



# Handbok för ny förtroendeman



**Foton:** Jussi Partanen (pärm)  
och Pekka Elomaa (sida 5).

**Tryckeri:** Next Print Oy 2023

# Innehåll

1. Grattis till uppdraget som förtroendeman! .....	4
2. Var ska jag börja? .....	5
3. Vilka rättigheter och skyldigheter har jag som förtroendeman? .....	6
4. Erbjud medlemskap i Industrifacket! .....	7
5. Vad är intressebevakning? .....	8
6. Utbildning för förtroendemän.....	13
7. Minneslista .....	15
8. Arbetslöshetskassans tjänster för förtroendemän.....	15
9. Var hittar jag mer information?.....	16
10. Kontaktuppgifter.....	18

# 1. Grattis till uppdraget som förtroendeman!

**DINA ARBETSKAMRATER** litar på dig och har förtroende för dig eftersom de har valt dig till förtroendeman på din arbetsplats.

Du har en viktig roll som facklig intressebevakare och utvecklare av arbetslivet. Du representerar medlemmarna i Industrifacket och fackavdelningen på din arbetsplats. Genom att lyssna på dina arbetskamraters önskemål och tankar, kan ni tillsammans lösa gemensamma frågor. Dina arbetskamrater förväntar sig att du som förtroendeman kan ge dem råd och vet var man hittar information och hjälp när det behövs. En aktiv och stöttande arbetsgemenskap hjälper dig bäst med att utveckla samarbetet på arbetsplatsen. Kom ihåg att ditt uppdrag även innebär att samarbeta med arbetsgivaren. Har du kommit ihåg att meddela din arbetsgivare och regioncentret om att du är vald? Har du kommit ihåg att fylla i din anmälan om att du är vald till förtroendeman via E-tjänsten?

Din viktigaste uppgift som förtroendeman är att få arbetstagarna organiserade i Industrifacket. Till dina uppgifter hör även att övervaka att kollektivavtalet och de överenskomna arbetsvillkoren samt arbetslagstiftningen efterföljs.

Ditt nya uppdrag är fullt av utmaningar. Men du är inte ensam, du får stöd av Industrifackets hela organisation. Via facket har du möjlighet att delta i olika skolningar, som ger dig den kompetens och aktuella information du behöver för att kunna sköta ditt förtroendeuppdrag.

I den här handboken hittar du användbara tips inför ditt nya uppdrag.

**Din viktigaste uppgift som förtroendeman är att få arbetstagarna organiserade i Industrifacket.**

## 2. Var ska jag börja?

**ALLRA FÖRST** är det viktigt att kartlägga vilka som du representerar på din arbetsplats, alltså vilka som är medlemmar, var de jobbar och hurdana arbetsuppgifter de har. Du kan inleda din kartläggning genom att ta dig ett snack med dina arbetskamrater och höra vad de tycker om saker och ting på er arbetsplats.

### Viktigt att komma ihåg:

- Be din arbetsgivare om en lista på arbetstagarna, bilda dig så en uppfattning om vilka olika arbetsmoment och arbetsställen det finns på er arbetsplats samt hur den fackliga organisationsgraden ser ut idag och hur den har utvecklats längs åren.
- Ta kontakt med dem du representerar, diskutera och lyssna på dem. Berätta för dem när och hur de kan kontakta dig som förtroendeman och på vilket sätt du tänker förmedla information åt dem.
- Berätta om fackets betydelse och erbjud medlemskap i Industrifacket till alla som ännu inte är medlemmar.
- Presentera dig själv för nya arbetstagare och erbjud dem medlemskap direkt i början av anställningen.
- Berätta om fördelarna med att vara med i facket. Den viktigaste medlemsförmånen är kollektivavtalet som facket förhandlat fram.
- Kom överens med din arbetsgivare om hur mycket arbetstid du får lägga ner på att sköta ditt förtroendeuppdrag. Se till att använda dig av den tid du som förtroendeman har rätt till enligt kollektivavtalet.
- Skapa nätverk för att ha koll på vilka frågor som väcker diskussion på arbetsplatsen.
- Kom ihåg att ingen är född till förtroendeman. Det tar tid att lära sig sköta uppdraget.
- Kontakta regioncentret för stöd och hjälp med att sköta ditt uppdrag.



