

Teollisuus
liitto



Uuden luottamusmiehen käsikirja



Valokuvat: Jussi Partanen (kansi)
ja Pekka Elomaa (sivu 5).

Painopaikka: Next Print Oy 2023

Sisällys

1. Onnea, uusi luottamusmies!	4
2. Mistä on hyvä aloittaa	4
3. Mitä oikeuksia ja velvollisuuksia luottamusmiehellä on?	6
4. Tarjoa Teollisuusliiton jäsenyyttä!	7
5. Mitä on edunvalvonta?	8
6. Luottamusmiehen koulutus	13
7. Muista heti alkuun nämä	15
8. Työttömyyskassan palvelut luottamusmiehille	15
9. Mistä löytyy tietoa?	16
10. Yhteystiedot	18

1. Onnea, uusi luottamusmies!

SINUT ON VALITTU työpaikkasi luottamusmieheksi. Haluamme onnitella sinua siitä, että työkaverisi luottavat sinuun. Olethan muistanut ilmoittaa valinnastasi työnantajallesi ja Teollisuusliiton aluekeskukseen?

Työpaikan avainhenkilönä sinulla on tärkeä rooli edunvalvojana. Edustat työpaikallasi Teollisuusliiton jäseniä ja ammattiosastoasi. Edunvalvonta työpaikalla tarvitsee onnistuakseen aktiivisen ja tiedonhaluisen työporukan ja luottamusmiehen, joka osaa neuvoa ja tietää, mistä saa tarvittaessa lisätietoa tai apua.

Luottamusmiehenä keskeinen tehtäväsi on pitää huolta siitä, että työpaikan työntekijät ovat järjestäytyneet Teollisuusliittoon. Tehtä-

väsi on myös valvoa sovittujen työehtojen ja työläinsäädännön toteutumista työpaikallasi. Kuuntelemalla työkavereitasi ja heidän toiveitaan sekä tekemällä yhteistyötä heidän kanssaan, voit varmistaa, että puhallatte yhteen hiileen. Muista, että tehtäväsi sisältyy myös yhteistyö työnantajan kanssa.

Uusi tehtäväsi on haasteita täynnä. Tuke-nasi on kuitenkin koko Teollisuusliiton organisaatio. Et siis ole yksin. Liitto tarjoaa mahdollisuuden osallistua erilaisiin maksuttomiin koulutuksiin, joissa saat luottamustehtävässä tarvitsemaasi osaamista ja ajantasaista tietoa.

Tähän oppaaseen on koottu sinulle hyödyllisiä ja tärkeitä vinkkejä uuden tehtäväsi hoitoon.

2. Mistä on hyvä aloittaa

ALUKSI ON TÄRKEÄÄ kartoittaa, keitä kaikkia edustat työpaikalla, missä he työskentelevät, mitä he tekevät ja kuinka paljon heitä on. Kannattaa myös selvittää, mitä mieltä edustamasi työntekijät ovat työpaikan asioista ja mitkä asiat puhuttavat työntekijöitä.

Tärkeää muistaa:

- Pyydä työnantajalta tiedot työpaikkasi työntekijöistä, ota selvää työpaikan toiminnosta ja työntekijöistä. Selvitä liittoon kuuluvien työntekijöiden määrä.
- Ole yhteydessä edustamiisi työntekijöihin, keskustele ja kuuntele sekä tiedota heitä asioista. Kerro myös, miten ja milloin sinuun saa yhteyden.
- Kerro ammattiliiton merkityksestä ja tarjoa Teollisuusliiton jäsenyyttä kaikille, jotka eivät vielä ole jäseniä.
- Esittäydy uusille työntekijöille ja tarjoa heille jäsenyyttä heti työsuhteen alussa.
- Markkinoi liittoa ja kerro sen eduista. Tärkein jäsenetu on liiton neuvottelema työehtosopimus.
- Sovi työnantajan kanssa ajasta, jonka käytät luottamustehtäväsi hoitamiseen. Käytä se aika, johon sinulla luottamusmiehenä on työehtosopimuksen mukaisesti oikeus.
- Verkostoidu työpaikan työntekijöiden kanssa ja selvitä, mitkä asiat työpaikalla aiheuttavat keskustelua tai kysymyksiä.
- Muista, että kukaan ei ole valmis luottamusmies heti valinnan jälkeen.
- Ole yhteydessä omaan aluekeskukseesi. Sieltä saat tukea ja apua tehtäväsi hoitamiseen.



