aika, jollei näissä säännöissä toisin määrätä.
26. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta niin usein kuin asiat sitä vaativat. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä.
27. Valtuusto voi erottaa hallituksen jäsenet epäluottamuksen perusteella. Valtuuston on erityisesti harkittava hallituksen jäsenen erottamista, jos tämä ilman hyväksyttävää syytä on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä hallituksen kokouksesta. Erotetun hallituksen jäsenen tilalle tulee hänen henkilökohtainen varajäsenensä.
28. Hallituksen tehtävänä on muun muassa:
 - seurata, että liiton ja ammattiosastojen toimintaa johdetaan näiden sääntöjen ja liittokokouksen, valtuuston sekä hallituksen päätösten mukaisesti
 - valvoa sääntöjen mukaisten avustusten suorittamista ja ratkaista niistä aiheutuvat erimielisyydet
 - käsitellä hallituksen jäsenten ja ammattiosastojen esittämät tai muulla tavoin esille tulevat asiat
 - valvoa, että liiton rahavaroja säilytetään luotettavalla ja liitolle edullisella tavalla, että liiton muu omaisuus tulee hyvin hoidetuksi ja että välitilinpäätös laaditaan neljännesvuosittain
 - luovuttaa edelliseltä kalenterivuodelta laadittu tilinpäätös tarpeellisine asiakirjoineen tilintarkastajille tarkastusta varten ja tämän jälkeen edelleen valtuuston kevätkokouksen vahvistettavaksi
 - esittää varsinaiselle liittokokoukselle kertomus liiton toiminnasta ja taloudesta edellisen liittokokouksen ajalta
 - ottaa ja erottaa liiton työntekijät sekä sopia näiden työsuhteiden ehdoista ja työtehtävistä, jollei se ole siirtänyt tehtävää kokonaan tai osittain johtoryhmälle
 - päättää liiton kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta tai kiinnittämisestä

- nimittää johtoryhmän jäsenet, sektorijohtajat, tarvittavat apuelimet ja työryhmät sekä päättää niiden tehtävistä
- päättää työehtoneuvottelukuntien ja -jaostojen tehtävistä ja kokoonpanosta.

Johtoryhmä

29. Hallituksen alaiseen johtoryhmään kuuluvat liiton puheenjohtaja, ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja sekä hallituksen erikseen nimeämät henkilöt.
30. Johtoryhmän tehtävänä on valmistella esitykset hallitukselle ja toimeenpanna hallituksen päätökset.

Sektorijohtokunnat

31. Valtuusto valitsee sektorijohtokuntaan vähintään yhden jäsenen sektorin jokaiselta sopimusosalta. Sektorijohtokunnan toimintaa johtaa ja siitä vastaa hallituksen valitsema sektorijohtaja.
32. Sektorijohtokunnan tehtäviä ovat mm.
 - vastata sektorinsa alakohtaisista työehtosopimustavoitteista ja -neuvotteluista
 - käsitellä neuvottelutulokset ja tehdä niistä esitykset liiton hallitukselle
 - osallistua työtaistelutoimenpiteiden valmisteluun
 - osallistua sektorinsa osalta liiton toimintasuunnitelman valmisteluun

Sektorijohtokuntien tarkemmista tehtävistä päättää hallitus.

6 § Työehto- ja muu sopimustoiminta

Tavoitteiden asettaminen ja niistä päättäminen

1. Työehtosopimuksen tekemisestä päättää liitossa valtuusto tai hallitus. Työehtosopimusta uudistettaessa muutosesityksistä päättää ammattiosastojen tekemien aloitteiden perusteella sektorijohtokunnan esityksestä hallitus.

Työehtosopimuksen irtisanomisesta päättäminen

2. Liiton solmiman työehtosopimuksen irtisanomisesta päättää hallitus sektorijohtokunnan esityksestä.

Työehtosopimusneuvottelut ja neuvottelutulosten käsittely

3. Sopimusalaakohtaiset työehtoneuvottelukunnat vastaavat työehtosopimusten neuvottelemisesta ja päättävät neuvottelutuloksen esittämisestä sektorijohtokunnalle.

4. Jos sektorijohtokunta työehtoneuvottelukunnan esityksestä toteaa neuvottelutuloksen syntyneeksi, päättää liiton hallitus sen hyväksymisestä uudeksi työehtosopimukseksi. Hallitus voi myös siirtää asian käsittelyn liiton valtuustolle tai järjestää neuvottelutuloksesta neuvoa-antavan liittoäänestyksen.
5. Valtuusto käsittelee keskusjärjestötasolla syntyneen keskitetyn työmarkkinaratkaisun ja antaa tarvittaessa suosituksensa sektoreille siihen yhtymisestä.

Liittoäänestyksen toteuttaminen ja äänioikeutetut

6. Hallitus päättää, mitä sektoreita ja sopimusaloja liittoäänestys koskee. Liittoäänestys toteutetaan joko erillisissä äänestystilaisuuksissa ja/tai postitse ja/tai tietoliikenneyhteyden välityksellä.
7. Liittoäänestykseen saavat osallistua ainoastaan ne ammattiosastojen varsinaiset jäsenet, joita sopimus välittömästi koskee ja jotka ovat maksaneet jäsenmaksunsa hallituksen ohjeiden mukaisesti.
8. Kun liittoäänestys on suoritettu, jatkotoimista päättää hallitus, joka voi myös siirtää jatkotoimista päättämisen valtuuston tehtäväksi.

7 § Työtaistelu

1. Työtaistelun toimeenpanemisesta ja lopettamisesta päättää liiton hallitus tai valtuusto, joiden päättämä työtaistelu on ammattiosastojen jäseniä sitova.
2. Ammattiosaston ja sen jäsenten on noudatettava liiton hallituksen ja valtuuston päätöksiä, jotka koskevat työtaistelun aloittamista, toteuttamista tai lopettamista. Jos ammattiosasto toimii vastoin tämän pykälän määräyksiä, sillä ja sen jäsenillä ei ole oikeutta liiton avustuksiin tai muihin tukiin.