# 3. Vilka rättigheter och skyldigheter har jag som förtroendeman?

**BEKANTA DIG** med förtroendemannavtalet som finns som en del av kollektivavtalet. Där hittar du mer information om dina rättigheter och skyldigheter.

## Till förtroendemannens rättigheter hör till exempel att:

- Representera Industrifacket och medlemmarna på arbetsplatsen.
- Marknadsföra facket och medlemskap i facket samt anvisa medlemmar till kurser som ordnas av facket.
- Få nödvändig information av arbetsgivaren för att kunna sköta ditt uppdrag (t.ex. information om de anställda på arbetsplatsen och deras ställning samt information som rör enskilda intressebevakningsfall).
- Få befrielse från ditt ordinarie arbete för att kunna sköta ditt förtroendemannauppdrag.
- Sätta dig in i arbetstidsbokföringen på arbetsplatsen.
- Få ersättning för att sköta uppdraget och ett starkare uppsägningsskydd.
- Ha tillgång till utrymme och utrustning som behövs för att sköta uppdraget.
- Delta i förtroendemannautbildning och på så sätt utveckla din kompetens.
- Få stöd av medlemmarna på arbetsplatsen, fackavdelningen, regioncentret och Industrifacket.
- Förhandla med arbetsgivaren om förmåner för de anställda, om arbetsförhållanden och arbetsvillkor.
- Rätt att göra upp lokala avtal.

## Till förtroendemannens skyldigheter hör till exempel att:

- Representera Industrifacket och medlemmarna på arbetsplatsen.
- Övervaka, tillsammans med arbetstagarna, att arbetslagstiftningen, kollektivavtalet och lokala avtal efterföljs.
- Förhandla med arbetsgivaren om arbetet och arbetsvillkor som berör fackmedlemmarna.
- Förmedla information om frågor som berör arbetsplatsen åt medlemmarna, samt utveckla samarbetet på arbetsplatsen.
- Känna till branschens kollektivavtal, förordningar, bestämmelser och avtal
- Ta reda på hurdana arbetsförhållandena är på arbetsplatsen.
- Följa anställningsreglerna.
- Följa tystnadsplikten i ärenden som omfattas av den.
- Uppmuntra arbetstagarna att ansluta sig till facket och hjälpa dem med anslutningsblanketten.
- Hjälpa och ge råd åt medlemmar i frågor som berör anställningen.

# 4. Erbjud medlemskap i Industrifacket!

**DU ÄR** en nyckelperson gällande medlemsvärvningen på din arbetsplats. När en ny arbetstagare kommer till arbetsplatsen, presentera dig och berätta om facket. Det är naturligt att erbjuda medlemskap så snart en ny arbetstagare börjar arbeta på arbetsplatsen. Det är både enkelt och snabbt att ansluta sig elektroniskt. Erbjud dig att hjälpa till. Du får stöd i medlemsvärvningen till exempel via infovideon på Industrifackets YouTube-kanal. Videorna finns enbart på finska. Videorna är textade till svenska.

Alla arbetstagare på arbetsplatsen, som omfattas av Industrifackets kollektivavtal, kan bli ordinarie medlemmar. Kom ihåg att även erbjuda sommarjobbbara medlemskap. Medlemsavgiften uppbärs direkt från lönen eller så kan medlemmen själv betala den (s.k. självbetalande medlem).

**Som huvudförtroendeman kan du via E-tjänsten på Industrifackets webbplats se vilka arbetstagare som är med i facket.**

Medlemsvärvning är inte alltid så enkelt. Du kan stöta på olika motargument när du pratar med dina arbetskompisar om medlemskap. Sådana argument kan till exempel vara:

- fackets medlemsavgift är för hög
- personliga åsikter gällande fackets verksamhet

Förbered dig på motargumenten. På mitt-uppslaget finns bra tips som underlag för diskussioner. Vid behov får du tips och råd från regioncentret.

YTK är billigare.

Det är bra att du har försäkrat dig mot arbetslöshet, men YTK är inget fackförbund. Som medlemmar i facket kan vi tillsammans förbättra våra arbetsvillkor och försäkra oss om att vi fortsatt har ettkollektivavtal.

Facket gör ingenting.