3. Mitä oikeuksia ja velvollisuuksia luottamusmiehellä on?

ALKUUN ON HYVÄ tutustua työehtosopimuksesta löytyvään luottamusmiessopimukseen. Työehtosopimuksesta löydät luottamusmiehen keskeiset tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet.

Luottamusmiehen oikeuksia ovat esimerkiksi:

- Edustaa Teollisuusliittoa ja sen ammattiosastojen jäseniä työpaikalla.
- Markkinoida liittoa ja sen jäsenyyttä työntekijöille ja ohjata jäseniä liiton järjestämille kursseille.
- Saada tarvittavat tiedot työnantajalta tehtävän hoitamista varten (esimerkiksi tiedot työpaikan työntekijöistä ja heidän asemastaan sekä yksittäisiin edunvalvontatapauksiin liittyvät tiedot).
- Saada vapautusta työstä luottamustehtävän hoitamista varten.
- Perehtyä työpaikan työaikakirjanpitoon.
- Saada korvausta luottamusmiestehtävien hoitamisesta.
- Saada käyttöön tehtävän hoitamiseen tarvittavat toimitilat ja välineet.
- Osallistua luottamusmieskoulutukseen ja kehittää osaamista.
- Parannettu irtisanomissuoja.
- Saada tukea työpaikan jäseniltä, ammattiosastolta, aluekeskukselta ja Teollisuusliitosta.
- Neuvotella työnantajan kanssa työntekijöiden eduista, työolosuhteiden kehittämisestä ja paikallisista sopimuksista.

Luottamusmiehen velvollisuuksiin kuuluu esimerkiksi:

- Edustaa Teollisuusliittoa ja sen ammattiosastojen jäseniä työpaikalla.
- Valvoa yhdessä työntekijöiden kanssa, että työlainsäädäntöä, työehtosopimusta ja paikallisia sopimuksia noudatetaan.
- Neuvotella työnantajan kanssa liiton jäsenten työehtoihin ja työskentelyyn liittyvistä asioista.
- Välittää tietoa työpaikan asioista jäsenille ja kehittää yhteistoimintaa.
- Perehtyä työehtosopimukseen ja muihin työntekoa koskeviin säädöksiin, määräyksiin ja sopimuksiin.
- Ottaa selvää työpaikan työskentelyolosuhteista.
- Noudattaa työsuhteen sääntöjä.
- Noudattaa vaihtolo- ja salassapitovelvollisuutta.
- Kannustaa työntekijöitä liittymään Teollisuusliittoon ja auttaa perintäsopimuksen tekemisessä.
- Auttaa ja neuvoa yksittäistä jäsentä työsuhtedekysymyksissä.

4. Tarjoa Teollisuusliiton jäsenyyttä!

LUOTTAMUSMIEHENÄ olet avainhenkilö jäsenhankinnassa. Kun uusi työntekijä tulee työpaikalle, esittäydy ja kerro liiton toiminnasta ja jäsenyydestä. Jäsenyyden tarjoaminen on luontevaa hoitaa heti uuden työntekijän aloittaessa työpaikalla. Sähköinen liittyminen liittoon on helppoa ja nopeaa. Tarjoa apuasi liittymistä koskevissa kysymyksissä. Saat jäsenhankintaan tukea liiton materiaaleista, esimerkiksi Teollisuusliiton YouTube-kanavalla olevista videoista.

Varsinaiseksi jäseneksi voivat liittyä kaikki työpaikan työntekijät, joihin noudatetaan Teollisuusliiton neuvottelemaa työehtosopimusta. Myös kesätyöntekijöille on hyvä tarjota jäsenyyttä. Jäsenmaksu peritään palkasta tai sen voi maksaa itse (niin sanottu itsemaksava jäsen).

Päälouottamusmiehenä pääset liiton verkkosivujen kautta eAsiointiin ja eHallintaan. eHallinnasta näet ne työpaikkasi työntekijät, jotka kuuluvat liittoon.

