

Sähköinen matkalasku (liiton tilaisuudet)

www.teollisuusliitto.fi

eAsiointi

Teollisuus
liitto  Teollisuuden
työttömyyskassa

Kirjaudu eAsiointiin

Sähköiseen asiointiin kirjaututaan henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla

Nordea



Danske Bank

Aktia

Säästöpankki
Sparbanken

POP Pankki

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

S-Pankki

omasp

Valitse pankki, jonka tunnuksilla
tunnistaudut sähköiseen palveluun

Valitse seuraavalta sivulta **Jäsenyys**
kohdassa lukee:

Muokkaa omia yhteystietojasi, tarkastele
ammattiliiton jäsentietoja ja jäsenmaksun
tietoja tai **täytä matkakorvaushakemus.**


Pääsit eAsiointiin, josta voit valita **Matkalaskun** tekemisen.

Teollisuusliitto


1145719 [KIRJAUDU ULOS](#)

[Etusivu](#) [Jäsentiedot](#) **Matkalaskut** [Jäsenmaksutiedot](#) [Hae etuutta](#)

eAsiointi

 **JÄSENTIEDOT**

 **JÄSENMAKSUTIEDOT**


 **LAKKOAVUSTUS**

Voit merkitä lakossa oltujen päivien lukumäärän lakkoavustusta varten.

TERVETULOA

Tässä palvelussa voit muokata rekisteriin ilmoittamiasi tietoja ja tarkastella jäsenmaksujasi.

Aloita valitsemalla jäsentiedot tai jäsenmaksutiedot päästäksesi katselemaan ja muokkaamaan tietojasi.

 [Tukipalvelut ja neuvonta](#) [Yhteystiedot](#)

Seuraavasta ikkunasta valitset **Uusi liiton matkalasku.**

Sivulla näet aikaisemmin tekemäsi matkalaskut ja niiden tilanteen. Kun lasku on lähetetty, on tilanne *Lähetetty käsittelyyn* ja kun lasku on mennyt maksuun, tilanne on *Lähetetty maksuun*. Voit tarkistaa laskua klikkaamalla, mitä sinulle on maksettu.

Jos et laskua tehdessäsi tallenna sitä mihinkään tulee tilaksi **keskeneräinen** ja voit myöhemmin jatkaa **Muokkaa**-kohdasta laskun täydentämistä, esim. liitetiedoston lisääminen.

Teollisuusliitto 1145719 KIRJAUDU ULOS

Etusivu Jäsentiedot **Matkalaskut** Jäsenmaksutiedot Hae etuutta

Matkalaskut

2018 Uusi liiton matkalasku Uusi kurssin matkalasku

Keskeneräiset matkalaskut (2 kpl)

11.1.2018 - 11.1.2018	Oulun matka	Keskeneräinen	320,8 €	Muokkaa
8.1.2018 - 12.1.2018	Työsuojelun peruskurssi	Keskeneräinen	120 €	Muokkaa

Lähetetyt matkalaskut (0 kpl)

Ei lähetettyjä matkalaskuja

Valmistuneet matkalaskut (0 kpl)

Ei valmistuneita matkalaskuja

Verkkopalkan käyttöönotto

Teollisuusliitto siirtyy 15.12.2017 käyttämään verkkopalkkaa verollisten makalaskujen palkkalaskelmien lähetyksessä. Tämä tarkoittaa, että jatkossa verollista palkkiota sisältävät palkkalaskelmasi toimitetaan sähköisenä suoraan oman pankkiisi verkkopankkipalveluun. Tietoturvallinen verkkopalkka on palkansaajalle maksuton eikä erillistä sopimusta tarvitse tehdä.

Päset lukemaan palkkalaskelmasi viimeistään matkalaskujen maksupäivänä ja ne ovat selattavissa, tallennettavissa ja tulostettavissa palvelun kautta. Sähköiset palkkalaskelmat säilyvät palvelussa 18 kuukautta. Tätä vanhemmat palkkalaskelmat ovat saatavissa palkkahallinnosta.

Verkkopalkka löytyy kaikista suomalaisista pankeista. Palkansaajalla tulee olla verkkopankkitunnukset, jotta hän voi aktivoida verkkopalkan käyttöönsä.

Näin otat verkkopalkan käyttöön:

1. Kirjaudu sisään oman verkkopankkiisi
2. Aktivoi verkkopalkkaominaisuus, esim.
Nordea & Danske Bank
Tiliit => Verkkopalkka
OP-Pohjola
Tiliit ja maksut => Verkkopalkka
3. Valitse operaattoriksi Tieto
4. Valmista

Muista kirjautua ulos verkkopankista, kun olet valmis. Seuraava palkkalaskelmasi toimitetaan sähköisesti suoraan verkkopankkiisi. Pankki ei yleensä lähetä erillistä saapumisilmoitusta uudesta palkkalaskelmasta.

Kirjoita tapahtuman nimi mahdollisimman tarkkaan.