Ibland känns det som om saker inte går framåt, eller att facket inte syns. Det är vi, medlemmarna, som är facket. Den fackliga intressebevakningen fungerar bäst när arbetstagarna hör till facket och har valt en förtroendeman. Facket betyder att vi kan möta arbetsgivaren som jämbördiga. Tillsammans får vi saker till stånd, som ingen klarar av ensam.

# 5. Vad är intressebevakning?

**DU HAR** som förtroendeman en viktig roll som medlemmarnas intressebevakare. Medlemmarna vänder sig till dig i många olika frågor. Kollektivavtalets förhandlingsordning ligger som grund för hur frågor och tvister ska lösas.

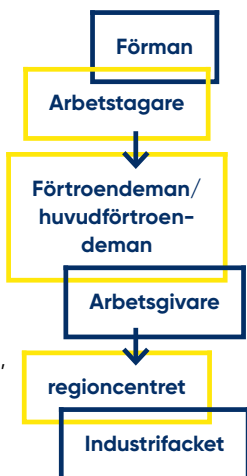
I en konfliktsituation ska förhandlingar i första hand föras på arbetsplatsen. Ett gott samarbetsklimat på arbetsplatsen är grunden för att frågorna ska kunna lösas lokalt. Om det kör ihop sig får du hjälp och stöd från Industrifacket.

**Kolla upp vad det står om förhandlingsordningen i kollektivavtalet för din bransch. Du hittar alla Industrifackets kollektivavtal på adressen**

[www.teollisuusliitto.fi/sv/kollektivavtal](http://www.teollisuusliitto.fi/sv/kollektivavtal).

## Förhandlingsordningen

1. Förhandling i första hand mellan arbetstagare och förman.
2. Om ärendet inte kan lösas, förhandlar förtroendemannen med arbetsgivaren.
3. Om ärendet fortfarande inte kan lösas, bör du kontakta regioncentret.



## Kollektivavtalet

Kollektivavtalet är ditt viktigaste verktyg som förtroendeman. Du bör därför läsa och lära dig hitta i det. Innehållet kan verka svårt i början, men oroa dig inte, genom att fråga och kolla upp olika tolkningar lär du dig använda det. Du kan alltid begära hjälp från regioncentret

eller huvudkontoret. Industrifackets anställda har som uppgift att stöda dig i ditt förtroendeuppdrag. Du får kollektivavtalet i tryckt form från Industrifacket eller av din arbetsgivare. Förutom kollektivavtalet är det bra att sätta sig in i arbetslagstiftningen. All lagstiftning hittar du på [www.finlex.fi/sv](http://www.finlex.fi/sv).

**Ta alltid reda på fakta!**

## Lokala avtal

Enligt kollektivavtalet är det möjligt att uppgöra lokala avtal på arbetsplats- och företagsnivå. Arbetslagstiftningen och kollektivavtalet anger i vilka frågor och vem som kan uppgöra lokala avtal. Som förtroendeman på en organiserad arbetsplats har du rätt att avtala lokalt i de paragrafer som anges i kollektivavtalet för din bransch. Du bör därför ha klart för dig vad du kan avtala om lokalt.

Innan du inleder en lokal förhandling bör du först ta reda på vad de du representerar har för åsikter i ärendet samt även kolla upp fackets ståndpunkt. Det lönar sig att ta kontakt med en ombudsman innan du inleder en förhandling, tillsammans kan ni diskutera förhandlingsstrategin och lägga upp en plan för förhandlingarna. Under förhandlingen kan du be om stöd från din arbetsgemenskap, verkstadsklubb, fackavdelning och Industrifackets experter. När förhandlingarna är över och avtalet ska uppgöras lönar det sig att alltid göra skriftliga avtal. Då vet alla parter vad som överenskomits. Före du undertecknar avtalet kan du be en ombudsman läsa igenom det. Kom ihåg att det inte finns något tvång att ingå avtal, om det inte uttryckligen krävs enligt kollektivavtalet.

Om din arbetsgivare inte omfattas av kollektivavtalet fastställs minimivillkoren i förhandlingarna av lagstiftningen. I en sådan situation bör du alltid ta kontakt med Industrifacket innan förhandlingarna inleds.