Jäsenhankinta ei välttämättä aina ole helppoa. Saatat törmätä erilaisiin vastaväitteisiin keskustellessasi työkavereiden kanssa liiton jäsenyydestä. Tällaisia väitteitä saattavat olla esimerkiksi:

- liiton jäsenmaksun suuruus
- liiton toimintaan liittyvät henkilökohtaiset mielipiteet

On hyvä varautua vastaväitteisiin etukäteen. Keskioukeamalla on järjestämisesite, johon on listattu hyviä vinkkejä keskusteluiden pohjaksi. Saat tarvittaessa neuvoja myös omasta aluekeskuksestasi.

YTK on halvempi.

YTK ei ole ammattiliitto, etkä saa sieltä apua ongelmatilanteissa.

Liitto ei tee mitään.

Liitto neuvottelee työehdot.

Liitto vain lakkoilee.

Joskus työehtojen eteen täytyy toimia, jotta ne säilyvät.

5. Mitä on edunvalvonta?

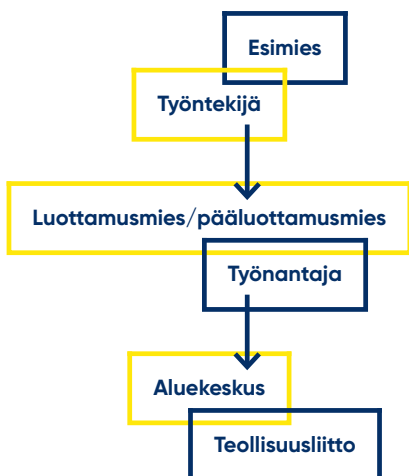
LUOTTAMUSMIEHENÄ olet tärkeässä asemassa jäsenten edunvalvojana. Jäsenet kääntyvät puoleesi monissa asioissa. Työehtosopimuksessa on sovittu neuvottelujärjestyksestä, jonka perusteella asiat ja erimielisyydet pitää ratkaista.

Neuvottelut aloitetaan ensisijaisesti työpaikalla. Teollisuusliitto tarjoaa tilanteisiin asiantuntija-apua, jos siihen on tarvetta. Muista, että hyvällä yhteistyöllä pääset työpaikallasi parhaaseen lopputulokseen.

Tarkista työpaikkasi neuvottelujärjestys työehtosopimuksesta! Teollisuusliiton neuvottelemat työehtosopimukset löydät osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/tyoehtosopimukset.

Neuvottelujärjestys

1. Neuvottelu aloitetaan ensisijaisesti työntekijän ja esimiehen välillä.
2. Jos asia ei ratkea, luottamusmies aloittaa neuvottelut työnantajan kanssa.
3. Jos asia jää yhä erimieliseksi, ota yhteys omaan aluekeskukseesi.



Työehtosopimus

Työehtosopimus on tärkeä väline tehtävässäsi. Saat työehtosopimuksen Teollisuusliitosta tai työnantajaltasi. Lisäksi sinun on hyvä tutustua työolainsäädäntöön. Mikäli työehtosopimuksen sisältö tuntuu aluksi hankalalta, älä huolestu, saat apua alueesi aluekeskuksesta. Tekemällä ja kysymällä opit varmasti. Teollisuusliiton henkilökunnan tehtävänä on tukea sinua luottamustehtävässä.

Paikallinen sopiminen

Työehtosopimus sallii paljon myös paikallista sopimista, joka tapahtuu työpaikka- ja yritystasolla. Työlainsäädännössä ja työehtosopimuksissa määritellään, ketkä voivat sopia ja mistä asioista. Järjestäytyneellä työpaikalla luottamusmiehellä on oikeus sopia työehtosopimuksen määrittelemistä kohdista. Ota selvää, mistä asioista sinulla on oikeus sopia.

Ennen neuvotteluja ja sopimuksia sinun on hyvä selvittää työntekijöiden kanta asioihin sekä mahdollisesti kartoittaa liiton näkemyksiä, jos tilanne sitä vaatii. Tekemäsi sopimuksen voit ennen hyväksymistä aina luetuttaa Teollisuusliiton asiantuntijalla. Muista, että sopimisen pakkoa ei ole, ellei sitä työehtosopimuksessa nimenomaisesti edellytetä.