Työtaisteluavustukset

3. Ammattiosastojen jäsenille voidaan antaa avustusta seuraavissa tapauksissa:
 - jos hän on osallistunut liiton hyväksymään työtaisteluun
 - jos hän on joutunut työsulkuun, jossa ammattiosasto on toiminut näiden sääntöjen ja liiton hallituksen antamien ohjeiden mukaan
 - jos hän on joutunut työtaisteluun tai -sulkuun jonkin toisen ammatillisen keskusjärjestön tai liiton työriidan johdosta
4. Avustuksen perusteesta, suuruudesta, suorittamistavasta ja maksamisesta päättää hallitus.
5. Työtaisteluavustuksen piiriin kuuluva ammattiosasto ja sen jäsen on velvollinen noudattamaan liiton hallituksen työtaisteluavustuksen jakamisesta antamia ohjeita.

Ammattiosaston jäsen, joka menee työtaistelun alaiseen työhön tai ei noudata liiton hallituksen ja ammattiosaston antamia ohjeita, menettää oikeutensa avustukseen ja on vaadittaessa velvollinen maksamaan takaisin saamansa avustuksen.

8 § Liiton avustukset

1. Ammattiosaston jäsen voi saada liitolta avustusta sellaisten oikeudellisten asioiden hoitamisessa, jotka ovat aiheutuneet työsuhdeasioissa tai hänen toiminnastaan liitossa ja ammattiosastossa.
2. Liiton hallitus päättää oikeusavun myöntämisen perusteista ja muista liiton myöntämistä avustuksista.
3. Jos ammattiosaston jäsenelle on myönnetty oikeusapu ja tuomioistuimella velvoittaa vastapuolen korvaamaan hänelle oikeudenkäyntikulut, ne tulevat liitolle korvaukseksi annetusta avusta.

9 § Tilintarkastus

1. Liiton tilikausi on kalenterivuosi.
2. Varsinainen liittokokous valitsee hyväksytyin tilintarkastusyhdistyksen tai kaksi (2) varsinaista ja kaksi (2) varatilintarkastajaa. Jos tilintarkastajat ovat eronneet tai estyneet suorittamasta tilintarkastusta tai jos varatilintarkastajat ovat joutuneet tulemaan varsinaisten tilintarkastajien tilalle, liiton valtuuston on suoritettava joko uusien tilintarkastajien tai varatilintarkastajien valinnat.
3. Tilintarkastajien tehtävänä on tarkastaa liiton kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.
4. Tilintarkastajien on annettava tilintarkastuskertomus liiton hallitukselle edelleen valtuustolle esitettäväksi kuukauden kuluessa tilinpäätöksen valmistumisesta, kuitenkin viimeistään kuukautta ennen valtuuston kevätkokousta.

10 § Yleisiä määräyksiä

1. Liiton nimen kirjoittavat liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat aina kaksi yhdessä. Hallitus voi antaa nimenkirjoitusoikeuden myös muille niin, että nämä kirjoittavat nimen yhdessä jonkun toisen nimenkirjoittajan tai nimenkirjoittajaksi määrätyn kanssa.
2. Liiton purkamisesta päättää liittokokous. Purkamisehdotus tulee hyväksytyksi, jos sitä kannattaa vähintään 3/4 annetuista äänistä. Jos liitto purkautuu tai lakkautetaan,

käytetään jäljellä oleva omaisuus purkautumisesta päättäneen liittokokouksen päättämällä tavalla liiton tarkoituksen edistämiseen.

3. Liiton sääntöihin voidaan tehdä muutoksia liittokokouksessa vähintään 2/3 äänten enemmistöllä.

Siirtymämääräykset

Toisin kuin näissä säännöissä on määrätty, jättävät vuoden 2017 kevään ylimääräisessä liittokokouksessa valitut liiton valtuusto ja hallitus paikkansa syksyllä 2017 pidettävässä ylimääräisessä liittokokouksessa.

Näiden sääntöjen mukainen ensimmäinen varsinainen liittokokous on vuonna 2023.

*Teollisuusliitto ry:n säännöt ja ammattiosaston mallisäännöt
on hyväksytty Metallityöväen Liiton
ylimääräisessä liittokokouksessa 17.–18.5.2017.*

Merkitty yhdistysrekisteriin 24.5.2017.

AMMATTIOSASTON MALLISÄÄNNÖT

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on _____ ja sitä nimitetään
näissä säännöissä ammattiosastoksi. Ammattiosaston kotipaikka on _____

2 § Ammattiosaston tarkoitus

Ammattiosaston tarkoitus on koota järjestämis- ja sopimusalojensa palkansaajat ja opiskelijat yhteen edunvalvontajärjestöksi. Jäsenistön yhteistoiminnan avulla ammattiosasto parantaa ja puolustaa työ- ja palkkaehtoja, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja sekä toimii palkansaajien yhteiskunnallisen aseman, oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi. Ammattiosasto on Teollisuusliitto ry:n jäsen.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi ammattiosasto:

1. Tekee yhdessä liiton ja muiden ammattiosastojen kanssa järjestämis- ja jäsenhankintatyötä vahvistaakseen liitto-organisaatiota paikallisesti ja valtakunnallisesti sekä saadakseen jäsenistön osallistumaan aktiivisesti ammatilliseen ja yhteiskunnalliseen edunvalvontaan;
2. Valvoo ja seuraa, että työpaikalla noudatetaan Teollisuusliitto ry:n solmimien työehtosopimusten ehtoja sekä työsuhteita ja työolosuhteita sääteleviä sopimuksia ja säädöksiä. Ammattiosasto ei tee jäseniään koskevia työehtosopimuksia.
3. Valvoo ja seuraa liiton hallituksen ohjeiden mukaisesti, että Teollisuusliitto ry:n solmimien työehtosopimusten puitteissa paikallisesti tehtyjä jäsenistönsä työ- ja palkkaehtoja koskevia sopimuksia noudatetaan.
4. Edistää ja tukee luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen toimintaa.
5. Valmistelee yhteistyössä liiton kanssa ehdotuksia voimassa olevien työehtosopimusten uudistamiseksi ja uusien sopimusten solmimiseksi;
6. Järjestää kokouksia, kursseja ja luentotilaisuuksia, harjoittaa julkaisu- ja tiedotustoimintaa sekä ohjaa jäsentensä harrastus- ja vapaa-ajanvietto toimintaa;
7. Voi omistaa ja hallita irtainta ja kiinteää omaisuutta. Toimintansa tukemiseksi ammattiosasto voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä

toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä. Ammattiosasto voi harjoittaa elinkeinotoimintaa, joka välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen.