Tillsammans får vi saker till stånd,  
som ingen klarar av ensam.

	Facket	YTK
Förhandlar kollektivavtal och påverkar arbetsvillkor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Driver gemensamma frågor med hjälp av stridsåtgärder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grundar intressebevakningsorganisation på arbetsplatsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utbildar och stöder förtroendevalda och medlemmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erbjuder experthjälp i anställnings-, uppsägnings- och arbetslöshetsfrågor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beviljar rättshjälp utan självrisk vid tvister	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utvecklar en hälsosam, trygg och trivsamt arbetsmiljö	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utvecklar yrkeskompetensen och påverkar yrkesutbildningen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Påverkar arbetslagstiftningen och arbetspensionssystemet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erbjuder medlemskap i A-kassan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Våra nuvarande arbetsvillkor har vi  
**kämpat hårt för.** Vi måste fortsätta  
kämpa för att kunna behålla dem.

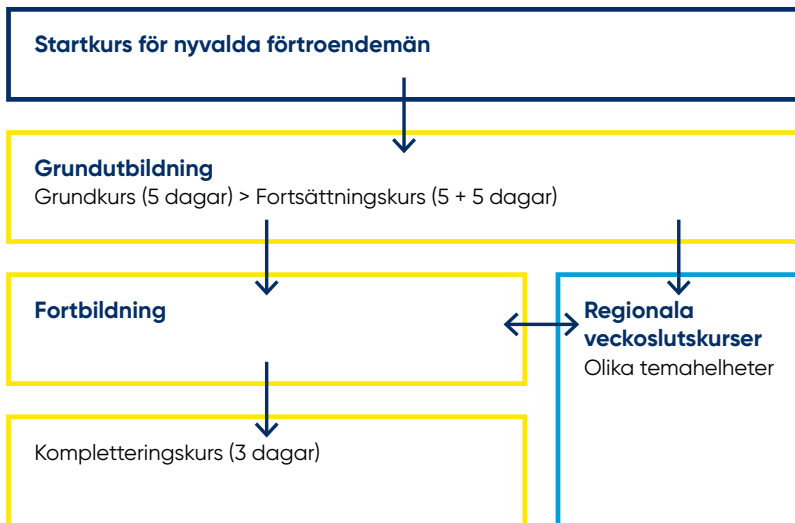
	Kollektivavtal	Lagstiftning
Löneförhöjningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minimilöner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kvälls- och nattskifttillägg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lönestruktur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Söckenhelgersättningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semesterpenning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rätt till lön för sjukdomstid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlönad ledighet för vård av sjukt barn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utjämningsledighet per kalenderår utan att inkomstnivån sjunker	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regler för användning av hyresarbetskraft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lön under moderskaps- och faderskapsledighet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetskyddet samt sociala bestämmelser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Organisering betyder att  
vi kan möta arbetsgivaren  
som jämbördiga.

	Organiserad arbetsplats	Icke-organiserad arbetsplats
Arbetstagarna är med i facket	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medlemmarna deltar i intressebevakningen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har förtroendeman och viceförtroendeman som är utbildade och kunniga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har arbetarskyddsfullmäktig och vicearbetarskyddsfullmäktig som är utbildade och kunniga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har förutsättningar att övervaka kollektivavtalet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har förmåga att göra förslag till förbättring av arbetsvillkoren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har förmåga att tillsammans driva och lösa intressebevakningsfrågor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har förutsättning till att förhandla lokalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har grundat en verkstadsklubb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetstagarna deltar i fackavdelningens verksamhet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje arbetstagare förhandlar själv sina arbetsvillkor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



# 6. Utbildning för förtroendemen



**FÖR ATT** du ska kunna sköta ditt uppdrag och utvecklas som förtroendeman, behöver du utbildning. Bekanta dig med utbudet av utbildning och gör upp en utbildningsplan för dig själv. Industrifacketts egna Murikka-institut erbjuder utbildning speciellt för förtroendevalda, men det finns även kurser för alla medlemmar.

De kurser som omfattas av stöd från arbetsgivaren avtalas årligen med arbetsgivarförbunden. I ditt kollektivavtal och i studiehandboken (Opinto-opas) kan du kolla upp din rätt att delta i utbildning. Om din arbetsgivare inte är organiserad i ett arbetsgivarförbund, eller vägrar dig utbildning, kontakta Industrifacket.