Tukea neuvotteluihin saat työporukaltasi, työhuonekunnasta, ammattiosastosta, Teollisuusliiton aluekeskuksesta tai keskustoimistolta. Kun sopimukseen päästään, tee sopimukset aina kirjallisesti. Näin kaikki osapuolet tietävät, mitä ja mistä on sovittu.

Mikäli työnantajasi ei noudata työehtosopimusta, laki määrittää vähimmäistyöehdot neuvotteluissa. Tällaisessa tilanteessa ota yhteys Teollisuusliittoon ennen neuvotteluiden aloittamista.

Turvaa selustasi selvittämällä faktat!

Yhdessä saamme aikaan asioita, joita kukaan ei pysty tekemään yksin.

	Liitto	YTK
Työehtosopimuksen neuvottelu ja työehtoihin vaikuttaminen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työtaistelukyky yhteisten asioiden ajamiseksi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edunvalvontaorganisaatio omalla työpaikalla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luottamushenkilöiden ja jäsenten koulutus ja tuki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiantuntija-apu työsuhteasioissa sekä irtisanomis- ja työttömyystilanteissa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oikeusapu riitatilanteessa ilman omavastuuta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terveellisen, turvallisen ja viihtyisän työympäristön kehittäminen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ammattitaidon kehittäminen ja ammatilliseen koulutukseen vaikuttaminen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työlainsäädäntöön ja työeläkejärjestelmään vaikuttaminen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työttömyyskassan jäsenyys	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nykyiset työehdot on saatu aikaan kovalla väännöllä. Samaa vaatii niiden säilyttäminen.

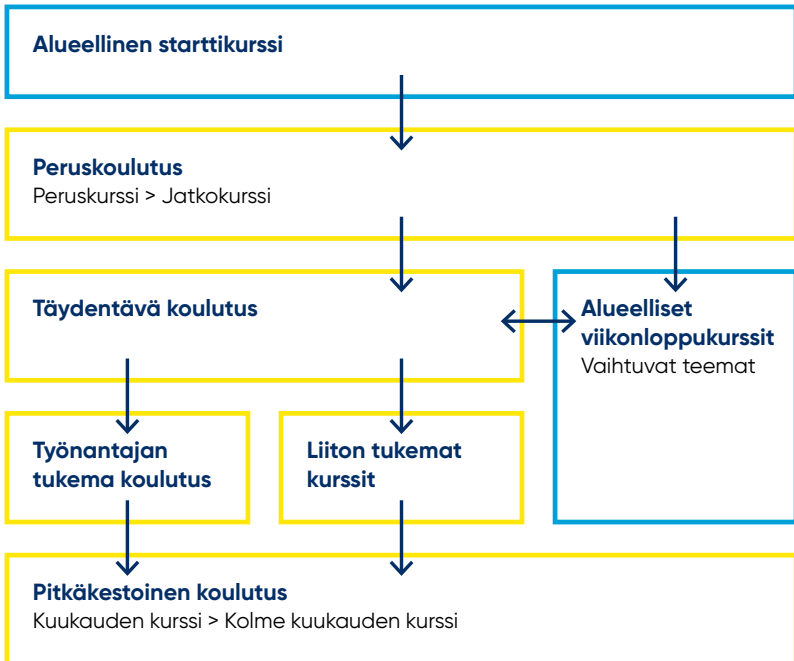
	Työehtosopimus	Lain-säädäntö
Palkankorotukset	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minimipalkat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ilta- ja yövuorolisät	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palkkarakenne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arkipyhäkorvaukset	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lomaraha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oikeus sairausajan palkkaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palkallinen vapaa sairaan lapsen hoitoon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työajan tasaamisvapaa kalenterivuositain ansiotasoa alentamatta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vuokratyövoiman käytön pelisäännöt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palkka äitiyslomalta ja isyysvapaalta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työsuojelu- ja sosiaaliset määräykset	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Järjestäytyminen tarkoittaa sitä, että pystymme kohtaamaan työnantajan tasavertaisina.

