

**Teollisuus
liitto**

Työsuojelun starttikurssi

2024



Onneksi olkoon, uusi työsuojeluhenkilö!
Kerro nimesi, työpaikkasi,
tuote tai mitä valmistatte?
Aikaisempi työsuojelukokemuksesi?

TYÖYMPÄRISTÖYKSIKKÖ



Vesa Kotaviita
työympäristöpäällikkö

- työsuojelun sopimustoiminta
- työyhteisön kehittäminen



Mari Kostamo
assistentti

- toimisto- ja sihteeripalvelut
- yhteydenpito



Sari Kola
*sosiaali- ja työympäristö-
asiantuntija*

- tasa-arvo ja sosiaaliturva
- puutuote- ja kemian sektorit



Mari Koskinen
*työympäristö-
juristi*

- tapaturmat ja ammattitaudit
- oikeusjutut



Marjut Lumijärvi
*sosiaali- ja työympäristö-
asiantuntija*

- työterveys ja sosiaaliturva
- teknologiasektori



Sami Metsälä
*työympäristö-
asiantuntija*

- työympäristö



Mika Poikolainen
*työympäristö-
asiantuntija*

- työympäristö
- teknologiasektori



Jouni Salonen
*työympäristö-
asiantuntija*

- tapaturmat ja ammattitaudit



Juha Sutinen
*työympäristö-
asiantuntija*

- työympäristö
- sosiaaliturva
- teknologiasektori
- järjestö



Jenni Uljas
*työympäristö-
asiantuntija*

- kemikaaliasiat

Päivystyspalvelu puh. 020 690 449

- Päivystys arkisin klo 8.30-15.00, yksi päivystäjä
- Sisältää puhelinneuvonnan ja sähköpostin tyoymparisto@teollisuusliitto.fi
- Työsuojelun ja sosiaaliturvan kysymyksiä
- Facebook-ryhmä ”Teollisuusliiton työsuojeluvaltuutetut”
- <https://www.teollisuusliitto.fi/tyoelama/tyoymparisto-ja-tyosuojaelu/>

Teollisuusliiton työympäristötoiminta

Teollisuusliiton työympäristötoiminnan tehtävänä on kehittää työpaikkojen yhteistyötä ja työolosuhteita, edistää työhyvinvointia, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä oikeus- ja sosiaaliturvaa.

Työympäristötoiminta pitää sisällään:

työsuojelun ja työhyvinvoinnin

työelämän kehittämisen

sosiaalipoliittiset asiat

tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden

”Ei turhan virastomaista, byrokraattista eikä liian etäistä”

Tässä tilaisuudessa käsitellään seuraavat kokonaisuudet:

- työsuojelun perusteet
- työsuojeluyhteistyö
- työpaikan työsuojaorganisaatio
- työsuoja- ja valtuutetun tehtävät, asema ja oikeudet
- varavaltuutetun tehtävät, asema ja oikeudet
- työpaikan yhteistoiminta
- Teollisuusliiton työympäristötoiminnan esittely
- ajankohtaiset asiat
- aluetoiminta ja liiton koulutus

**Teollisuus
liitto**

Alue toiminnan esittely

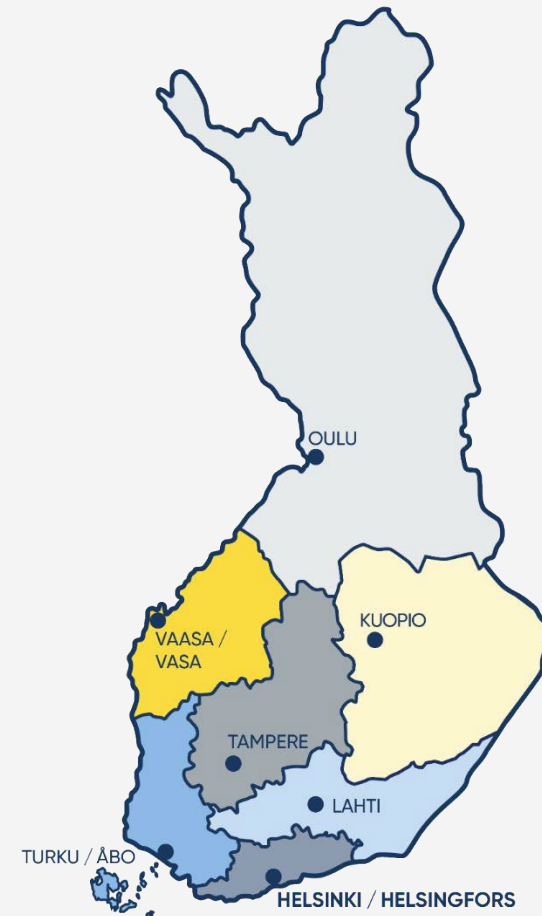
Aluetoiminnan yksikkö Teollisuusliiton organisaatiossa

- Aluetoiminta on osa järjestölinjaa, jota johtaa järjestöjohtaja Vesa Aallosvirta
- Meitä on yhteensä 47 henkilöä
 - aluetoiminnan päällikkö
 - aluepäällikkö (7)
 - aluetoimitsija (31)
 - aluetoiminnan sihteeri (7)
 - palveluasiantuntija (2)
- Jokaisessa aluekeskuksessa työskentelee lisäksi järjestämistoimitsija

Toiminta-alueet muodostuvat 1-4 maakunnasta

Toiminta-alue	Maakunnat
Uusimaa	Uusimaa
Etelä-Suomi	Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Kanta-Häme, Päijät-Häme
Lounais-Suomi	Varsinais-Suomi, Satakunta, Ahvenanmaa
Sisä-Suomi	Keski-Suomi, Pirkanmaa
Itä-Suomi	Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala
Pohjanmaa	Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa
Pohjois-Suomi	Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu, Lappi

Maakunnat ja toiminta-alueet kartalla



Ota seurantaan somekanavat

Alueelliset FB ja Instagram sivut

- **Uusimaa** **703 seuraajaa**
- **Etelä-Suomi** **785 seuraajaa**
- **Lounais-Suomi** **483 seuraajaa**
- **Sisä-Suomi** **325 seuraajaa**
- **Itä-Suomi** **330 seuraajaa**
- **Pohjanmaa** **222 seuraajaa**
- **Pohjois-Suomi** **884 seuraajaa**

Teollisuusliiton ao-toimijat

Teollisuusliiton luottamusmiehet

Teollisuusliiton työsuojeluvaltuutetut

Miksi on tärkeää, että työpaikallanne on työsuojeluvaltuutettu?