3 § Jäsenyys

Jäsenrekisteri

1. Liitto ylläpitää ammattiosastojensa jäsenrekistereitä ja toimittaa niiden tiedot osastojen käyttöön.

Liittyminen

2. Ammattiosaston varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä liiton järjestämis- ja sopimusaloilla työskentelevä 15 vuotta täyttänyt työntekijä. Ammattiosaston kannatusjäseniksi voivat liittyä sääntöjen 3 § 7. kohdan mukaiset henkilöt. Jäseneksi hyväksymisestä päättää ammattiosaston hallitus.

Ammattiosaston varsinaisen jäsenen on liiton sääntöjen 3 § 1. kohdan mukaisesti liityttävä myös liiton järjestämis- ja sopimusaloilla toimivaan työttömyyskassaan.

3. Ammattiosaston jäsenen on noudatettava liiton ja ammattiosaston sääntöjä sekä liiton ja ammattiosaston toimielinten päätöksiä. Ammattiosaston jäsenet eivät saa kuulua liiton toimintaa ja periaatteita vastustaviin yhdistyksiin.
4. Ammattiosaston jäsenelle annetaan jäseneksi hyväksymisen yhteydessä todiste jäsenyydestä.
5. Jäsen, joka siirtyy ammattiosastoon toisesta kotimaisesta ammattijärjestöstä siten, että jäsenmaksuja ei ole maksamatta pidemmältä kuin 30 päivän ajalta, saa liittymispäivästä alkaen samat jäsenoikeudet, jotka sääntöjen mukaan kuuluvat muillekin ammattiosaston jäsenille. Valtakunnallisia työehtosopimuksia tekevät ammattiliitot katsotaan sellaisiksi kotimaisiksi ammattijärjestöiksi, joista voidaan liittyä ammattiosastoon siirtyvänä jäsenenä.

Ulkomaisesta ammattijärjestöstä siirtyvän jäsenen osalta noudatetaan 60 päivän siirtymäaikaa.

Vapaaajäsenet

6. Ammattiosaston jäsen saavuttaa vapaajäsenyyden siirryttyään vanhuuseläkkeelle tai varhennetulle vanhuuseläkkeelle, kun hän on liittynyt ammattiosastoon 31.12.2012 mennessä ja ollut jäsenenä vähintään 30 vuotta.

Vapaajäsenyys myönnetään liiton hallituksen ohjeiden mukaisesti.

Kannatusjäsenet

7. Kannatusjäsenillä on ammattiosaston kokouksissa puhe- ja esitysoikeus ja oikeus osallistua ammattiosaston ja liiton toimintaan. Ammattiosaston kannatusjäseneksi voivat liittyä:
- a) opiskelijajäseneksi liiton järjestämis- ja sopimusaloille ammattiin opiskeleva;
 - b) muut kannatusjäsenet
 - useammalla alalla työskentelevä jonkun muun ammattijärjestön varsinainen jäsen, joka työskentelee myös näiden sääntöjen 3 § 2. kohdan mukaisilla aloilla;
 - Suomessa näiden sääntöjen 3 § 2. kohdan mukaisilla aloilla työskentelevä palkansaaja, joka ei ole Suomen työttömyys- tai sosiaaliturvan piirissä.

Ammattiosaston opiskelijajäseneltä ei peritä jäsenmaksua. Muiden kannatusjäsenien jäsenmaksusta päättää valtuuston syyskokous.

Eroaminen ja erottaminen

8. Jos jäsen haluaa erota ammattiosastosta, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti ammattiosaston hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ammattiosastosta ilmoittamalla siitä osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Ammattiosastosta eronnut jäsen menettää kaikki oikeutensa ammattiosastossa. Samoin hän vapautuu myös niistä velvollisuuksista, joihin hän ammattiosastoon liittyessään on sitoutunut paitsi eräntyneistä maksuista ja maksuista, joihin hän on erikseen tietyksi ajaksi sitoutunut.
9. Jos ammattiosaston jäsen on eronnut osastosta työpaikan muutoksen vuoksi, hän säilyttää entiset jäsenoikeudet liittymällä uudella työpaikallaan toimivaan liiton ammattiosastoon. Hänen on ilmoitauduttava uuteen ammattiosastoon viimeistään 30 päivän kuluessa siitä, kun hän aloittaa työnsä uudessa työpaikassa.
10. Jäsenen voidaan katsoa eronneen ammattiosastosta, jos hän ei ole maksanut eräntyneitä jäsenmaksujaan kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä päivästä lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu.
11. Jäsen voidaan erottaa ammattiosastosta
- a) jos hän on tahallisesti toiminut vastoin ammattiosaston ja liiton sääntöjä, kieltäytynyt noudattamasta ammattiosaston tai liiton hallituksen sääntöihin perustuvia ohjeita, tai muuten toimii vastoin ammattiosaston ja liiton periaatteita;
 - b) jos hän on vilpillisellä toiminnalla saanut avustusta;

- c) jos hän on kavaltanut ammattiosaston tai liiton varoja;
- d) jos hän on päässyt jäseneksi väärillä tai muuten harhaanjohtavilla tiedoilla.