	Järjestäytynyt työpaikka	Järjestäytymätön työpaikka
Työntekijät kuuluvat liittoon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jäsenet osallistuvat edunvalvontaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koulutettu luottamusmies ja varaluottamusmiesosaavat hommansa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koulutettu työsuojeluvaltuutettuja varatyösuojeluvaltuutetut osaavat hommansa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
On edellytykset valvoa työehtosopimuksen noudattamista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
On kyky tehdä esityksiä työehtojen kehittämiseksi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
On kyky ajaa asioita ja ratkaista edunvalvontakysymyksiä yhteisvoimin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
On edellytykset käydä paikallisia neuvotteluja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työhuonekunta ja työhuonetoimikunta on perustettu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työntekijät osallistuvat ammattiosaston toimintaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jokainen työntekijä neuvottelee työehtonsa itse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Järjestämisesite on saatavissa useilla eri kielillä ja painettuna: www.teollisuusliitto.fi/jarjestaminen

6. Luottamusmiehen koulutus



SAADAKSESI PAREMMAT valmiudet tehtävääsi, perehdy koulustarjontaan ja suunnittele opinpolkusi luottamusmiehenä. Teollisuusliiton Murikka-opiston tarjonta painottuu erityisesti luottamushenkilöiden kursseihin. Koulutusta on kuitenkin tarjolla myös kaikille jäsenille.

Työnantajan tuen piirissä olevat kurssit sovitaan vuosittain työehtosopimusta noudattavien työnantajaliittojen kanssa. Työnantaja maksaa tuen piirissä olevilta kursseilta opiskelijoille ansionmenetyksen. Voit tarkistaa osallistumisoikeuden työehtosopimuksestasi ja opinto-oppaasta. Jos työnantajasi ei noudata työehtosopimusta, ota yhteyttä liittoon.

Liiton kurssitarrjonta on koottu opinto-oppaaseen. Se löytyy osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/kouluttaudu.

Kursseille haetaan sähköisesti Telmo-järjestelmän kautta. Telmo löytyy osoitteesta teollisuusliitto.etapahtuma.fi ja vaatii kirjautumisen.

Palautteita luottamusmiesten peruskurssin käyneiltä

Opin käyttämään tessiä ja lakikirjaa..

Paljon hyödyllistä tietoa luottamusmiestehtäviin liittyen.

Sain hyviä vinkkejä neuvottelutilanteisiin.

Opin mitä luottamusmieheltä vaaditaan ja mitä luottamusmiehen tehtäviin kuuluu.

Perusasiat aukesivat hienosti ja sain uusia työkaluja omaan työhöni.

HYVÄ LUOTTAMUSMIES
NEUVOTTELUTAITOINEN rauhallinen
topakka AVOIN oikeudenmukainen
ROHKEA hyvä keskustelija **HYVÄ KUUNTELIJA**
keittiöpsykologi **TARVITTAESSA SUU AUKI TAI KIINNI**
oma-aloitteinen **FAKTATIEDOT** esimerkillinen
ASIAAN PEREHTYNYT helposti tavoitettavissa
näkyvä **TAVALLINEN IHMINEN**