Industrifacketts hela utbud av kurser och skolningar samt den svenska kurskalendern hittar du på adressen [www.teollisuusliitto.fi/sv/utbilda-dig](http://www.teollisuusliitto.fi/sv/utbilda-dig).

Ansökan till kurserna sker elektroniskt via [teollisuusliitto.etapahtuma.fi](http://teollisuusliitto.etapahtuma.fi). Du loggar in i systemet med dina personliga nätbankskoder.

## Respons från grundkursen

Jag lärde mig hur jag ska bygga facket på jobbet.

Tacksam för att skolning ordnas på svenska, begreppen måste förklaras på eget modersmål!

Jag vet nu hur jag ska förbereda mig inför en förhandling.

Vi grundade en WhatsApp grupp under kursen och håller ännu kontakt.

Jag kommer att utnyttja mina förtroendemannatimmar till att lära mig mera.

**EN BRA FÖRTROENDEMAN**  
**KAN FÖRHANDLA** lugn  
**bestämd ÖPPEN rättvis**  
**MODIG** bra att prata med **LYSSNAR**  
**kökpsykolog INGER FÖRTROENDE**  
**initiativrik KUNNIG** visar exempel  
**VÅL INSATT** lättillgänglig  
**synlig VANLIG MÄNNISKA**

## 7. Minneslista

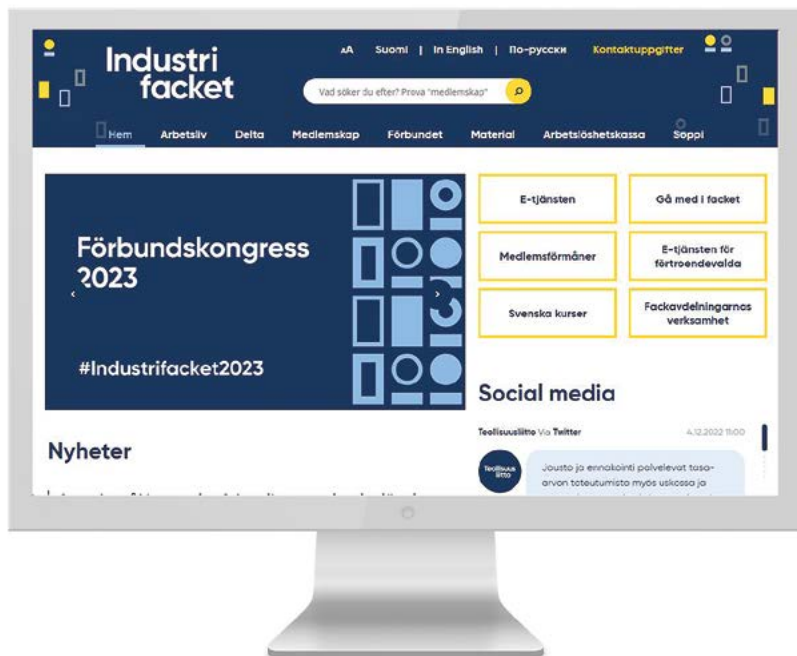
- Gör en anmälan om att du är vald till din arbetsgivare och regionkontoret. Din anmälan gör du elektroniskt via [asiointi.teollisuusliitto.fi](http://asiointi.teollisuusliitto.fi).  
Din anmälan går sedan elektroniskt vidare till din arbetsgivare för underskrift. Anmälan går även automatiskt till behandling inom facket.
- Informera medlemmarna på din arbetsplats om hur och när de kan ta kontakt med dig.
- Anmäl dig till Grundkursen för förtroendeman.
- Kom överens med din arbetsgivare om en tidpunkt då ni tillsammans diskuterar
  - tiden då du sköter ditt uppdrag, det vill säga får befrielse från ditt ordinarie arbete
  - din månatliga ersättning för uppdraget
  - din utbildningsplan
  - ditt utrymme och den utrustning du behöver för att sköta uppdraget
  - vilken information du bör få av arbetsgivaren
  - vilka kanaler du kan använda för att informera, till exempel på anslags-tavlan eller via företagets Intranet.