Valitse **toimipaikka** alasvetovalikosta Valtakunnallisissa viikonloppukoulutuksissa toimipaikka on aina **KOULUTUSTOIMINTA**.

Valitse **Alku** ja **Loppu**: kalenterin kuvasta **päivä** ja kellon kuvasta **kellonaika**.

Kirjoita **Reitti**-kohtaan mistä minne olet matkannut.

Työllisyystilanne:

- Oletus on "töissä" ja valitset tämän mikäli sinulla olisi työpäivä kurssin aikana (**ansionmenetystodistus tarvitaan!**)
- Jos olet "työtön/lomautettu" tai "eläkeläinen", ei ansionmenetyksiä makseta, kun niitä ei tilaisuudesta tule. Työttömyys-korvaus jatkuu kurssin ajan.
- Jos olet vapaalla kurssin aikana, valitse kohta "palkallisella vapaalla". Tällöin ei makseta ansionmenetystä.

Tietosi tulevat jäsenrekisteristä. Kirjoita **pankkitilisi numero**, jos ei ole valmiina. Jos olet tehnyt aikaisemmin matkalaskun, jäsentiedoista tulee tämänkin tieto.

Päivitä tiedot ja pääset täyttämään matkakulut

Perustiedot

Tapahtuman nimi

Toimipaikka

Alku

Loppu

Reitti

Työllisyystilanne

Tilinumero

Päivitä Sulje

Perustiedot

Tapahtuman nimi

Toimipaikka

Alku

Loppu

Reitti

Työllisyystilanne

Tilinumero

- Aluetoimisto Kaakkois-Suomi
- Aluetoimistot Häme, Hämeenlinna
- Aluetoimistot Helsinki-Uusimaa
- Aluetoimistot Keski-Suomi, Jyväskylä
- Aluetoimistot Lappi
- Aluetoimistot Oulu
- Aluetoimistot Pirkanmaa, Tampere
- Aluetoimistot Satakunta, Pori
- Aluetoimistot Savo-Karjala, Varkaus
- Aluetoimistot Vaasa
- Aluetoimistot Varsinais-Suomi
- Energia-ala
- Erytysalajensektori
- Hallinto
- Hallitus
- Järjestäminen- ja Jäsenhankinta
- Järjestötoiminta
- Jäsenrekisteriyksikkö
- Kansainvälinen yksikkö
- Kemian Sektori
- Koulutustoiminta
- Liittokokous
- Munkka opisto
- Nuorisotoiminta
- Oikeudellinen yksikkö
- Puututosektori
- Ruotsinkielinen toiminta
- Talousyksikkö
- Tasa-arvo / kulttuuritoiminta

Perustiedot

Tapahtuman nimi

Toimipaikka

Alku

Loppu

Reitti

Työllisyystilanne

Tilinumero

- Toisää
- Työtön/lomautettu
- Eläkeläinen
- Palkallinen vapaa

Päivitä Sulje

Matkalasku

PERUSTIEDOT

Muokkaa

Tapahtuman nimi	Testi tapahtuma
Toimipaikka	Koulutustoiminta
Aikaväli	11.8.2018 klo 0:00 - 12.8.2018 klo 0:00
Reitti	Helsinki-Vantaa-Helsinki
Työllisyystilanne	Toïssä
Tilinumero	F19731313002945640
Yhteensä	0 €

MATKATIEDOT

Laske päivärahat

Muokkaa

Ei hyvitystä

MATKALASKUT

Muokkaa

Ei kuluja

LIITTEET

Lisää

Ei liitteitä

Vähintään yksi matkakulu on pakollinen.

Poista

Tallenna ja lähetä

Kun täytit tilaisuuden tiedot ja päivitit, pääsit tällaiseen ikkunaan. Valitse nyt Matkalaskut-kohdasta **Muokkaa**

Mikäli vahingossa olet laskenut päivärahan mukaan aiemmin, pääset muokkaa-kohdasta poistamaan rivin/rivit.

Viikonloppukursseista ei makseta päivärahoja.

Matkatiedot



Matkapäivä	Aterioita	Hyvitys	Summa €
8.1.2018	<input type="text" value="1"/> kpl	Puolitettu osapäiväraha	9.5 €
		Yhteensä	9.5 €



Päivitä

Sulje

Voit poistaa rivin, päivärahoja ei makseta!