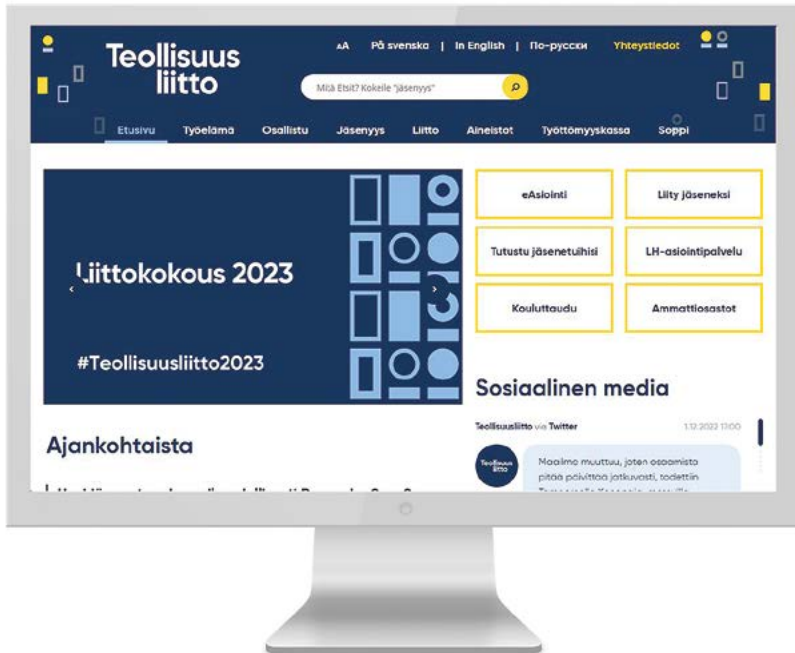
7. Muista heti alkuun nämä

- Ilmoita valinnastasi työnantajalle sekä liiton aluekeskukseen. Voit tehdä ilmoituksen täyttämällä sähköisen lomakkeen osoitteessa asiointi.teollisuusliitto.fi.
Lomake lähtee sähköisesti allekirjoitettavaksi työnantajan edustajalle sekä menee automaattisesti liittoon käsiteltäväksi.
- Tiedota työpaikkasi jäsenille, miten ja milloin sinut tavoittaa.
- Ilmoittaudu luottamusmiesten peruskurssille Murikkaan.
- Sovi työnantajan kanssa aika, jolloin keskustellette seuraavista asioista:
 - aika, jolloin hoidat luottamustehtäviä, eli vapautus työstä
 - kuukausikorvaus
 - koulutukset
 - työtilat ja toimistovälineet
 - mitä tietoja työnantajan pitää toimittaa sinulle
 - mitä kanavia voit käyttää tiedottamiseen, esimerkiksi ilmoitustaulu, intranet

8. Työttömyyskassan palvelut luottamusmiehille

TEOLLISUUSLIITON työttömyyskassana toimii Avoin työttömyyskassa A-Kassa. Jos sinut on valittu työpaikkasi luottamushenkilöksi, muista ilmoittautua A-kassan asiamieheksi. Ilmoitus on tehtävä, jotta voit toimia asiamiehenä ja saat ajanmukaiset tiedot ja parasta mahdollista palvelua luottamustehtävissäsi. A-kassan asiamiesten sivuilta löydät hyödyllistä tietoa muutoksenneuvotteluiden, lomautusten ja irtisano- mistilanteiden varalle.

9. Mistä löytyy tietoa?



Liiton verkkosivut

www.teollisuusliitto.fi on luottamusmiehen ykköstirolähde. Verkkosivuillemme on koottu muiden muassa kaikkien sopimusalojen työehtosopimukset, liiton ajantasaiset yhteystiedot, tietoa työelämästä ja luottamusmiehen roolista. Seuraathan sivujamme säännöllisesti!

Työttömyyskassan verkkosivut

Tietoa työttömyydestä ja etuuksista löytyy osoitteesta: www.a-kassa.fi.

Murikan verkkosivut

Murikka-opiston verkkosivuilta löydät tietoa Murikan koulutuksista: www.murikka-opisto.fi. Koulutuksia markkinoidaan säännöllisesti kaikissa kanavissamme.

Asiointipalvelu pääluottamusmiehillä

Liitto on avannut marraskuussa 2022 pääluottamusmiehillä asiointipalvelun. Pääluottamusmies pääsee palvelun avulla muun muassa tutkailemaan oman alansa työehtosopimusta sekä siihen liittyviä tulkintoja ja ohjeita. Järjestelmästä on myös mahdollisuus ottaa suoraan yhteyttä työsuhdeneuvontaan. Asiointipalvelusta löytyvät tällä hetkellä myös linkit pääluottamusmiehen oman toimipaikan jäsentietojen hallintaan (eHallinta) sekä liiton kurssijärjestelmään Telmoon.

Päätet kirjautumaan palveluun osoitteesta asiointi.teollisuusliitto.fi vahvan tunnistautumisen kautta sen jälkeen, kun sinut on merkitty pääluottamusmieheksi liiton rekisteriin.

