



# Teollisuusliiton säännöt Ammattiosaston mallisäännöt

Sopii  
mulle.

Teollisuus  
liitto



# Sisällys

<b>Teollisuusliiton säännöt</b> .....	<b>5</b>
1 § Nimi ja kotipaikka .....	6
2 § Tarkoitus .....	6
3 § Liiton jäsenyhdistykset .....	7
4 § Jäsenmaksut .....	8
5 § Hallinto .....	9
6 § Työehto- ja muu sopimustoiminta .....	16
7 § Työtaistelu .....	17
8 § Liiton avustukset .....	17
9 § Tilintarkastus .....	18
10 § Yleisiä määräyksiä .....	18
<b>Ammattiosaston mallisäännöt</b> .....	<b>19</b>
1 § Nimi ja kotipaikka .....	20
2 § Ammattiosaston tarkoitus .....	20
3 § Jäsenyys.....	21
4 § Jäsenmaksut .....	23
5 § Hallinto .....	24
6 § Tilikausi ja tilin- /toiminnantarkastajat .....	27
7 § Yleisiä määräyksiä .....	28



# Teollisuusliiton säännöt

Teollisuusliitto ry:n säännöt on hyväksytty Teollisuusliiton  
23. varsinaisessa liittokokouksessa 22.–24.5.2023

Merkitty yhdistysrekisteriin 31.5.2023

## 1 § Nimi ja kotipaikka

Liiton nimi on Teollisuusliitto ry, ruotsiksi Industrifacket rf.

Liiton kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alueena koko maa. Liiton viralliset kielet ovat suomi ja ruotsi. Pöytäkirjakieli on suomi. Teollisuusliitto ry:stä käytetään näissä säännöissä nimitystä liitto.

## 2 § Tarkoitus

Liitto kokoaa järjestämis- ja sopimusalojensa palkansaajat edunvalvontajärjestyksi. Jäsenistön yhteistoiminnan avulla liitto parantaa ja puolustaa työ- ja palkkaehtoja, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja sekä toimii palkansaajien yhteiskunnallisen aseman, oikeudenmukaisuuden, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Lisäksi liitto kokoaa opiskelijajäseniksi sopimusalojensa ammattiin opiskelevat ja edistää ammatillisen koulutuksen kehittämistä sopimusaloilla.

Liitto solmii työehtosopimuksia ja toteuttaa edunvalvontaa sekä yhteiskunnallista vaikuttamista.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto

1. Tekee yhdessä ammattiosastojen kanssa järjestämis- ja jäsenhankintatyötä organisaationsa vahvistamiseksi ja saadakseen jäsenistön osallistumaan aktiivisesti ammatilliseen ja yhteiskunnalliseen edunvalvontaan;
2. Sopii valtakunnallisilla ja paikallisilla sopimuksilla työehtosopimusalojen palkansaajia koskevista työ- ja palkkaehdoista sekä valvoo sopimusten ja työsuojelumääräysten noudattamista;
3. Avustaa ja tukee ammattiosastoja ja niiden jäseniä näiden toimiessa työ-, palkka- ja muiden toimeentulonsa ehtojen sekä työympäristönsä kehittämiseksi;
4. Tukee ammattiosastojen ja näiden työhuonekuntien toimintaa ja edistää alan palkansaajien liittymistä niihin;
5. Järjestää koulutusta, harjoittaa tiedotus-, julkaisu- ja tutkimustoimintaa;
6. Toimii yhteistyössä liiton tavoitteita, tarkoitusta ja toimintaperiaatteita tukevien koti- ja ulkomaisten järjestöjen ja yhteisöjen kanssa sekä voi tukea niiden toimintaa taloudellisesti;

7. Vaikuttaa kansallisella ja kansainvälisellä tasolla yhteiskunnalliseen päätöksentekoon jäsenten työ- ja elinolosuhteita sekä asemaa ja toimintaoikeutta koskevissa asioissa;
8. Voi kuulua ammatilliseen keskusjärjestöön;

Voi omistaa ja hallita irtainta ja kiinteää omaisuutta, perustaa rahastoja ja säätiöitä sekä ylläpitää kansanopistoa. Toimintansa tukemiseksi liitto voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä. Liitto voi harjoittaa elinkeinotoimintaa, joka välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen.

### 3 § Liiton jäsenyhdistykset

1. Liiton jäseneksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2 §:ssä mainittujen jäsenten muodostamat rekisteröidyt ammattiosastot, jotka hyväksyvät liiton tarkoituksen ja joilla ei ole sääntöjensä tai muiden syiden vuoksi estettä noudattaa liiton sääntöjä ja päätöksiä.