Mitkä ovat työpaikallanne kolme keskeisintä työsuojeluongelmaa?

Ryhmätyö

Työsuojelun käsitekartta

Työsuojelun perusteet



Mielekäs työ, jossa ihmisen fyysinen ja psyykkinen terveys on varmistettu, näkyy suoraan elämän laadussa ja hyvinvoinnissa.

Peiliin katsominen

- Ovatko perustietoni työsuojaelusta riittävät?
- Tunnenko riittävästi säädöksiä ja sopimuksia?
- Ovatko neuvottelu- ja esiintymistaitoni kunnossa?
- Osaanko kokousten ja neuvottelujen perusasiat?
- Hallitsenko digijärjestelmien ja -laitteiden eri sovellusten käytön riittävällä tasolla?
- Onko kirjallinen osaaminen kunnossa?

Työsuojeluvaltuutetun roolit

- * Tukihenkilö
- * Kehittäjä
- * Yhdyshenkilö
- * Valvoja
- * Yhteistoimintahenkilö

Mitä muita rooleja?

	Kyllä	Ei	Tavoite aikataulu
Tunnetko / tiedätkö työpaikan työsuojeluorganisaation ja keitä siinä on?			
Tiedätkö kuka on työpaikan työsuojelupäällikkö?			
Oletko sopinut ajankäytöstäsi?			
Onko sinulle järjestetty oma toimitila?			
Onko sinulle annettu yhteydenpitovälineet (kännykkä, tietokone)?			
Oletko sopinut palkasta ja työsuojeluvaltuutetun korvauksesta?			
Onko sinulla yhteydet työterveyshoitajaan ja työterveyslääkäriin?			
Oletko tutustunut yrityksenne työterveyshuollon sopimukseen?			
Onko työpaikalla käytössä ja nähtävänä lait (esim. Työpaikan lakikirja) ja sopimukset			
Onko olemassa työsuojelutarkastajan tarkastuspöytäkirjoja? Oletko tutustunut niihin?			
Onko työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnoista ilmoitettu Teollisuusliittoon ja Työturvallisuuskeskukseen?			
Onko työsuojelupäällikkö rekisteröity työsuojelurekisteriin?			
Oletko tutustunut Murikka-opiston työsuojelukoulutustarjontaan?			
Onko työpaikalla tehty vaarojen selvitys ja arviointi?			
Onko työpaikalla työsuojelun toimintaohjelma?			
Tutkitaanko kaikki työtapaturmat?			
Tehdäänkö yrityksessä läheltä piti -ilmoituksia?			
Onko yrityksessä todettu ammattitauteja?			
Onko olemassa luettelo työpaikalla käytettävistä kemikaaleista?			
Ovatko kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet saatavilla?			

Työsuojeluvaltuutetun oikeudet ja velvollisuudet

- Oikeus osallistua työsuojelutarkastuksiin ja -tutkimuksiin
- oikeus saada nähtäväksi asiakirjat ja luettelot, joita työnantajan on pidettävä työsuojelua koskevien säännösten mukaan
- oikeus tutustua asiakirjoihin, jotka koskevat työn turvallisuutta ja terveellisyyttä
- oikeus saada tarpeellista työsuojelukoulutusta
- oikeus vapautukseen säännöllisistä työtehtävistä työsuojelutehtävien hoitamista varten

Työsuojeluvaltuutetun oikeudet ja velvollisuudet

- oikeus ansionmenetyksen korvaamisen työaikana tehdystä työsuojeluvaltuutetun tehtävästä
- oikeus keskeyttää vaarallinen työ
- vastaava irtisanomissuoja kuin luottamusmiehellä
- oikeus asianmukaisiin tiloihin asiakirjojen säilyttämistä ja tutustumista varten sekä tila tehtävien hoidon kannalta tarpeellisia kokouksia varten
- oikeus käyttää työpaikalla yleisesti käytössä olevia tavanomaisia toimisto- ja viestintävälineitä työsuojelutehtävissä niin kuin tarkemmin sovitaan

Työsuojeluvaltuutetun oikeudet ja velvollisuudet

- oikeus osallistua työterveyshuollon aloittamiseen, muuttamiseen ja järjestämiseen liittyvien asioiden käsittelyyn ennen ratkaisujen tekemistä työpaikalla
- oikeus saada työterveyshuolloilta tietoja, joita tarvitaan työpaikan olosuhteiden kehittämiseksi
- yhteisellä työpaikalla pääasiallista määräysvaltaa käyttävän työnantajan palveluksessa olevan työsuojeluvaltuutetun kannattaa selvittää omat oikeutensa suhteessa muiden työnantajien toimintaan

Työsuojeluvaltuutetun oikeudet ja velvollisuudet

- oikeus tehdä kirjallinen muistutus työsuojelutarkastuksesta Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle
- oikeus saada tieto ilmoitetuista työpaikan vaaratilanteista ja tapaturmista
- oikeus olla tarvittaessa mukana erilaisissa kolmikantapalaverieissa (kuten työterveysneuvottelut)
- oikeus saada nähtäväksi työterveyshuoltoa koskeva sopimus ja työterveyshuollon toimintasuunnitelma

TYÖSUOJELUTOIMINNAN TEHTÄVÄT

Työpaikkatoiminnan
kehittäminen

Valvonta

Työolojen ja -ehtojen
kehittäminen



[Taunokin tekee turvallisesti, perehdyttäminen ja työnopastus - Bing video](#)