Ammattiosaston hallitus päättää jäsenen erottamisesta. Ennen erottamispäätöksen tekemistä jäsenellä on oikeus tulla kuulluksi, jollei kyseessä ole jäsenmaksun laiminlyönti. Hallituksen on ilmoitettava jäsenen erottamisesta liitolle.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin liitolle suorittamiaan jäsenmaksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

4 § Jäsenmaksut

1. Työssä oleva ammattiosaston varsinainen jäsen maksaa liitolle prosentuaalista jäsenmaksua ennakonpidätyksenalaisesta palkkatulosta sekä siihen rinnastettavasta tulosta. Jäsenmaksun suuruus jäsenlajeittain vahvistetaan vuosittain valtuuston syyskokouksessa.
2. Itsensä työllistäjät ja ammatinharjoittajat, jotka jäävät ammattiosaston jäseneksi jälkisuoja-ajaksi, maksavat valtuuston vuosittain vahvistamaa kuukausijäsenmaksua.
3. Ilman palkkatuloja, ansioturvaa tai perusturvaa oleva jäsen, joka ei ole vapautettu jäsenmaksujen maksamisesta tämän pykälän 9 kohdassa mainitusta syystä, maksaa jäsenmaksua kuukausittain työttömyysturvalain työssäoloehtoon vaadittavasta vähimmäispalkasta.
4. Varsinaisilta jäseniltä peritään jäsenmaksut joko työnantajan kanssa tehtävällä perintäsovimuksella tai jäsen maksaa jäsenmaksut itse. Jäsenmaksujen yhteydessä peritään samanaikaisesti myös työttömyyskassan jäsenmaksut sen suuruisina kuin työttömyyskassan valvova viranomainen on ne kulloinkin vahvistanut.
5. Enintään kuuden (6) kuukauden aikana maksamattomat jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti. Yli kuuden (6) kuukauden ajalta maksamattomat jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti vain, mikäli maksun laiminlyönti ei ole johtunut jäsenestä.
6. Liitto palauttaa jäsenmaksusta ammattiosastolle määräosuudet, joiden suuruudesta seuraavalle kalenterivuodelle päättää valtuuston syyskokous. Ammattiosastolle ei palauteta määräosuuksia, jos ammattiosasto on ilman hyväksyttävää syytä jättänyt noudattamatta liiton valtuuston päätöstä jäsenmaksupalautusperusteista.
7. Liiton hallitus voi määrätä ammattiosaston jäsenten suoritettavaksi ylimääräisen jäsenmaksun.

Ylimääräisen jäsenmaksun suorittamisen laiminlyönnistä ovat voimassa samat jäsenoikeuksia rajoittavat seuraukset kuin varsinaisen jäsenmaksun laiminlyönnistä.

8. Liiton hallituksen luvalla ammattiosasto voi periä jäseniltään toiminnastaan johtuvien kustannusten peittämiseksi ylimääräistä osastomaksua, jonka suuruudesta päättää ammattiosaston syyskokous.
9. Ammattiosaston jäsen on vapautettu jäsenmaksusta, jos hän on vailla palkkatuloja ollessaan
 - sairauslomalla
 - kuntoutustuella tai -rahalla
 - tapaturmavakuutuslain mukaisella päivärahalta, mikäli jäsenelle ei makseta palkkaa
 - työkyvyttömyyseläkkeellä
 - opiskelemissa
 - perhevapaalla tai omaishoitajana
 - suorittamassa asevelvollisuutta, aseetonta- tai siviilipalvelusta
 - työttömänä työnhakijana
 - vuorotteluvapaalla
 - suorittamassa vapausrangaistusta
 - liiton hallituksen hyväksymässä työtaistelussa tai työnantajien julistamassa työsulussa
10. Liiton hallitus voi vapauttaa ammattiosaston jäsenen jäsenmaksuista myös muusta edellä mainittuihin rinnastettavasta painavasta syystä.
11. Jäsenmaksuvapautuksesta tehdään ilmoitus jäsenrekisteriin. Jäsenmaksuvapautuksella oleva säilyttää jäsenoikeutensa ammattiosastossa.
12. Ammattiosaston kannatusjäsenten jäsenmaksun suuruudesta päättää liiton valtuuston syyskokous.

5 § Hallinto

Kokoukset

1. Ammattiosaston sääntömääräisiä kokouksia ovat kevät- ja syyskokous. Syyskokous pidetään loka-marraskuussa ja kevätkokous maalisi-huhtikuussa. Ammattiosaston kevätkokous voi päättää pitää vähintään kaksi (2) viikkoa ennen syyskokousta ehdokkaidenasettelukokouksen, jossa asetetaan ehdokkaat syyskokouksen valinnoiksi.
2. Ammattiosaston syyskokous, kevätkokous ja mahdollinen ehdokkaidenasettelukokous kutsutaan koolle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta ja muut kokoukset vähintään kolmea (3) vuorokautta ennen kokousta.

3. Ammattiosaston kokoukset kutsutaan koolle joko työpaikan ilmoitustaululla, liiton lehdessä tai kotisivuilla, tai vaihtoehtoisesti henkilökohtaisella kutsulla. Ammattiosaston syyskokous voi päättää, että kokouksesta on ilmoitettava näiden vaihtoehtojen lisäksi myös jollakin muulla tavalla.
4. Ammattiosaston kokouksiin on mahdollista osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, mikäli asiasta on päätetty syyskokouksessa. Jos kokouksiin on mahdollista osallistua edellä mainitulla tavalla, on siitä mainittava kokouksutsussa. Tarkemmista osallistumisen menettelytavoista määrätään ammattiosaston syyskokouksessa.
5. Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a) hyväksytään seuraavalle kalenterivuodelle toimintasuunnitelma ja talousarvio;
 - b) päätetään hallituksen jäsenille ja toimihenkilöille maksettavista korvauksista;
 - c) päätetään hallituksen toimikauden pituus;
 - d) valitaan hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen muut varsinaiset jäsenet ja varajäsenet;
 - e) valitaan yksi tai kaksi tilin-/toiminnantarkastajaa ja heille varahenkilöt;
 - f) valitaan edustajat ammatillisen paikallisjärjestön ja työväen muiden yhteisjärjestöjen kokouksiin;
 - g) päätetään jaostojen perustamisesta;
 - h) päätetään, ilmoitetaanko ammattiosaston kokouksista näissä säännöissä jo olevien tapojen lisäksi jollain muullakin tavalla;
 - i) käsitellään työpaikkojen edunvalvontaan ja luottamushenkilövalintoihin liittyvät asiat;
 - j) käsitellään muut syyskokoukselle esitetyt asiat.
6. Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a) esitetään tilinpäätös ja vuosikertomus edelliseltä kalenterivuodelta;
 - b) luetaan tilin-/toiminnantarkastajien tarkastuskertomus;
 - c) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
 - d) päätetään mahdollisen ehdokkaidenasettelukokouksen pitämisestä;

e) käsitellään muut kevätkokoukselle esitetyt asiat.

