

## Fackavdelningsstyrelsens konstituerande möte

Fackavdelningens namn: \_\_\_\_\_

Datum, klockslag och plats: \_\_\_\_\_

1. Mötets öppnande
2. Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet
3. Godkännande av föredragningslistan
4. Beslut om hur protokollet ska justeras
5. Konstituering av fackavdelningens styrelse  
Val av fackavdelningens:
  - a) Vice ordförande (bör vara styrelseledamot)
  - b) Sekreterare (bör vara styrelseledamot)
  - c) Kassör
  - d) Korrespondent
  - e) Medlemsvårdare
  - f) Sektioner och/eller personer med ansvar för dem:
    - Ungdomsansvarig / Ungdomssektion
    - Studiesekreterare / Studiesektion
    - Person som ansvarar för internationella ärenden/Internationell verksamhet
    - Person som ansvarar för kvinnofrågor / Kvinno- och jämställdhetsverksamhet
    - Person som ansvarar för kultur- och fritidsverksamhet / sektion
    - Andra eventuella personval
6. Fackavdelningens styrelsemöten
  - a) Fastställande av mandatperioden, som inleds \_\_\_ / \_\_\_ 20 \_\_\_
  - b) Mötestider och -platser för styrelsens möten
  - c) Det sätt på vilket styrelsen sammankallas
  - d) Beslut om hur styrelsens protokoll ska justeras
  - e) Beslut om vilka andra, utöver styrelsens ordinarie ledamöter, som ska kallas till möten
7. Beslut om beviljande av namnteckningsrätt för fackavdelningen (enligt Fackavdelningar- nas modellstadgar 7 § punkt 1.)
8. Beslut om beviljande av dispositionsrätt till fackavdelningens bankkonton (rekommenda- tionen är att minst två personer beviljas dispositionsrätt)
9. Behandling av uppgifter angående verksamhetsplanen
10. Beslut om fackavdelningens verksamhets- och ekonomireglemente
11. Övriga uppkomna ärenden
12. Mötets avslutande