Työsuojelun yhteistoiminta

**Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan
työsuojeluyhteistoiminnasta**

Työsuojelupäällikkö

Työsuojelutoimikunta

Työsuojeluasiamies

Työsuojeluyhteistoiminnan osapuolet

Nimettävä	Työsuojelupäällikkö työnantajan edustajaksi työsuojeluasioissa	Aina, jos työnantaja ei itse hoida tehtävää
Valittava	Työsuojeluvaltuutettu ja 2 varavaltuutettua työntekijöiden edustajiksi työsuojeluasioissa	Kun työpaikalla työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää (saa valita, vaikka alle 10 työntekijää)
Voidaan valita	Työsuojeluasiamies edustamaan rajattua henkilöstöryhmää, yksikköä tai osastoa	Työehtosopimuksen perusteella
Perustettava	Työsuojelutoimikunta tai muu yhteistoimintaelin	Kun työpaikalla työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää

Ennakoiva turvallisuuskulttuuri

Mittareilla turvallisuuden ja työterveyden tavoitteita

Ennakoivat mittarit

Turvallisuushavainnot (myös vaaratilanne- tai läheltä piti -ilmoitukset tai turvallisuuspoikkeamat)

Vaarojen kartoitus ja riskienarviointi

Työturvallisuustarkastukset ja -auditoinnit

Työturvallisuuskierrokset ja -keskustelut

Korjaavien toimenpiteiden määrä ja **toteutumisaste**

Työturvallisuuskoulutus

Järjestys ja siisteys

Työkyky, työhyvinvointi ja työilmapiiri

Työturvallisuustason ja työturvallisuusjohtamisjärjestelmän tason arviointi

Työtapaturmamittarit

Työpaikkatapaturmien määrä

Tapaturmataajuus tai tapaturmaesiintyvyys

Tapaturmapoissaoloprosentti

Työpaikkatapaturmien tutkinta

Työpaikkatapaturmien vakavuus

Työpaikkatapaturmien aiheuttamat kustannukset

Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä

Sairauspoissaoloprosentti

Sairauspoissaolojen syyt

Sairauspoissaolojen aiheuttamat kustannukset

Työturvallisuuslain keskeisiä pykäläiä

Työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite 8§

Työnantajan on suunniteltava, valittava, mitoitettava ja toteutettava sopivat toimenpiteet työolosuhteiden parantamiseksi. Tällöin on mahdollisuuksien mukaan noudatettava seuraavia ensisijaisuusperiaatteita:

1. Vaara- tai haittatekijöiden synnyn estäminen
2. Vaara- tai haittatekijän poistaminen
3. Korvaaminen vähemmän vaarallisilla tai vähemmän haitallisilla (työtavalla, välineellä, aineella jne.)
4. Yleisesti vaikuttavat työsuojelutoimenpiteet ennen yksilöllisiä (kuten henkilönsuojaimia, varoituksia ja menettelytapaohteita)
5. Huomioidaan tekniikan ja muiden keinojen kehittyminen.



Työsuojelun toimintaohjelma 9§

Olennaista on, että ohjelma on

- ajan tasalla
- liittyy työpaikan oleellisiin kysymyksiin
- johtaa konkreettisiin toimenpiteisiin
- ohjelma ja sen sisältö on kehittyvä.

Työn vaarojen selvittäminen ja arviointi 10§

Järjestelmällisesti tunnistettava haitta- ja vaaratekijät. Arvioitava merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle ottaen huomioon esim.

- ammattitaudit ja työperäiset sairaudet
- työntekijän henkilökohtaiset edellytykset
- mahdollinen lisääntymisterveydelle aiheutuva vaara (perimä, sikiö, lisääntyminen).

Velvoite tarvittaessa käyttää asiantuntijaa

Työnantajalla tulee olla hallussaan riskinarviointi (käytännössä jonkinlainen dokumentaatio)

➤ <https://www.napofilm.net/fi>

Työntekijälle annettava opetus ja ohjaus 14§

Työnantajan on annettava työntekijälle riittävät tiedot työpaikan ja työn haitta- ja vaaratekijöistä. Työnantajan tulee perehdyttää työntekijöitä ennen uuden tehtävän aloittamista ja ennen uusien työvälineiden sekä työ- ja tuotantomenetelmien käyttöön ottamista.



Toimivassa
työsuojelutyössä
tarvitaan tietoa,
taitoa ja tahtoa.

Toimintaohjeita erilaisiin tilanteisiin ja yhteystietoja

Toimintamalli työtaturmassa

Vaikealaatuiseksi työtaturman aiheuttamaksi vammaksi voidaan katsoa esimerkiksi seuraavat:

- aivovamma, josta on jäänyt lievääkin haittaa
- puheen, näön tai kuulon kadottaminen tai pysyvä heikentyminen, silmän menetys
- ihonsiirtoja vaativat palo- tms. ihovauriot, laaja palovamma tai paleltuma
- pahasti rumentava epämuotoisuus, kuten korvalehtien menetys tai nenän tai sen osan menetys sekä muu vaikea ruumiinvirhe
- rakenteelliset vauriot. esim. murtumat

Kaikista työtaturmista on muistettava tehdä tapaturmailmoitus 10 päivän sisällä. Vammojen laatu saattaa selvitä vasta myöhemmissä tutkimuksissa.

Jos työpaikallasi sattuu vakava työtapaturma, toimi seuraavasti

- huolehdi siitä, ettei lisäonnettomuuksia pääse syntymään
- hälytä apua
- anna ensiapu
- varmista, että työnantaja ilmoittaa tapaturmasta työsuojeluviranomaiselle
- varmista, että työnantaja tekee yksityiskohtaisen tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiöön!
- työnantajan kanssa tehtävä yhdessä perusteellinen tapaturmatutkimus
- estäkää vastaavan tapaturman synty
- huolehdi että tapaturmasta informoidaan henkilökuntaa! Mitä tapahtui, miksi tapahtui ja miten tulee toimia, ettei vastaavaa tapahdu uudestaan.
- kerro vakavan tapaturman uhrille Teollisuusliiton oikeusavusta ja miten sitä haetaan.



Tutustu
Vakava työtapaturma
ja ammattitauti
- oppaaseen osoitteessa
<https://www.teollisuusliitto.fi/tyoelama/tyoymparisto-ja-tyosuojelu/tyotapaturma-ja-ammattitauti/>

Sosiaaliturvan muutoksenhaku

Työelämässä voi syntyä tilanteita, jolloin pitää hakea Kelasta tai tapaturmavakuutus- yhtiöstä päivärahaa, kuntoutusta tai eläkettä. Näiden lisäksi kuntoutustukea tai työkyvyttömyyseläkettä voi hakea myös työeläkeyhtiöstä.