7. Ammattiosaston ylimääräinen kokous pidetään, jos ammattiosaston kokous niin päättää tai sen hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa (1/10) ammattiosaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti vaatii.
8. Ammattiosaston kokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmäkseen äännet saaneet; jos valittavana on vain yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Tasatulokset ratkaistaan arvalla. Kokous voi kuitenkin päättää, että vaalit toimitetaan liiton sääntöjen 5 §:n mukaista suhteellista vaalitapaa käyttäen.
9. Jokaisella ammattiosaston varsinaisella jäsenellä on ammattiosaston kokouksessa äänioikeus ja yksi ääni.
10. Ammattiosaston jäsen voi tehdä ehdotuksen osaston kokouksessa päätettävästä asiasta ammattiosaston hallitukselle.

Hallitus

11. Ammattiosaston hallituksena toimii syyskokouksessa yhdeksi (1) tai kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan ammattiosaston varsinaisista jäsenistä valittu hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan myös osaston puheenjohtajaksi, ja vähintään neljä (4) sekä enintään 20 muuta varsinaista jäsentä. Jokaiselle hallituksen jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen tai vastaava määrä yleisvarajäseniä. Jos hallituksen toimikaudeksi päätetään kaksi (2) vuotta, voi puolet hallituksen jäsenistä olla vuosittain erovuoroisia. Mikäli ammattiosaston hallituksen jäsen siirtyy pysyvästi pois ammattiosaston järjestämis- ja sopimusosalta, eroaa tai erotetaan ammattiosastosta, hänen jäsenyytensä hallituksessa lakkaa heti ja varajäsen kutsutaan hänen tilalleen.
12. Hallituksen jäsenistä vähintään kolme neljäsosaa (3/4) tulee olla työmarkkinoiden käytettävissä olevia ammattiosaston jäseniä.
13. Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä ennen toimikauden alkua. Tässä kokouksessa hallitus valitsee varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä muut tarvittavat toimihenkilöt. Varapuheenjohtajan ja sihteerin tulee olla hallituksen jäseniä.

Hallituksen tehtävät

14. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kolmannes (1/3) hallituksen jäsenistä sitä pyytää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on läsnä.

Ellei näissä säännöissä ole muuta määrätty, hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmäkseen äänestäneet; jos valittavana on kuitenkin yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan mielipide ja vaaleissa arpa.

15. Ammattiosaston kokous voi erottaa hallituksen jäsenet epäluottamuksen perusteella. Kokouksen on erityisesti harkittava hallituksen jäsenen erottamista, jos tämä on ilman hyväksyttävää syytä poissa kolmesta (3) peräkkäisestä hallituksen kokouksesta. Erottamisasiasta on mainittava kokouskutsussa.
16. Jos hallituksen varsinainen jäsen eroaa tai erotetaan tehtävästään, hänen tilalleen tulee joko henkilökohtainen varajäsen tai yleisvarajäsen siinä järjestyksessä, kun varajäsenet on merkitty syyskokouksen kokouspöytäkirjaan.
17. Hallituksen tehtävänä on hoitaa ammattiosaston asioita sekä edustaa sitä. Hallituksen on valvottava, että ammattiosaston omaisuutta hoidetaan luotettavasti ja ammattiosastolle edullisesti. Hallituksen tulee hyväksyä ammattiosastolle toiminta- ja talousohjesääntö.

Ammattiosaston työhuonekunta

18. Työhuonekunta on ammattiosaston rekisteröimätön alaosasto ja se toimii ammattiosaston hallituksen alaisena.
19. Työhuonekunnan toiminnasta ja tehtävistä määrätään tarkemmin liiton hallituksen vahvistamissa ja ammattiosaston kokouksen hyväksymissä työhuonekunnan säännöissä. Sääntöjen muutoksille on saatava liiton hallituksen hyväksyminen.

6 § Tilikausi ja tilin-/toiminnantarkastajat

1. Ammattiosaston tilit päätetään kalenterivuositain.
2. Ammattiosastolla on yksi (1) tai kaksi (2) tilin-/toiminnantarkastajaa ja heille varahenkilöt, jotka kaikki valitaan syyskokouksessa tarkastamaan seuraavan vuoden hallinto ja talous.
3. Hallituksen on luovutettava menneen kalenterivuoden tilit tarpeellisine asiakirjoinen hyväksymisen jälkeen tarkastajille viimeistään kuukautta ennen

kevätkokousta. Tilin- /toiminnantarkastajien on annettava asiakirjat takaisin lausuntonsa kera viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

7 § Yleisiä määräyksiä

1. Ammattiosaston nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri aina kaksi (2) yhdessä. Hallitus voi antaa nimenkirjoitusoikeuden myös muille niin, että nämä kirjoittavat nimen yhdessä jonkun toisen nimenkirjoittajan tai nimenkirjoittajaksi määrätyn kanssa.
2. Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä ammattiosaston kokouksen päätöksellä 2/3 enemmistöllä. Sääntöjen muutokselle on saatava ennen asian käsittelyä ammattiosaston kokouksessa liiton hallituksen hyväksyminen.
3. Ammattiosasto voi erota liiton jäsenyydestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla siitä liittovaltuuston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Päätös liitosta eroamisesta on tehtävä kahdessa (2) peräkkäisessä ammattiosaston kokouksessa, joiden välillä on oltava vähintään seitsemän (7) päivää. Eroamista koskeva esitys hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Eroilmoitukseen on liitettävä pöytäkirjat niistä ammattiosaston kokouksista, joissa eroamisesta on päätetty.

Ammattiosaston jäsenuhde päättyy sen kuukauden lopussa, jona eroamisesta on ilmoitettu. Ammattiosasto on kuitenkin vastuussa liitolle eräntyneistä maksuista tämän jälkeenkin.

4. Ammattiosaston purkamisesta on ilmoitettava liiton hallitukselle.

Päätös ammattiosaston purkamisesta on käsiteltävä kahdessa (2) vähintään kahden (2) viikon välein pidettävässä ammattiosaston kokouksessa. Mikäli purkamisesta äänestetään, purkamista koskeva ehdotus hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Ammattiosaston jäsenet kutsutaan purkamiskokoukseen vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, että kokouksessa käsitellään osaston toiminnan purkamista.