Asiointipalvelu toimii ikään kuin pääluottamusmiehen työpöytänä, jonne on koottu tehtävän hoitamisen kannalta tärkeitä asioita. Palvelun kehittämiseksi voit lähettää palautetta ja sisältöön liittyviä parannusehdotuksia työsuhdeneuvontaan.

eAsiointi

eAsiointi on helpoin tapa hoitaa omia jäsenasioita verkossa. eAsioinnissa voi esimerkiksi lisätä toimipaikka- ja tiliedot. Lisäksi pääluottamusmiehellä on pääsy eAsioinnin kautta eHallintaan, jossa voi esimerkiksi päivittää oman toimipisteensä jäsenten tietoja. eAsiointiin kirjaututaan pankkitunnuksilla ja sinne pääsee helpoiten osoitteesta www.teollisuusliitto.fi.

Uutiskirje

Teollisuusliiton uutiskirje lähetetään sähköpostilla automaattisesti kaikille niille luottamushenkilöillemme, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa liitolle. Uutiskirje ilmestyy vähintään kerran kahdessa viikossa ja sisältää aina paljon hyödyllistä tietoa luottamustehtävissä toimiville. Jos et saa uutiskirjettä, tarkistathan tietosi eAsioinnista.

Sosiaalinen media

Teollisuusliitto näkyy myös somessa. Käythän tykkäämässä ja seuraamassa eri tilejämme ja jaathan päivityksiämme eteenpäin. Näin tieto liikkuu parhaiten.



Teollisuusliitto



Teollisuusliitto



Teollisuusliitto



Teollisuusliitto



@finindustrial

Tekijä-lehti

Tekijä lähetetään jokaiselle teollisuusliittolaiselle kerran kuukaudessa. Lehteä lukemalla saat tietoa työelämän uusista tuulista ja liiton ajankohtaisista asioista. Tekijä löytyy myös verkosta osoitteesta www.tekijälehti.fi.

Muita sivustoja

Muista myös SAK:n verkkosivut osoitteessa www.sak.fi, lakeja ja asetuksia sisältävä valtion säädöstietopankki www.finlex.fi sekä Työturvallisuuskeskuksen sivut www.ttk.fi.

10. Yhteystiedot

TEOLLISUUSLIITON ASIAINTUNTIJAT auttavat sinua luottamustehtäviesi hoidossa. Voit ottaa yhteyttä puhelimitse, sähköpostilla tai voit asioida henkilökohtaisesti aluekeskuksissa.

Huom. Muista ajanvaraus aluekeskuksissa asioidessasi! Yhteystietomme löytyvät verkosta kootusti osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/yhteystiedot.

Osoite

Teollisuusliitto

Hakaniemenranta 1 A
PL 107
00531 Helsinki

Avoin työttömyyskassa, A-kassa

PL 116
00531 Helsinki

Materiaalilaukset

Osa materiaaleista on tulostettavissa liiton verkkosivuilta. Voit myös tilata työpaikallasi liiton materiaaleja osoitteessa www.teollisuusliitto.fi/materiaalilaukset tai hoitaa tilauksen soittamalla p. **020 774 1026** tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen postitus@teollisuusliitto.fi.

Palvelunumerot ja -sähköpostit

Teollisuusliitto palvelee puhelimitse arkisin kello 8.30–15, ellei toisin mainita.

020 774 001 (vaihde)

020 690 447 (työsuhdeneuvonta)
tyosuhdeneuvonta@teollisuusliitto.fi

020 690 449 (työympäristö- ja sosiaaliturva-asioiden neuvonta)
tyoymparisto@teollisuusliitto.fi

020 690 446 (jäsenyyteen ja jäsenmaksuihin liittyvät asiat)
jasenpalvelu@teollisuusliitto.fi
ma–ti ja pe 8.30–15, ke 8.30–17, to suljettu

020 774 1190 (työnantajien jäsenmaksutilitykset)
tyonantajatilitykset@teollisuusliitto.fi
ma–ke ja pe 8.30–15, to suljettu

020 690 455 (A-kassa)

koulutus@teollisuusliitto.fi (tietoa koulutuksista)

palaute@teollisuusliitto.fi
(yleistä palautetta liiton toiminnasta)

**Teollisuus
liitto**

Hakaniemenranta 1A
PL 107, 00531 Helsinki
Vaihde 020 774 001

www.teollisuusliitto.fi