Päätökset eivät aina ole työntekijälle myönteisiä.

Kielteisestä päätöksestä voi valittaa 30 päivän aikana päätöksen antamisesta, joten kannattaa toimia nopeasti.

Kerro työsuojeluvaltuutettuna valitusmahdollisuudesta henkilöstölle tai henkilölle, joka on saanut kielteisen päätöksen.

Anna seuraavat ohjeet:

1. Kerro valitusaika, eli 30 + 7 kalenteripäivää päätökseen merkitystä postituspäivämäärästä
2. Työympäristöyksikkö auttaa liiton jäseniä maksutta valituksen teossa (jos valitukselle on edellytyksiä)
3. Anna työympäristöyksikön yhteystiedot:
tyoymparisto@teollisuusliitto.fi tai puh. 020 690 449

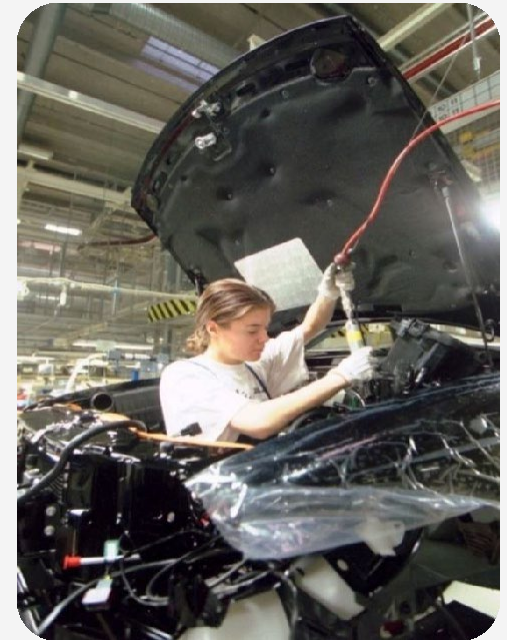


Tutustu myös
Pitkittynyt
työkyvyttömyys ja
toimeentulo -oppaaseen
osoitteessa:
[www.teollisuusliitto.fi/](http://www.teollisuusliitto.fi/sosiaali-ja-elaketurva)
[sosiaali-ja-elaketurva](http://www.teollisuusliitto.fi/sosiaali-ja-elaketurva)

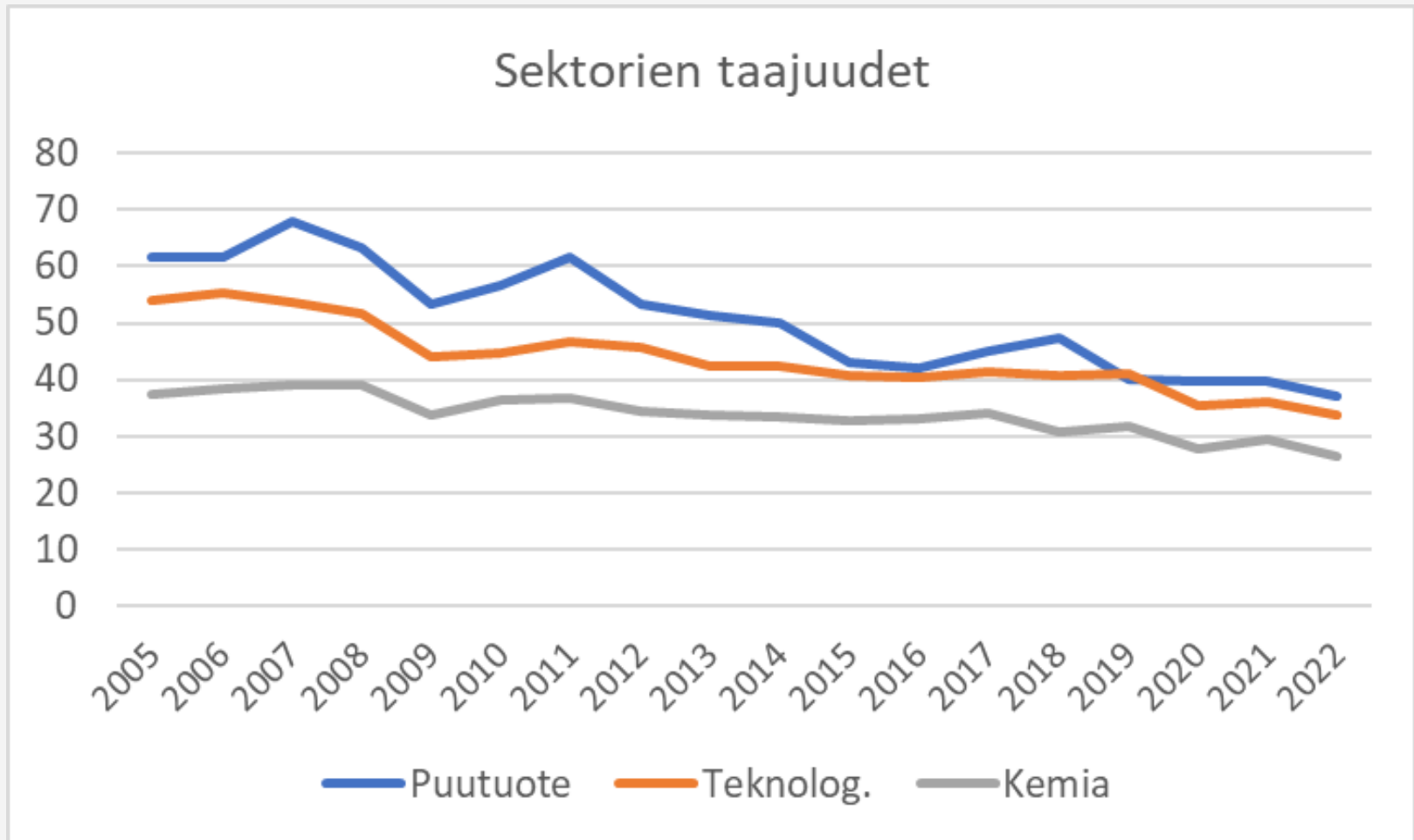
Työnantaja tai sen edustaja
vastaa työturvallisuuslain
perusteella annettujen
säännösten
noudattamisesta.
= PÄÄVASTUU