Kun ammattiosasto puretaan, sen asiakirjat ja muu omaisuus luovutetaan liitolle. Jos osasto on kuitenkin päättänyt purkautumiskokouksessaan siirtää omaisuutensa toiselle, toimintaansa jatkavalle ammattiosastolle, päättää liiton hallitus jatkotoimista.

Patentti- ja rekisterihallituksen ennakkotarkastama 8.6.2021.

TEOLLISUUDEN TYÖTTÖMYYSKASSAN SÄÄNNÖT

1 Luku Työttömyyskassan toimiala

1 § Työttömyyskassan nimi, kotipaikka, toiminta-alue ja tarkoitus

Työttömyyskassan nimi on Teollisuuden työttömyyskassa ja sen kotipaikka on Helsinki. Jäljempänä näissä säännöissä sitä kutsutaan kassaksi.

Kassan toiminta-alueena on koko maa.

Kassa on keskinäisen vastuun perusteella toimiva yhteisö, jonka tarkoituksena on kassan toimialaan kuuluvien lakisääteisten etuuskien järjestäminen jäsenilleen kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

2 Luku Jäsenyys

2 § Jäsenyyden ehdot

Kassan jäseneksi pääsee työttömyysturvalain soveltamisalaan kuuluva palkansaaja, joka ei ole täyttänyt 68 vuotta ja joka työskentelee teollisuuden eri aloilla tai niihin liittyvien yhteisöjen palveluksessa.

Palkansaajana pidetään sellaista työntekijää, jonka toimeentulon katsotaan perustuvan toiselle tehtävästä työstä saatavaan palkkatuloon.

Kassan jäsen ei saa samanaikaisesti olla jäsenenä toisessa työttömyyskassassa.

Kirjallinen hakemus kassan jäseneksi pääsemiseksi on toimitettava työttömyyskassalle tai hallituksen valtuuttamalle asiamiehelle. Jäsenyyden hyväksyy kassanjohtaja.

Kassan jäsenyys alkaa siitä päivästä, jolloin työttömyyskassa tai hallituksen valtuuttama asiamies on vastaanottanut jäsenhakemuksen, edellyttäen, että jäsenmaksu on maksettu mainitusta ajankohdasta lukien.

3 § Kassasta eroaminen

Jos jäsen haluaa erota kassasta, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti työttömyyskassalle tai hallituksen valtuuttamalle asiamiehelle.

Kassan jäsenyys päättyy kuitenkin viimeistään sen kalenterikuukauden lopussa, jolloin jäsen täyttää 68 vuotta.

4 § Huomautus, varoitus ja kassasta erottaminen

Kassanjohtaja voi jäsentä kuultuaan antaa huomautuksen tai varoituksen taikka erottaa jäsenyydestään sen,

- 1) joka jäseneksi liittyessään on antanut väärää tai harhaanjohtavia tietoja
- 2) joka on vilpillisesti ilmoittanut väärin tai salannut jonkin kassan maksaman etuuden saantiin tai suuruuteen vaikuttavan seikan sekä sen
- 3) joka kieltäytyy noudattamasta kassan sääntöjä ja kassan hallituksen antamia ohjeita.

Jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksua kuuden (6) kuukauden kuluessa 6 §:n 4 ja 5 momentin mukaisissa tapauksissa, hänet voidaan erottaa kassan jäsenyydestä siitä päivästä, josta lukien jäsenmaksu on maksamatta.

Kassanjohtaja voi erottaa jäsenyydestään sen, joka on pysyvästi siirtynyt pois kassan piiriin kuuluvasta ammatista tai työalalta.

Pysyvästi kassan toiminnan piiristä siirtymiseksi katsotaan yli 18 kuukauden ajan kestävä työttömyysturvalaissa tarkoitettu yritystoiminnan harjoittaminen.

5 § Uudelleen liittyminen

Jos jäsen liittyy kassasta erottuaan kuukauden kuluessa toiseen kassaan, jäsenen hyväksi lasketaan hänen työssäoloaikansa ja jäsenenä oloaikansa edellisessä kassassa työttömyyskassalaissa ja työttömyysturvalaissa säädetyllä tavalla.

Jos kassasta erotettu jäsen hyväksytään uudelleen jäseneksi, hänen hyväkseen ei lueta hänen aikaisempaa työssäoloaikaansa eikä jäsenenä oloaikaansa kassassa eikä aikaisemmin suorittamiaan jäsenmaksuja.

6 § Jäsenmaksut

Kassan jäsenmaksu on työttömyyskassan toimintaa valvovan viranomaisen vuosittain vahvistama prosenttiosuus veron ennakonpidätyksen alaisista palkkatuloista.

Työttömyysturvalaissa tarkoitettua yritystoimintaa harjoittava jäsen maksaa yritystoiminnan ajalta jäsenmaksun työttömyysturvalain työssäoloehtoon vaadittavasta vähimmäispalkasta.

Ilman työttömyysturvalain mukaista hyväksyttävää syytä työmarkkinoilta poissaoleva jäsen maksaa jäsenmaksun työttömyysturvalain mukaisesta työssäoloehtoon vaadittavasta vähimmäispalkasta.

Jäsenmaksu on maksettava kuuden (6) kuukauden kuluessa sen työssäolojakson alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu. Jäsenmaksu peritään joko työnantajan kanssa tehtävällä perintäsopimuksella tai jäsen maksaa jäsenmaksun itse.

Jäsenmaksu on maksettava kuuden (6) kuukauden kuluessa 2 momentin mukaisen yritystoiminnan alkamisesta lukien ja 3 momentin mukaisissa tapauksissa palkattoman jakson alusta lukien.

Maksamaton jäsenmaksu voidaan vähentää kassan myöntämää, näiden sääntöjen mukaista etuutta maksettaessa.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin kassalle suorittamiaan jäsenmaksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

3 Luku Kassan maksamia etuuksia koskevat ehdot

7 § Etuuksien hakeminen, myöntäminen ja maksaminen

Kassan maksamat etuudet haetaan, myönnetään ja maksetaan niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

4 Luku Kassan hallinto

8 § Hallintoelimet

Kassan hallintoelimet ovat kassan edustajiston kokous, valtuuskunta, jota jäljempänä kutsutaan valtuustoksi ja hallitus.