Liiton jäsenyyttä haetaan kirjallisesti, hyväksymisestä päättää liiton hallitus.

Ammattiosaston on noudatettava liiton sääntöjä sekä liittokokouksen, valtuuston ja hallituksen päätöksiä. Liitto hyväksyy ammattiosastojen mallisäännöt. Ammattiosaston sääntöihin tehtäville muutoksille on saatava liiton hallituksen hyväksyminen.

Liitto ylläpitää ammattiosastojensa jäsenrekistereitä ja toimittaa niiden tiedot ammattiosastojen käyttöön. Ammattiosaston on lähetettävä jokaisesta jäsenestään liittoon ilmoitus.

2. Ammattiosasto voidaan erottaa liitosta hallituksen päätöksellä
  - ellei se noudata liiton tai ammattiosaston sääntöjä tai niihin perustuvia liittokokouksen, valtuuston tai hallituksen päätöksiä ja ohjeita
  - jos se toimii liiton tarkoitusta vastaan
  - jos se ei erota jäsenyydestään sellaista jäsentä, joka toimii vastoin sääntöjä tai liittokokouksen, valtuuston tai hallituksen päätöksiä

Ammattiosasto voi saattaa hallituksen tekemän erottamispäätöksen valtuuston ratkaistavaksi 30 päivässä siitä, kun ammattiosasto on saanut tiedon erottamisesta. Jos tätä ei tehdä määräajassa, erottamispäätös tulee voimaan heti määräajan päätyttyä, muussa tapauksessa vasta sitten, kun valtuusto on asian ratkaissut.

3. Ammattiosasto voi erota liiton jäsenyydestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Päätös liitosta eroamisesta on tehtävä kahdessa (2) ammattiosaston kokouksessa, joiden välillä on oltava vähintään seitsemän (7) päivää. Eroamista koskeva esitys hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Eroilmoitukseen on liitettävä pöytäkirjat niistä ammattiosaston kokouksista, joissa eroamisesta on päätetty. Ammattiosaston jäsensuhde päättyy sen kuukauden lopussa, jona eroamisesta on ilmoitettu. Ammattiosasto on kuitenkin vastuussa liitolle eräntyneistä maksuista tämän jälkeenkin.

4. Ammattiosaston purkamisesta on ilmoitettava liiton hallitukselle.

Päätös ammattiosaston purkamisesta on käsiteltävä kahdessa (2) vähintään kahden (2) viikon välein pidettävässä ammattiosaston kokouksessa. Mikäli purkamisesta äänestetään, purkamista koskeva ehdotus hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Ammattiosaston jäsenet kutsutaan purkamiskokoukseen vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, että kokouksessa päätetään osaston purkamisesta.

Kun ammattiosasto puretaan, sen asiakirjat ja muu omaisuus luovutetaan liitolle. Jos osasto on kuitenkin päättänyt purkautumiskokouksessaan siirtää omaisuutensa toiselle, toimintaansa jatkavalle ammattiosastolle, päättää liiton hallitus jatkotoimista.

5. Erotetulla tai eronneella ammattiosastolla tai sen jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin liitolle suorittamiaan jäsenmaksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

## 4 § Jäsenmaksut

1. Työssä oleva ammattiosaston jäsen maksaa liitolle prosentuaalista jäsenmaksua ennakonpidätyksenalaisesta palkkatulosta sekä siihen rinnastettavasta tulosta ja/tai euromääräistä jäsenmaksua. Jäsenmaksun määräytymisperusteet ja suuruuden jäsenlajeittain päättää vuosittain valtuuston syyskokous.

Opiskelijajäsen on vapautettu jäsenmaksuista opintojen ajan.

Itsensä työllistäjät ja ammatinharjoittajat, maksavat valtuuston päättämän jäsenmaksun.

Ilman palkkatuloja, ansioturvaa tai perusturvaa oleva ammattiosaston jäsen, joka ei ole ammattiosaston sääntöjen 4 §:n perusteella vapautettu jäsenmak-



suista, maksaa jäsenmaksua kuukausittain työttömyysturvalain työssäoloehtoon vaadittavasta vähimmäispalkasta.

Liiton hallituksella on oikeus määrätä ammattiosaston jäsenten suoritettavaksi ylimääräinen jäsenmaksu.

Ammattiosaston jäsen saa vapautuksen jäsenmaksuista ja hänelle voidaan myöntää vapaajäsenyys ammattiosaston sääntöjen mukaisesti.