Työntekijän yleiset velvollisuudet (Ttl 4 luku)

- Työntekijä on velvollinen noudattamaan annettuja suojeluohjeita ja työturvallisuuden edellyttämää varovaisuutta
- ilmoitusvelvollisuus vioista ja puutteellisuuksista viipymättä
- suojavälineiden käyttäminen
- työntekijän huolehtimisvelvoite
- häirinnän ja epäasiallisen kohtelun välttäminen



Tapaturmataajuus sektoreittain



Keskeisimmät työsuojelusäädökset

Työturvallisuutta ja -terveyttä koskevat lait

- ▢ Työturvallisuuslaki (TtL) 2002
- ▢ Työterveyshuoltolaki 2001
- ▢ Laki nuorista työntekijöistä 1993
- ▢ Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 2004
- ▢ Työtapaturma- ja ammattitautilaki 2015

Työaika ja vuosilomaa koskevat lait

- ▢ Työaikalaki 2019
- ▢ Vuosilomalaki 2005



Työsuojelun valvontaa ja hallintoa koskevat lait

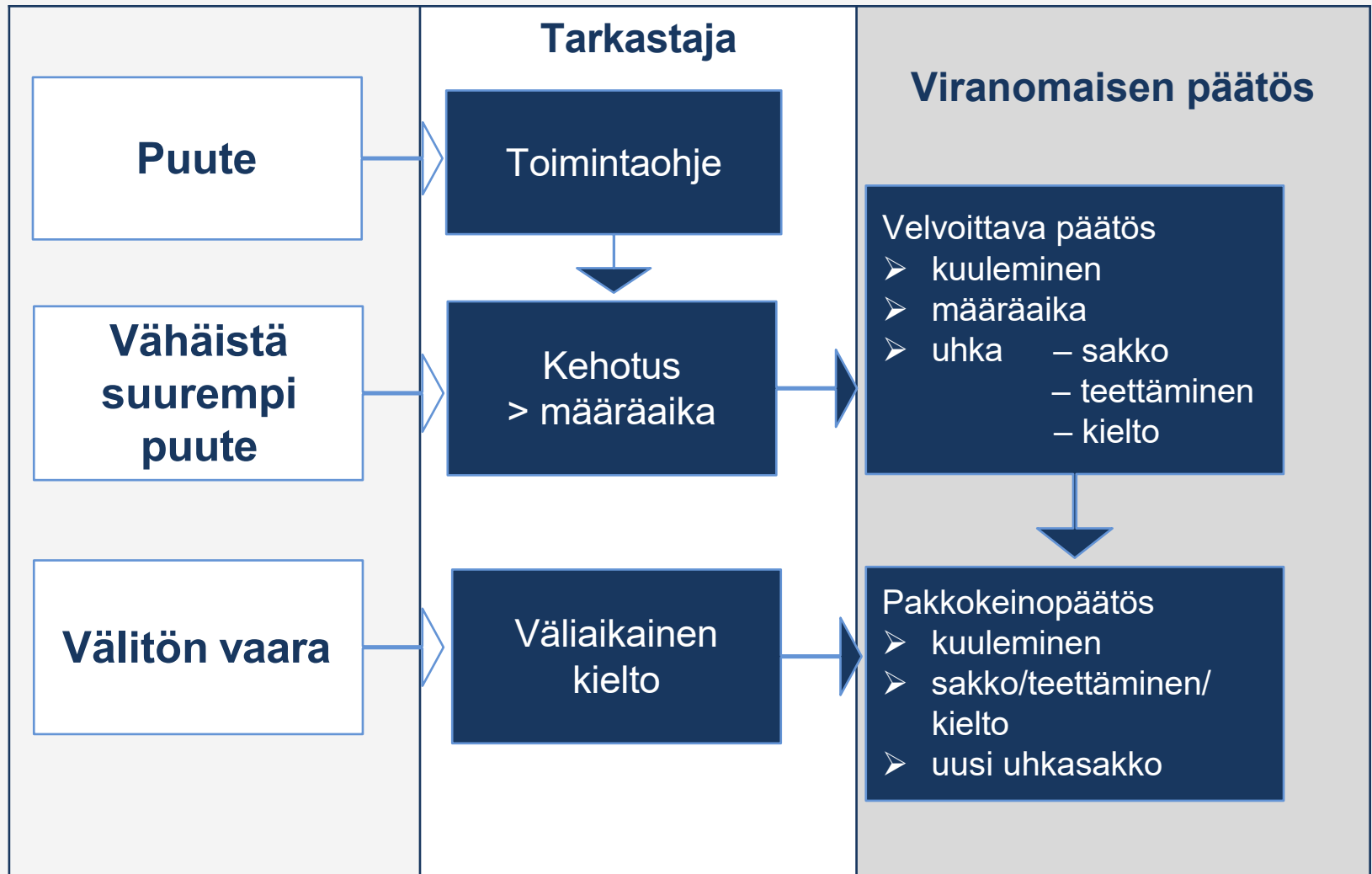
- Laki ja asetus työsuojeluhallinnosta 1993
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 2006 (TsValL)

Työsuhdetta ja yhteistoimintaa koskevat lait

- Työsopimuslaki 2001
- Laki yhteistoiminnasta yrityksissä 2021

Työehtosopimukset

Työsuojeluviranomaisen keinot



Keskeisiä nettiosoitteita

- Teollisuusliitto www.teollisuusliitto.fi
- Työterveyslaitos www.ttl.fi
- Työturvallisuuskeskus www.tyoturva.fi
- Työsuojeluviranomaiset (AVI) www.tyosuoja.fi
- Sosiaali- ja terveysministeriö www.stm.fi
- Euroopan terveys- ja turvallisuusvirasto <https://osha.europa.eu/fi>
- Eduskunta www.eduskunta.fi
- Työsuojelurahasto www.tsr.fi
- Turvatekniikan keskus www.tukes.fi/

Keskeisiä nettiosoitteita

- Tapaturmavakuutuskeskus www.tvk.fi/
- Valtion säädöstietopankki www.finlex.fi/
- Euroopan kemikaalivirasto echa.europa.eu/fi
- Onnettomuuden vaaraa aiheuttavat aineet www.ttl.fi/ova/
- Terveysten ja hyvinvoinnin laitos www.thl.fi/
- Riskienhallinnan malliratkaisut
www.ttl.fi/tyoymparisto/altisteet/riskienhallinnan-malliratkaisut/
- Terveyskirjasto (Duodecim) www.terveyskirjasto.fi/
- Eläketurvakeskus www.etk.fi/
- Työeläke www.tyoelake.fi/

Teollisuus liitto



Me olemme liitto!