## 8. Arbetslöshetskassans tjänster för förtroendeman

**ÖPPNA ARBETSLÖSHETSKASSAN**, A-kassan, fungerar som Industrifackets arbetslöshetskassa. Som förtroendevald på din arbetsplats, kom ihåg att även anmäla dig som ombud för A-kassan. Endast genom din anmälan till ombud får du aktuell information och den bästa möjliga servicen i ditt förtroendemannskap. Från A-kassans nätsida för ombud

får du nyttig information om omställningsförhandlingar, permitteringar och uppsägningar. Sidorna fungerar enbart på finska.

# 9. Var hittar jag mer information?



## Industrifackets webbsidor

Förtroendemannens främsta källa till information är [www.teollisuusliitto.fi/sv](http://www.teollisuusliitto.fi/sv). Där hittar du bla länkar till kollektivavtalet, information om utbildningar på svenska, aktuella nyheter och material som du kan använda i ditt uppdrag. Via webbsidan kan du även elektroniskt ansluta en ny medlem, kolla upp olika medlemsförmåner och gå in i E-tjänsten. I special-situationer t ex kollektivavtalsförhandlingar och strejker, är hemsidan den snabbaste kanalen för information. Gör det till en rutin att regelbundet gå in på hemsidan och lär dig hitta information där.

## Arbetslöshetskassans webbsidor

Information om arbetslöshet och arbetslöshetsförmåner hittar du på [www.a-kassa.fi/sv](http://www.a-kassa.fi/sv).

## Murikkas webbsidor

Hela Murikka-institutets utbud av utbildningar presenteras på [www.murikka-opisto.fi](http://www.murikka-opisto.fi) (på finska). De flesta kurserna erbjuds enbart på finska. Du kan söka och anmäla dig till svenskspråkiga kurser via länken [teollisuusliitto.etapahtuma.fi/Kurssikalenteri/](http://teollisuusliitto.etapahtuma.fi/Kurssikalenteri/) [Kurssikalenteri-Murikka-SE](http://Kurssikalenteri-Murikka-SE).

## E-tjänsten

Via E-tjänsten kan du enkelt sköta olika ärenden gällande ditt medlemskap och förtroendeuppdrag. Du kan ändra och komplettera adress-, bank- och kontaktuppgifter, uppge uppgifter om din arbetsplats och göra anmälan om uppdraget som förtroendeman. Som huvudförtroendeman ser du vilka som är medlemmar på din arbetsplats och kan komplettera deras uppgifter. Du hittar E-tjänsten på Industrifackets hemsida och loggar in med dina personliga nätbankskoder.

### E-tjänst för förtroendevalda

E-tjänsten är tänkt som ett skrivbord för förtroendemännen, där det samlas de mest väsentliga redskapen för att kunna sköta uppdraget. Via E-tjänsten kan du söka ditt eget kollektivavtal, där hittar du också direktiv och tolkningar. Via E-tjänsten kan du även kontakta anställningsdejuren direkt, där finns en direkt länk till din arbetsplats medlemsuppgifter samt till elektroniska kurssystemet Telmo.

Du loggar in med dina nätbankskoder via adressen [asiointi.teollisuusliitto.fi](https://asiointi.teollisuusliitto.fi), efter att du antecknats som huvudförtroendeman i medlemsregistret.

## Nyhetsbrev

Alla förtroendemän som anmält sin e-postadress får facketts nyhetsbrev elektroniskt minst en gång varannan vecka. I nyhetsbrevet hittar du aktuell information som du har nytta av i ditt uppdrag. Nyhetsbrevets viktigaste innehåll översätts till svenska. Om du inte får nyhetsbrevet, kolla upp dina kontaktuppgifter i E-tjänsten.

## Sociala medier

Industrifacket syns även på sociala medier. Som förtroendeman kan du gå med i Facebookgrupperna *Teollisuusliiton luottamusmiehet* och *Industrifackets förtroendevalda*. Följ Industrifacket, gilla och dela vidare, så växer vår synlighet.



