

Fackavdelningens styrelsemöte

Fackavdelningens namn: _____

Datum, klockslag och plats: _____

Närvarande: _____

1. Mötets öppnande
2. Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet
3. Godkännande av föredragningslistan
4. Godkännande av föregående mötesprotokoll
5. Anmälningssärenden och inkomna brev
6. Läget på arbetsplatserna, lokala avtal och kartläggning av arbetsplatser (organisering)
7. Förtroendepersonernas ärenden
8. Kurser för förtroendepersoner
9. Fackavdelningens ekonomiska ärenden, nya medlemmar
10. Beslutsärenden
 - a) Beredning av höst-/vårmetet
 - b) Verkställandet av ärenden som godkänts av höst-/vårmetet
 - c) Andra beslutsärenden
11. Övriga ärenden som framläggs
12. Mötets avslutande