

Fackavdelningens vårmöte

Fackavdelningens namn: _____

Datum, klockslag och plats: _____

1. Mötets öppnande
 - a) styrelsens ordförande öppnar mötet
2. Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet
 - a) möteskallelsen uppläses (mötet bör sammankallas senast 2 veckor före mötet)
 - b) konstateras på mötet närvarande fackavdelningens medlemmar och övriga personer
3. Godkännande av föredragningslistan
4. Val av mötesfunktionärer
 - 4.1 Ordförande
 - 4.2 Sekreterare
 - 4.3 Protokolljusterare (2 st)
 - 4.4 Rösträknare (vid behov)
5. Anmälningssärenden
6. Presentation av bokslut och årsberättelse (verksamhetsberättelse) för föregående kalenderår
7. Uppläsning av revisorns eller verksamhetsgranskarens granskningsberättelse
8. Beslut om fastställande av bokslutet samt om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga
9. Beslut om eventuellt kandidatnomineringsmöte (före höstmötet)
10. Behandling av övriga till vårmötet framlagda ärenden
11. Mötets avslutande