Liitto on työpaikallasi, vai onko?

- Vähintään 85 prosenttia jäseniä
- Vähintään 30 prosenttia aktiivisia jäseniä
- Edustuksellinen työhuonekunta, joka kykenee johtamaan tavoitteellista ja suunnitelmallista yhteistoimintaa
- Valitut ja koulutetut luottamushenkilöt
- Kyky paikalliseen edunvalvontaan
- Yhteydet paikalliseen ammattiosastoon

Mikä on liitto?

Liitto on yhteinen työntekijöiden muodostama liittouma, joka yhteisvoimin ja -toimin vaikuttaa työ- ja elinoloihin työpaikalla, toimialalla ja koko yhteiskunnassa.



Teollisuusliitto ja sen jäsenet järjestävät työpaikkoja, mutta älä jää odottamaan sitä!

- Huolehdi siitä, että tietosi luottamustehtävästäsi on ammattiosastolla.
- Päivitä omat tietosi niiden muuttuessa liiton E-asioinnissa.
- Kysy muilta luottamushenkilöiltä, onko tiedossa jotain, jossa juuri sinun kuuluisi olla mukana.
- Huolehdi siitä, että jokainen työpaikkasi työntekijä on liiton jäsen. Loimaan kassa (YTK) ei ole liitto.
- Rakenna yhteistyötä, se kantaa vaikeinakin aikoina.
- Osallistu ammattiosastosi toimintaan.
- Osallistu, ole vapaaehtoinen, esimerkiksi muutetaan maailmaa.



Koulutusoikeus



Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutetun osalta laki määrittelee koulutusoikeutta.

Myös työehtosopimuksessa on koulutusta koskeva lukunsa, siellä määritellään mm. osallistumisoikeus ay-koulutukseen ja se, ketkä ovat oikeutettuja palkanmaksuun kurssin ajalta.

Valtuutetun ja varavaltuutetun oikeus koulutukseen

20.1.2006/44

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutetun oikeus saada koulutusta

Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työsuojeluvaltuutetulla ja varavaltuutetulla on mahdollisuus saada yhteistoimintatehtäviensä hoitamiseksi asianmukaista koulutusta työsuojelua koskevista säännöksistä ja ohjeista sekä muista tehtävien hoitamiseen kuuluvista asioista ottaen huomioon heidän kokemuksensa ja aikaisemmin saamansa koulutus työsuojeluasioissa. Työnantajan ja työsuojeluvaltuutetun sekä varavaltuutetun on käsiteltävä koulutustarvetta ja -järjestelyjä kahden kuukauden kuluessa valinnasta. Koulutuksesta ei saa aiheutua kustannuksia eikä ansion menetystä työsuojeluvaltuutetulle eikä varavaltuutetulle.

Kouluttamisen on tapahduttava työaikana, jollei 23 §:ssä säädetyn mukaisesti toisin sovita.

Opintovapaaalaki ja työehtosopimukset määrittelevät myös koulutusta

Opintovapaaalaissa määritellään oikeus osallistua koulutukseen myös silloin, kun ollaan vakituistuloisissa työssä. Murikassa opiskelu kuuluu opintovapaaalain piiriin. Sinulla on oikeus opiskella omassa Murikka-opistossamme työajalla.

Mutta sinun on selvitettävä itsellesi, mitä alasi työehtosopimus sanoo ay-koulutuksesta. Toisin sanoen, miltä kurssilta työnantaja maksaa palkan ja miltä kurssilta liitto korvaa ansionmenetystä kurssiapurahoin.

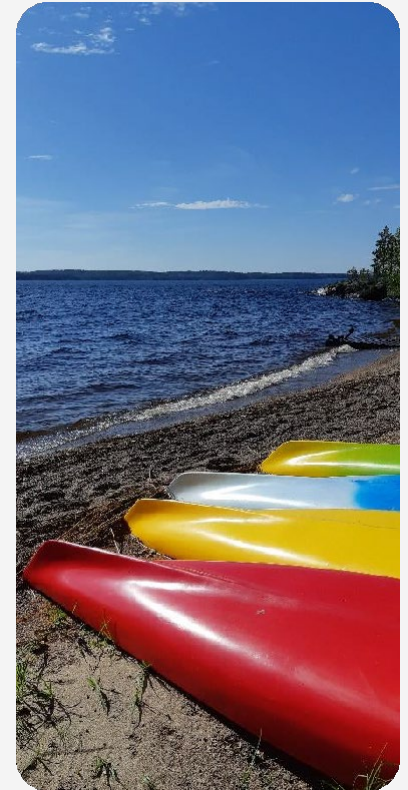
Liiton kotisivuilta, kohdasta osallistu/kouluttaudu löytyy kaikkien sopimusalojen koulutussopimukset [Koulutussopimukset ja -oikeudet – Teollisuusliitto](#) sen lisäksi samalta sivulta linkkien takaa myös alakohtaisten koulutusneuvotteluiden tulokset. Eli miltä kurssilta sinun työnantajasi kuuluu maksaa sinulle palkka.

Työnantajan tukemilta kursseilta, työnantaja maksaa myös ateriakorvauksen opistolle, jonka suuruus on 30,07€/ vuorokausi.

Järjestö- ja työelämätaitoja tukeva koulutus

Kun sinulla on tiedossa mitä kursseja työnantaja tukee, pääpiirteittäin loput ovat järjestökurssituen piiriin kuuluvia kursseja, joita taas liitto tukee verottomalla kurssiapurahalla, silloin kun palkka ei juokse. Apuraha muodostuu kurssipäivärahasta ja stipendistä.