9 § Kassan edustajiston kokous

Kassan ylintä päätäntävaltaa käyttää edustajiston kokous. Kokouksen tarkemman ajan ja paikan määrää kassan hallitus ja ilmoittaa siitä kirjeitse asiamiespiireille sekä jäsenten keskuuteen leviävissä lehdissä kolme (3) kuukautta ennen varsinaista edustajiston kokousta ja yhtä (1) kuukautta ennen ylimääräistä edustajiston kokousta.

Edustajiston kokoukseen valitaan edustajat suhteellisilla vaaleilla. Kustakin vaalipiiristä valitaan yksi (1) edustaja jokaista alkavaa tuhatta (1 000) jäsentä kohti. Edustajiston toimikausi on varsinaisten edustajiston kokousten välinen aika.

Hallituksen tehtävänä on antaa tarkemmat määräykset vaalin toimittamisesta.

Asiat, jotka tahdotaan saada käsiteltäviksi varsinaisessa edustajiston kokouksessa, on jätettävä kirjallisesti hallitukselle viimeistään neljä (4) kuukautta ennen kokousta.

Varsinaisessa kokouskutsussa, joka on toimitettava kirjeitse tai sähköisesti vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta, on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Kassan edustajiston kokouksessa kullakin läsnä olevalla kokousedustajalla on yksi (1) ääni. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

10 § Kassan varsinainen edustajiston kokous

Kassan varsinainen edustajiston kokous pidetään vähintään joka viides vuosi kesäkuun loppuun mennessä. Varsinaisessa edustajiston kokouksessa on:

- 1) annettava selostus edellisen edustajiston toimikauden toiminnasta ja taöpidesta
- 2) päätettävä hallituksen jäsenten määrästä sekä toimitettava hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, hallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali
- 3) toimitettava valtuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajien sekä valtuuston jäsenten ja varajäsenten vaali
- 4) valittava tilintarkastajat
- 5) määrättävä jäsenmaksun perusteet
- 6) päätettävä sijoitustoiminnan periaatteista
- 7) määrättävä valtuuston jäsenten palkkioista sekä
- 8) käsiteltävä muut kokouskutsussa käsiteltäviksi ilmoitetut asiat.

Muita kuin edellä mainittuja asioita ei saa ottaa kokouksessa lopullisesti päätettäviksi.

11 § Kassan ylimääräinen edustajiston kokous

Kassan ylimääräinen edustajiston kokous on pidettävä:

- 1) kun kassan hallitus katsoo sen tarpeelliseksi
- 2) kun kassan toimintaa valvova viranomainen tai tilintarkastajat, jos heidän suorittamansa tilintarkastus antaa siihen aiheutta, sitä vaativat, tai
- 3) kun vähintään kymmenesosa (1/10) jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii määrätyn asian käsittelemiseksi.

Jos kassan jäsenmäärä on vähentynyt alle 8 000, on kassan ylimääräinen edustajiston kokous viipymättä kutsuttava päättämään, onko kassan toimintaa jatkettava vai ei, ja mihin toimenpiteisiin näissä tapauksissa on ryhdyttävä.

Jos kassan hallitus ilman laillista syytä kieltäytyy kutsumasta kassan ylimääräistä edustajiston kokousta koolle, on kassan toimintaa valvovan viranomaisen toimitettava kutsu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat. Muita kuin kokouskutsussa mainittuja asioita ei kokouksessa saa ottaa lopullisesti päätettäviksi.

12 § Kassan valtuusto

Valtuuston varsinainen kokous pidetään joka vuosi 30. toukokuuta mennessä. Valtuuston toimikausi on kassan varsinaisten edustajiston kokousten välinen aika.

Valtuustoon kuuluu varsinaisessa edustajiston kokouksessa valitut valtuuston puheenjohtaja, ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja sekä lisäksi kaksikymmentäkahdeksan (28) muuta varsinaista jäsentä. Jokaiselle jäsenelle valitaan kolme (3) henkilökohtaista varajäsentä.

Kassan hallituksen on ilmoitettava valtuuston kokouksesta kirjeitse tai sähköisesti viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kokousta.

Varsinaisessa kokouskutsussa, joka on toimitettava kirjeitse tai sähköisesti viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta, on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Ylimääräinen valtuuston kokous on kutsuttava koolle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Valtuuston kokouksessa kullakin valtuuston jäsenellä on yksi (1) ääni. Valtuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenistä on kokouksessa saapuvilla.

Valtuuston tehtävänä on päättää varsinaisen edustajiston kokousten välisenä aikana seuraavista asioista:

- 1) esitettävä edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto
- 2) vahvistettava edellisen tilikauden tilinpäätös
- 3) päätettävä niistä toimenpiteistä, joihin hallinto ja tilinpito antavat aiheutta
- 4) päätettävä vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvollisille
- 5) valittava seuraavaan edustajiston kokoukseen saakka hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jos hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja joutuu luopumaan toimestaan kesken toimikauden
- 6) päätettävä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista sekä

- 7) käsiteltävä muut kokouskutsussa käsiteltäviksi ilmoitetut asiat.

13 § Kassan hallitus

Kassan hallitukseen kuuluu varsinaisessa edustajiston kokouksessa valitut puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kuudesta kahdeksaan (6–8) muuta varsinaista jäsentä.

Jokaiselle jäsenelle valitaan kaksi (2) henkilökohtaista varajäsentä. Hallitukseen valittujen tulee olla 18 vuotta täyttäneitä kassan jäseniä. Hallituksen toimikausi on kassan varsinaisten edustajiston kokousten välinen aika.

14 § Hallituksen toiminta

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja neljä (4) muuta jäsentä on paikalla.

Päätökset hallituksen kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi vaaleissa arpa.