Lähde seuraavaksi täyttämään **Matkalaskut**-kohtaa

Valitse Matkalaskut –kohta

Lisää kulu:

- **Oma auto YKSIN:** Valitse *Oman auton käyttö xx,xx/km* – kirjoita kululajin yksikkö- kohtaan kilometrit edestakaisin ja päivitä tai
- **Oma auto KYDDISSÄ HENKILÖITÄ:** Valitse *Verovapaa kilometrikorvaus* – kirjoita kululajiin kilometrit edestakaisin), ja **lisämatkustajien määrä sekä NIMET**

Tai

- Valitse **Matkaliput tilattu liiton matkapalvelusta**, jolloin kuluja ei sinulle ole tullut
- Itsemaksetut liput: Valitse **Muu julkinen liikenne** (juna, linja-auto) – kirjoita Summa-kohtaan lippujen yhteenlaskettu summa ja klikkaa **PÄIVITÄ**
 - **Muista liitteet lisättävä lipuista!**
- **Taksikuitin** mukaan summa (lupa taksin käyttöön aina ennakoon koulutusyksiköstä!)
- **Parkkimaksusta** myös kuitti liitteeksi
- Jatka Lisää kulu –kohtaan mahdollinen **Ansionmenetys, itse syötetty summa** joka on viikonloppukurssien osalta kurssistipendi ja kurssipäiväraha.

Matkalaskut

Lisää kulu

Kululaji	Kululaji yksikkö	Lisä matkustajia	Summa €
Verovapaa kilometrikorvaus			
Oman auton käyttö 0,24 e/km			
Ansionmenetyskorvaus			
Kokouspalkkio			
Kokouspalkkio / Hallitus			
Muu kulu			
Muu verotettava tieto			
Parkki			
Taksi			

Matkalaskut

Lisää kulu

Kululaji	Kululaji yksikkö	Lisä matkustajia	Summa €
Oman auton käyttö 0,24 e/km	100 km		24 €
		Yhteensä	24 €

Päivitä Sulje

YKSIN:
Oman
auton
käyttö

Matkalaskut

Lisää kulu

Kululaji	Kululaji yksikkö	Lisä matkustajia	Summa €
Verovapaa kilometrikorvaus	100 km		42 €
		Yhteensä	42 €

Päivitä Sulje

KYDDISSÄ
HENKILÖITÄ:
Verovapaa
km-korvaus

Jos sinulla on parkkimaksu/taksikuitti/ansionmenetystodistus tms., niin niistä on skannattava/ valokuvattava liite ja haettava se matkalaskuun (Valitse liitteen tyyppi **Muu**).

Nimeä liite selkeästi ja tallenna se matkalaskun liitteeksi.

Liitteen lisääminen

- **Muu liite:**
- Skannaa matkalipuista/kuiteista pdf-tiedosto tai ota älypuhelimella kuva.
- Tallenna liitetiedosto koneelle tai hae suoraan kamerasta/älypuhelimesta liite.
- Anna liitteelle selkeä **nimi**. Liitteitä voi olla useampia, mutta huomioi, että liitteitä voi olla **maks. 1 Mt** verran.
- **Klemmarin** kuvakkeesta pääset lisäämään liitteitä
- Kun olet hakenut ja nimennyt liitteen, **päivitä** se matkalaskuun.
- Liitteet alle tulee lista tallennetuista liitetiedostoista. Voit poistaa liitteitä, jos ne ovat väärin tai liian isoja.

Teollisuusliitto 1145719 KIRJAUDU ULOS

Etusivu Jäsentiedot Matkalaskut Jäsenmaksutiedot Tiedotteet

Matkalasku

PERUSTIEDOT [Muokkaa](#)

Tapahtuman nimi	Testi tapahtuma
Toimipaikka	Koulutustoiminta
Aikaväli	11.8.2018 klo 0:00 - 12.8.2018 klo 0:00
Reitti	Helsinki-Vantaa-Helsinki
Työllisyystilanne	Toisissa
Tilinumero	FI9731313002945640
Yhteensä	21 €

MATKATIEDOT [Laske päivärahat](#) [Muokkaa](#)

Ei hyvitystä

MATKALASKUT [Muokkaa](#)

Kululaji	Kululaji yksikkö	Lisämatkustaja	Summa
Verovapaa kilometrikorvaus	50km	2kpl	21€
	Lisämatkustajan nimi	Kaveri	
	Lisämatkustajan nimi	toinen kaveri	
		Yhteensä	21€

LIITTEET [Lisää](#)


Ei liitteitä

[Poista](#) [Tallenna ja lähetä](#)

Liitteet

Nimi taksikuitti| [×](#)

Liitteen tyyppi Muu [v](#)

Liitetiedosto Ei liitteitä 

[Päivitä](#) [Peruuta](#)

Lopuksi vielä

Jos kaikki tiedot on laskuun kirjattu, valitse alhaalta **Tallenna ja lähetä**.

Matkalasku tallentuu **keskeneräisenä**, jos klikkaat vaikka päävalikon matkalaskut-kohtaa. Tekemäsi matkalasku näkyy luettelossa keskeneräisenä ja Muokkaa-kohdasta pääset jatkamaan sitä.

Poista-painikkeesta saat poistettua laskun ennen lähettämistä.



Lisää Etusivulla Henkilötiedot-kohdassa yhteystietosi (sähköpostiosoite, puhelinnumero), jos ne puuttuvat

Kirjaudu ulos eAsioinnista ja sulje selain.