## 2. Jäsenmaksujen perintä ja tilitys

Työnantaja perii jäseneltä jäsenmaksun perintäsopimuksen perusteella palkkauskauttain ja tilittää sekä selvittää sen liitolle kuukausittain liiton ohjeen mukaan.

Jäsen, joka maksaa jäsenmaksun itse, maksaa sen kuukausittain liiton ohjeen mukaan. Jäsen on velvollinen pyydettyä esittämään palkkatositteet, joista ilmenee jäsenmaksun perusteena oleva palkka.

Enintään kolmen kuukauden aikana maksamatta jääneet jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti.

## 3. Liiton jäsenmaksupalautus ammattiosastoille

Liiton syysvaltuusto päättää vuosittain ammattiosastoille annettavan jäsenmaksupalautuksen perusteista ja suuruudesta seuraavalle kalenterivuodelle. Liitto ei maksa jäsenmaksupalautusta ammattiosastolle, jos ammattiosasto on jättänyt noudattamatta valtuuston päätöstä jäsenmaksupalautusten myöntöperusteista.

# 5 § Hallinto

## Liittokokous

1. Varsinainen liittokokous pidetään joka viides (5) vuosi kalenterivuoden ensimmäisellä puoliskolla. Ylimääräinen liittokokous pidetään, jos liittokokous, liiton hallitus tai valtuusto katsoo sen tarpeelliseksi tai niin monta ammattiosastoa, että niiden jäsenten lukumäärä on vähintään kolmannes (1/3) liiton kaikkien ammattiosastojen jäsenten lukumäärästä, sitä tiettyä asiaa varten hallitukselta kirjallisesti pyytää. Liittokokouksen tarkemman ajankohdan ja paikan määrää hallitus.
2. Liittokokouksesta on ilmoitettava kirjeitse ammattiosastoille viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaista liittokokousta ja viimeistään kolme (3) kuukautta ennen ylimääräistä liittokokousta. Varsinainen kokouskutsu ja ilmoitus liittokokouksessa käsiteltävistä asioista on toimitettava kirjallisena tai sähköisenä liittokokousedustajille ja ammattiosastoille viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen

liittokokouksen alkamista. Ylimääräisessä liittokokouksessa voidaan päättää ainoastaan niistä asioista, joita varten kokous on kutsuttu koolle.

3. Kullakin liittokokousedustajalla on yksi ääni.
4. Ellei näissä säännöissä ole muuta määrätty, liittokokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet; jos valittavana on kuitenkin yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan mielipide ja vaaleissa arpa.
5. Hallituksen ja valtuuston jäsenillä sekä nimetyillä liiton työntekijöillä on liittokokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.
6. Esityslistan liittokokoukselle laatii hallitus. Varsinaiselle liittokokoukselle käsiteltäviksi tarkoitetut asiat on jätettävä hallitukselle kirjallisina viimeistään neljä (4) kuukautta ennen liittokokousta.
7. Varsinaisessa liittokokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
  - käsitellään selonteko edellisen liittokokouskauden toiminnasta
  - käsitellään ammattiosastojen ja hallituksen tekemät esitykset
  - päätetään tulevan liittokokouskauden keskeiset linjaukset
  - valitaan valtuuston puheenjohtaja, ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja sekä muut valtuuston varsinaiset jäsenet ja varajäsenet
  - valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
  - valitaan hallituksen muut varsinaiset jäsenet sekä hallituksen jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet
  - valitaan tilintarkastajiksi hyväksytty tilintarkastusyhteisö tai kaksi (2) varsinaista ja kaksi (2) varatilintarkastajaa

### **Liittokokousedustajien vaali**

8. Liittokokousedustajat varsinaiseen liittokokoukseen valitaan vaalipiireittäin, jotka määritellään äänestys- ja vaalijärjestyksessä. Ylimääräisissä liittokokouksissa edustajina toimivat varsinaiseen liittokokoukseen valitut edelleen vaalikelpoiset edustajat.
9. Vaalipiiristä valitaan yksi (1) edustaja kutakin alkavaa 300 jäsentä kohti. Kunkin vaalipiirin jäsenmäärät lasketaan liittokokousta edeltävää vuotta edeltävän

kalenterivuoden viimeisen päivän tilanteen mukaan työmarkkinoiden käytettävissä olevista varsinaisista jäsenistä.