Teollisuusliitto



Teollisuusliitto



Teollisuusliitto



Teollisuusliitto



@finindustrial

## Tekijä-lehti

Industrifackets egna tidning Tekijä utkommer en gång per månad och postas till alla medlemmar. I tidningen hittar du aktuell information om vad som händer inom facket och arbetslivet. Tidningen är finskspråkig, men varje nummer innehåller svenskspråkigt material. Du hittar också tidningen i elektroniskt format här [tekijalehti.fi](https://tekijalehti.fi). Svenskspråkiga artiklar hittar du här: [www.tekijalehti.fi/svenska](https://www.tekijalehti.fi/svenska).

## Andra webbsidor

En svenskspråkig sida med nyttigt facklig information är FFC:s webbplats [sak.fi/sv](https://sak.fi/sv). Där hittar du information om de senaste lagförslagen, svar på aktuella fackliga frågeställningar och allmän information om facketts roll i samhället. Via sidan kan du beställa Löntagarens nyhetsbrev, på så sätt garanterar du att du får den senaste informationen om facket på svenska. Följ även Löntagarens Facebooksida.

Lagar, förordningar och kollektivavtalen hittar du via [finlex.fi/sv](https://finlex.fi/sv).

Information om arbetarskydd och trivsel i arbetet hittar på Arbetarskyddscentralens webbsida [ttk.fi/sv](https://ttk.fi/sv).



# 10. Kontaktuppgifter

**INDUSTRIFACKETS PERSONAL** står till din tjänst för att du ska lyckas i ditt uppdrag. Är det något du funderar över eller har du en fråga du inte hittar svar på, kan du ta kontakt per telefon eller e-post. Du kan även besöka regioncentret personligen. Kom ihåg att boka en tid för ditt besök på regioncentret

Kontaktuppgifterna till Industrifacketts personal hittar du på adressen [www.teollisuusliitto.fi/sv/kontaktuppgifter](http://www.teollisuusliitto.fi/sv/kontaktuppgifter).

## Adress

### Industrifackett

Hagnäskajen 1 A  
PL 107  
00531 Helsingfors

### Öppna arbetslöshetskassan A-kassan

PL 116  
00531 Helsingfors

## Materialbeställning

En stor del av det material som du hittar på facketts hemsida kan du printa ut själv. Men du kan också beställa en större mängd material t ex gällande val på arbetsplatsen. Du hittar listan på material som kan beställas på [www.teollisuusliitto.fi/sv/material/materialbestallning](http://www.teollisuusliitto.fi/sv/material/materialbestallning). Du kan även ringa in din beställning på tfn **020 774 1026** eller via e-post till adressen [postitus@teollisuusliitto.fi](mailto:postitus@teollisuusliitto.fi).

## Service numren och e-post

Vardagar kl 8.30–15 kan du nå personal på Industrifackett per telefon.

**020 774 001** (telefonväxeln)

**020 690 447**

(anställnings- och kollektivavtalsfrågor)  
[tyosuhdeneuvonta@teollisuusliitto.fi](mailto:tyosuhdeneuvonta@teollisuusliitto.fi)

**020 690 449** (arbetsmiljö- och sociala frågor)  
[tyoymparisto@teollisuusliitto.fi](mailto:tyoymparisto@teollisuusliitto.fi)

**020 690 446**

(medlemskaps- och medlemsavgiftsfrågor)  
[jasenpalvelu@teollisuusliitto.fi](mailto:jasenpalvelu@teollisuusliitto.fi)  
mån–tis och fre kl. 8.30–15, ons kl. 8.30–17,  
tors stängt

**020 774 1190** (frågor gällande arbetsgivarnas inkassering av medlemsavgifter)  
[tyonantajalitykset@teollisuusliitto.fi](mailto:tyonantajalitykset@teollisuusliitto.fi)  
mån–tis och fre kl. 8.30–15, ons kl. 8.30–17,  
tors stängt

**020 690 455** (A-kassan)

[koulutus@teollisuusliitto.fi](mailto:koulutus@teollisuusliitto.fi)  
(skolnings- och utbildningsfrågor)

[palaute@teollisuusliitto.fi](mailto:palaute@teollisuusliitto.fi)  
(allmän respons om Industrifacketts verksamhet)



**Industri  
facket**

Hagnäskajen 1 A  
PB 107, 00531 Helsingfors  
Växeln 020 774 001

[www.teollisuusliitto.fi/sv](http://www.teollisuusliitto.fi/sv)