Vuonna 2024 kurssistipendin suuruus on 41,16€ ja päivärahan suuruus on 45,70€ eli 86,86€/vuorokausi verottomana.



Murikka sijaitsee Tampereen Teiskossa ja sillä on sivutoimipiste Helsingin Hakaniemessä

Teollisuusliiton omassa opistossa
kursseilla ollessasi majoitus maksutta,
ateriasi ovat sinulle ilmaisia
ja matkasi korvataan matkustusohjesäännön mukaan.

Hakaniemen toimipisteessä majoitus tapahtuu hotellissa.
Parkkipaikkoja ei ole tarjolla ja Helsinkiin kuljetaan vain
julkisilla kulkuvälineillä.



Liitto järjestää paljon koulutusta

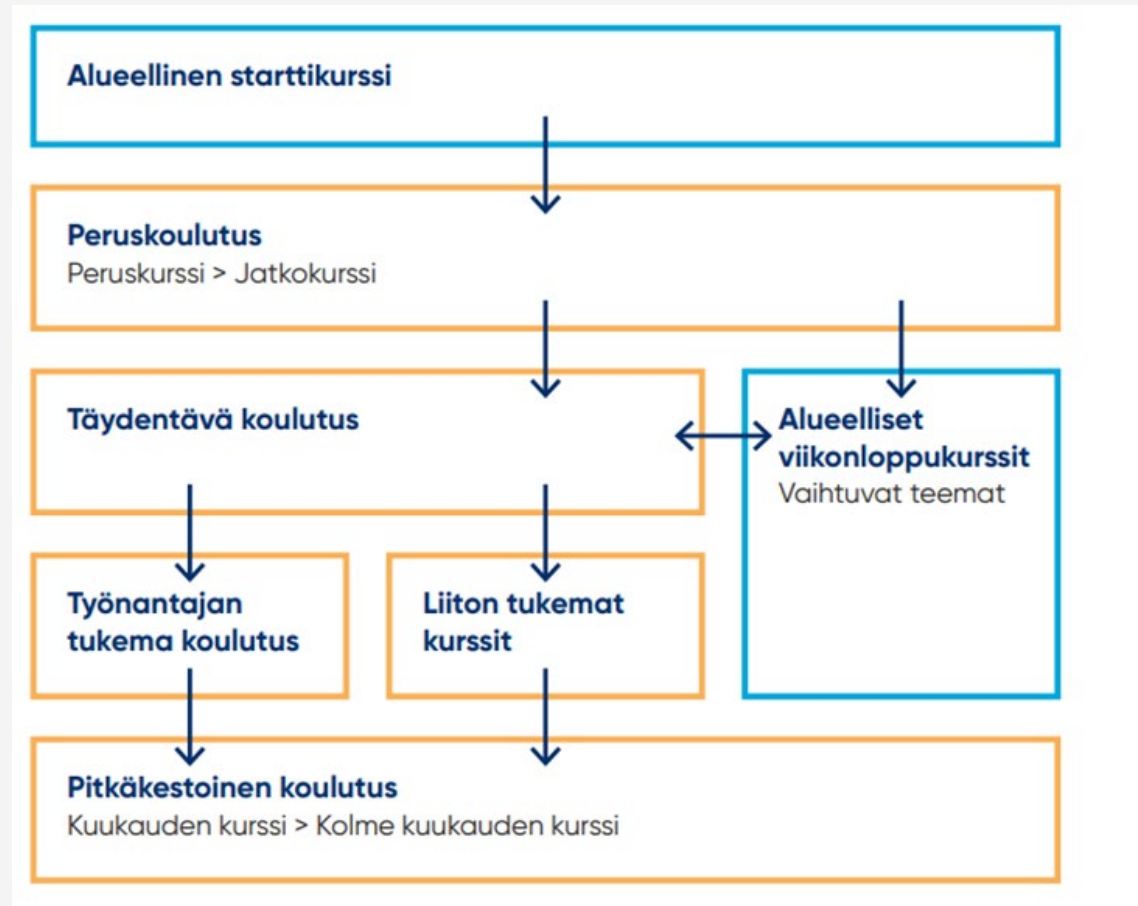
Liitto siis järjestää koulutusta Murikassa ja liiton seitsemällä toiminta-alueella. Sen lisäksi ammattiosastot järjestävät koulutusta lähellä sinua.

Kaikki tämä on sinulle liiton jäsenenä ilmaista!

Liiton järjestämän koulutuksen löydät TELMOSTA, Murikan kotisivuilta sekä liiton tapahtumakalenterista. Kurssit löytyvät opinto-oppaasta 2024 ja ovat olleet myös marraskuun Tekijän välissä.

Ammattiosastokoulutuksesta ilmoittelee ammattiosastosi omilla ilmoituskanavillaan.

Työsuojelun koulutuspolku



Työsuojelukoulutus 2024 – viikonloppukurssit alueilla

Uusien työsuojeluvaltuutettujen starttikurssi

3.2. Lounais-Suomi (Turku ja Pori)

10.2. Uusimaa (Helsinki ja Hyvinkää)

17.2. Itä-Suomi (Joensuu ja Varkaus) ja Pohjois-Suomi (Oulu)

24.2. Pohjanmaa (Seinäjoki)

24.2. Startkurs för nyvalda arbetarskyddsfullmäktige (Vasa)

9.3. Etelä-Suomi (Hämeenlinna ja Lappeenranta) ja Sisä-Suomi (Jyväskylä ja Tampere)

23.3. Verkkostartti (Teams)

Työelämän tietopakki 2024 (luottamushenkilöille ja muille kiinnostuneille)

26.–27.10. Pohjanmaa (Ylihärmä)

26.–27.10. Arbetslivets verktygsback (Ylihärmä)

16.–17.11. Uusimaa (Helsinki) ja Pohjois-Suomi (Rovaniemi)

23.–24.11. Sisä-Suomi (Jyväskylä) ja Itä-Suomi (Tahko)

30.11.–1.12. Etelä-Suomi (Vierumäki) ja Lounais-Suomi (Salo)

Työympäristöseminaari 7.-8.5.2024 Murikka-opisto

Työsuojelukoulutus Murikka-opistolla 2024

Työsuojelun peruskurssi 5 pv

15.–19.1.
22.–26.1.
29.1.–2.2.
29.1.–2.2.
12.–16.2. **Hakaniemi**
26.2.–1.3.
4.–8.3.
8.–12.4. **Hakaniemi**
15.–19.4.
13.–17.5.
20.–24.5.
20.–24.5.
27.–31.5.
10.–14.6. muksukurssi
19.–23.8.
2.–6.9.
9.–13.9. **Hakaniemi**
28.10.–1.11.
11.–15.11.
25.–29.11.
7.2.2024

Työsuojelun jatkokurssi 5 + 5 pv

1. osa

4.–8.3.
11.–15.3. **Hakaniemi**
10.–14.6. muksukurssi
26.–30.8.
16.–20.9. **Hakaniemi**
Hakaniemi
23.–27.9.
11.–15.11.