15 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

- 1) valvoa, että kassan asioita hoidetaan lain, viranomaismääräysten, kassan sääntöjen sekä kassan edustajiston kokouksen päätösten ja sen vahvistamien toimintaohjeiden mukaisesti
- 2) päättää kassan varojen sijoittamisesta tuottavasti ja turvaavasti kassan edustajiston kokouksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti sekä laatia kassan varojen sijoittamista koskeva sijoitussuunnitelma
- 3) ottaa ja erottaa kassanjohtaja ja päättää hänen työsuhteensa ehdoista
- 4) huolehtia, että kassalla on riittävä sisäinen valvonta ja riittävät riskienhallintajärjestelmät
- 5) valvoa jäsenrekisterin pitämistä
- 6) kutsua koolle kassan edustajiston kokous ja valtuuston kokous sekä valmistella kokouksissa käsiteltävät asiat
- 7) antaa kassan edustajiston kokoukselle ja valtuuston kokoukselle kirjallinen lausunto ehdotuksista, jotka tilintarkastaja tai kassan jäsenet tahtovat saattaa kokouksen käsiteltäviksi

- 8) jakaa kassan toiminta-alue asiamiespiireihin ja nimetä asiamiespiirikohtaiset asiamiehet sekä määrittää niiden tehtävät
- 9) laatia toimintakertomus ja tilinpäätös sekä antaa ne tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen sitä kassan kokousta, jossa tilinpäätöksen vahvistaminen on käsiteltävä. Hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys kassan ylijäämää tai alijäämää koskeviksi toimenpiteiksi
- 10) laatia seuraavalle vuodelle talousarvio ja tehdä vuosittain kassan toimintaa valvovalle viranomaiselle esitys jäsenmaksun suuruudesta
- 11) toimittaa vuosittain kassan toimintaa valvovalle viranomaiselle työttömyyskassalain tarkoittamia rahoitusosuuksia koskeva hakemus
- 12) päättää tilapäisten lainojen ottamisesta etuuksien maksamista varten, milloin niitä varten ei ole varoja käytettävissä
- 13) antaa tarvittaessa valtuuksia kassan nimen kirjoittamiseksi
- 14) nimetä kolmesta viiteen (3–5) jäseninen johtoryhmä ja määritellä sen tehtävät sekä
- 15) päättää kaikista muista asioista, joiden osalta ei laissa, asetuksessa tai näissä säännöissä ole toisin määrätty.

16 § Kassanjohtaja ja tehtävät

Kassan vastuunalaisena toimihenkilönä on kassanjohtaja. Kassanjohtajan tehtävänä on:

- 1) valvoa etuuksien maksamista
- 2) huolehtia taloushallintoon ja muuhun toimintaan kuuluvien asioiden hoitamisesta
- 3) valmistella hallituksen kokouksissa käsiteltävät asiat, raportoida hallitusta tärkeimmistä kassan toimintaan ja talouteen liittyvistä tapahtumista ja panna täytäntöön hallituksen päätökset
- 4) päättää kassan palvelusopimuksista
- 5) edustaa kassaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muiden viranomaisten luona
- 6) ottaa ja erottaa kassan jäsenet
- 7) toimia johtoryhmän puheenjohtajana sekä
- 8) toimittaa kaikki muut tehtävät, jotka hallitus hänen suoritettavakseen antaa.

17 § Kassan nimen kirjoittaminen

Kassan nimen ovat oikeutettuja kirjoittamaan hallituksen puheenjohtaja tai kassanjohtaja tai muu hallituksen siihen valtuuttama henkilö.

Velkasitoumuksiin vaaditaan kuitenkin hallituksen puheenjohtajan ja kassanjohtajan nimet yhdessä.

Kun kassan maksamaa etuutta koskeva päätös annetaan automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen, voidaan allekirjoitus merkitä koneellisesti.

18 § Tiedonannot jäsenille

Kassaa koskevat jäsenille tarkoitetut tiedonannot julkaistaan yhdessä tai useammassa jäsenien keskuuteen leviävässä lehdessä tai saatetaan hallituksen määräämällä tavalla jäsenten tiedoksi.

19 § Tilinpäätös

Kassan tilikautena on kalenterivuosi.

Tilinpäätöksen, joka käsittää tuloslaskelman, taseen, liitetiedot ja toimintakertomuksen, tulee olla valmiina huhtikuun loppuun mennessä.

20§ Rahastot

Kassan rahastona on tasoitusrahasto. Vuotuinen ylijäämä siirretään tasoitusrahastoon.

21 § Vajauksen täyttäminen

Jos tilinpäätös osoittaa vajausta, käytetään sen täyttämiseen tasoitusrahastosta enintään 50 prosenttia.

Ellei vajausta voida täyttää 1 momentissa mainitulla tavalla, vajaus täytetään työttömyyskassalain 21 ja 22 §:ssä mainitulla tavalla työttömyyskassojen tukikassan varoista ja valtion varoista myönnettävällä lisäosuudella.

5 Luku Erityisiä määräyksiä

22§ Tilintarkastajat

Kassalla on kaksi (2) tilintarkastajaa ja kaksi (2) varatilintarkastajaa. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajia tarvitse valita.

23 § Kassan valvonta

Kassan valvontaviranomainen on Finanssivalvonta.

24 § Kassan sääntöjen muuttaminen

Jos työttömyysturvalakia tai asetusta tai työttömyyskassalakia tai muuta kassan toimialaan kuuluvaa lainsäädäntöä muutetaan, kassan hallituksella on oikeus tehdä näihin sääntöihin vastaavat muutokset.

Näiden sääntöjen muuttaminen muussa kuin 1 momentissa mainitussa tapauksessa, taikka kassan purkamiseen muussa kuin 11 §:n 2 momentissa mainitussa tapauksessa vaaditaan, että asiasta on tehty päätös kassan edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä.

25 § Varojen luovuttaminen kassan purkautuessa

Jos kassa on päätetty purkaa tai se lakkautetaan, niin varat, jotka ovat jäljellä sitten, kun velat on maksettu ja muut sitoumukset täytetty, luovutetaan purkamispäätöksen tehneen kassan kokouksen määräysten mukaisesti kassan toimintaa lähellä olevalle yhteisölle käytettäväksi kassan entiseen toimintapiiriin kuuluvien henkilöiden talouden ja ammatillisen koulutuksen tukemiseen.

26 § Siirtymämääräys

Näiden sääntöjen mukainen edustajisto, valtuusto ja hallitus valitaan viimeistään vuonna 2023.

*Teollisuuden työttömyyskassan säännöt on hyväksytty
Metallityöväen Työttömyyskassan
ylimääräisessä edustajiston kokouksessa 17.–18.5.2017.*

Finanssivalvonta on hyväksynyt nämä säännöt 16.8.2017.

Teollisuus liitto

www.teollisuusliitto.fi