2. osa

8.–12.4.
15.–19.4. **Hakaniemi**
12.–16.8.
23.–27.9.
14.–18.10.
21.–25.10.
9.–13.12.

Täydennyskurssit 2024

Työsuojelun täydennyskoulutus

Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi (3 pv)

25.–27.3.

25.–27.11.

Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi (3 pv)

29.–31.1.

9.–11.9.

Nostoapuvälinekurssi (2 pv)

4.–5.11.

Ergonomia tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittämisessä (3 pv)

22.–24.4. (kurssille suositellaan osallistumista yhdessä työnantajan edustajan kanssa)

Psykososiaalinen kuormitus hallintaan (3 pv) 1 kpl

16.–18.9.(järjestötuella)

Utbildning på svenska

Grundkurs i arbetarskydd (5 dagar)

18.–22.3. **Hagnäs**

Fortsättningskurs i arbetarskydd (5 + 5 dagas)

del 1

20.–24.5.

del 2

23.–27.9. **Hagnäs**

Kompletteringskurs (3 dagar)

13.–15.11.

Edunvalvonnan täydennyskoulutus

Paikallinen sopiminen (5 pv)

22.–26.1. **Ei tekno**; 8.–12.4.; 2.–6.9.; 14.–18.10.

Työoikeus (5 pv)

26.2.–1.3. **Hakaniemi**

Toimivat ja terveelliset työajat (3 pv)

3.–5.4.

Hyvinvointi työyhteisössä (3 pv)

25.–27.3.; 28.–30.10.

Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen (2 pv)

29.–30.4.; 31.10.–1.11. **Ei tekno**

Kassavirtaa ja kannattavuutta – yritystaloutta pelaten (3 pv)

25.–27.3.; 16.–18.9.

Neuvottelutaito (5 pv)

15.–19.4.; 21.–25.10. **Ei tekno**

Luottamushenkilö työyhteisön kehittäjänä

1. osa

26.–27.8.

verkko-opinnot 30.9. ja 18.11.

2. osa

16.12.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla (3 pv)

27.–29.5.

Työntutkimuksen perusteet (3 pv) – **uusi kurssi**

8.–10.4.

Osallistujan areenat – kuukauden kurssi (1 kk)

19.2.–15.3.

Liiton etusivulla www.teollisuusliitto.fi on sinulle 2 tärkeää kohta: eAsiointi ja LH-asiointipalvelu

Käy ensin eAsioinnissa. Kirjaudu verkkopankkitunnuksillasi ja katso, että yhteystietosi ovat ajan tasalla.

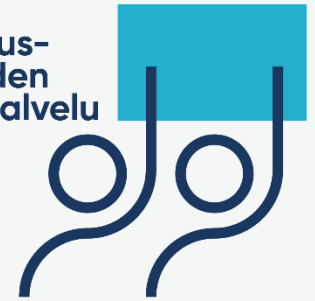
Mikäli tiedoissasi ei vielä ole työsuojelutehtävääsi, niin varmistathan että olet tehnyt ilmoituksen LH-asiointipalvelun kautta ja varmista että kaikki tarpeelliset henkilöt ovat suorittaneet sähköisen allekirjoituksen.



Jos ilmoitus on tehty ja kaikki ovat allekirjoittaneet lomakkeen. Odota rauhassa, lomake on tallennettavana aluekeskuksessa.

OHJE TYÖSUOJELUHENKILÖIDEN ILMOITTAMISEEN LIITOLLE

Luottamus-
henkilöiden
asiointipalvelu



1. Klikkaa liiton etusivulta LH-asiointipalvelu



2. Vahva tunnistautuminen

3. Valitse Lomakkeista

Ilmoitus työsuojeluvaltuutetusta

TAI

Ilmoitus työsuojeluasiamiehistä

Työsuojeluvaltuutetun lomakkeella voit ilmoittaa myös työsuojeluasiamiehet. Tarvittaessa voit ilmoittaa työsuojeluasiamiehet erikseen.

4. Lomakkeet allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign-allekirjoituspalvelussa. Linkki allekirjoituksen tekemiseen tulee lomakkeessa ilmoitettuun sähköpostiin

ja koodi, jolla allekirjoituksen voi hyväksyä matkapuhelimeen. Katso tarkasti, että sähköpostit ja puhelinnumerot ovat oikein.

Jos sinulla on tekninen ongelma, ota yhteyttä asiointipalvelu@teollisuusliitto.fi tai puh. 0800 414 778/takaisinsoittoautomaatti. Otamme yhteyttä niin pian kuin mahdollista.

5. Ilmoitus työsuojausvaltuutetusta menee allekirjoitettavaksi työnantajan edustajalle ja kaikille työsuojausvaltuutetuille.

Ilmoitus työsuojausasiamiehistä menee allekirjoitettavaksi työnantajan edustajalle.

**Luottamus-
henkilöiden
asiointipalvelu**



Ai... mitenkö haet kursseille?

<http://teollisuusliitto.etapahtuma.fi/>

Alla linkki videoon, kuinka haetaan



Kirjautuminen TELMOON tapahtuu vahvalla tunnistautumisella

Seuraa, että esimiehesi hyväksyy sinut kurssille, saat siitä ilmoituksen sähköpostiisi. Jää odottamaan kurssikutsua, jossa on tarkemmat ohjeet kurssia varten.