10. Liittokokousedustajat valitaan niin, että turvataan alueellinen, sopimusala- ja sektorikohtainen kattavuus vaalipiireissä siten, että kullekin yli 600 jäsenen sopimusalalle muodostetaan sopimusalan jäsenmäärän mukaan yksi (1) valtakunnallinen vaalipiiri tai valtiollisten vaalien mukaiset alueelliset vaalipiirit tai neljä (4) – viisitoista (15) alueellista vaalipiiriä. Alle 600 jäsenen sopimusaloja voidaan yhdistää sektorin sisällä toiseen vaalipiiriin.
11. Liittokokousedustajien vaalissa äänioikeutettuja ja vaalikelpoisia ovat työmarkkinoiden käytettävissä olevat ammattiosastojen varsinaiset jäsenet.
12. Liittokokousedustajien vaalit toimitetaan postitse, tietoliikenneyhteyden välityksellä, erillisissä äänestystilaisuuksissa tai näiden yhdistelmällä.
13. Vaaleissa noudatetaan suhteellista vaalitapaa siten, että kukin ääni annetaan jollekin ehdokaslistassa olevalle ehdokkaalle. Kullakin ehdokaslistalla eniten ääniä saanut saa vertausluvukseen ehdokaslistan saaman koko äänimäärän, toisena oleva puolet äänimäärästä, kolmantena oleva yhden kolmasosan äänimäärästä ja niin edelleen. Valituksi tulevat määräytyvät ehdokkaiden vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä. Mahdollinen tasatulos ratkaistaan arvalla.
14. Liittokokousedustajien vaaleista määrätään tarkemmin valtuuston hyväksymässä äänestys- ja vaalijärjestyksessä.

## **Valtuusto**

15. Valtuusto käyttää päätäntävaltaa kaikissa liittoa koskevissa asioissa, jotka eivät kuulu lain tai näiden sääntöjen nojalla liittokokouksen tai hallituksen päättäväiksi.
16. Valtuuston kevätkokous pidetään kalenterivuoden ensimmäisellä puoliskolla ja syyskokous kalenterivuoden toisella puoliskolla.

Valtuuston ylimääräinen kokous pidetään, kun valtuusto tai hallitus niin päättää tai kun vähintään kolmasosa (1/3) valtuuston jäsenistä tai niin monta ammattiosastoa, että niiden työmarkkinoiden käytettävissä olevien jäsenten lukumäärä on vähintään kolmannes (1/3) liiton ammattiosastojen työmarkkinoiden käytettävissä olevista jäsenistä sitä tiettyä asiaa varten hallitukselta kirjallisesti vaatii.

17. Hallituksen on lähetettävä valtuuston varsinaisesta kokouksesta kirjallinen tai sähköinen ennakkoilmoitus ammattiosastoille ja valtuuston jäsenille viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kokousta. Hallituksen on toimitettava varsinainen kokouskutsu kirjeitse tai sähköisesti valtuuston jäsenille varsinaisen kokouksen osalta viimeistään 14 päivää ennen kokousta ja ylimääräisen kokouksen osalta

viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

18. Esitykset valtuuston kokouksessa käsiteltäväksi tarkoitetuista asioista on jätettävä kirjallisina tai sähköisinä hallitukselle vähintään kaksi (2) kuukautta ennen kokousta.
19. Valtuustoon kuuluvat varsinaisessa liittokokouksessa valitut valtuuston puheenjohtaja, ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja sekä lisäksi vähintään 50 muuta varsinaista jäsentä. Jokaiselle valtuuston jäsenelle valitaan kolme (3) henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuustoon kuuluu yksi (1) valtuutettu kunkin sektorin alkavaa 2000 jäsentä kohden. Valinnoissa otetaan huomioon sektoreiden sopimusalojen edustavuus, alueellinen kattavuus sekä tasa-arvo. Valtuuston jäsenten on oltava ammattiosaston vaalikelpoisia jäseniä.

Jos valtuuston jäsen siirtyy pysyvästi eläkkeelle, pysyvästi pois liiton järjestämisalalta tai pysyvästi pois edustamansa sektorin sopimusalalta, hänen jäsenyytensä valtuustossa lakkaa heti ja varajäsen kutsutaan hänen tilalleen.

20. Kullakin valtuuston jäsenellä on valtuuston kokouksessa yksi ääni. Valtuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai yksi (1) varapuheenjohtajista ja vähintään puolet (1/2) valtuuston muista jäsenistä on läsnä. Ellei näissä säännöissä ole muuta määrätty, valtuuston kokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äännet saaneet; jos valittavana on kuitenkin yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan mielipide ja vaaleissa arpa.

21. Valtuuston tehtävänä on:

- päättää liittokokousten välisenä aikana niistä asioista, joita hallitus ja ammattiosastot sen ratkaistavaksi esittävät
- seurata hallituksen toimintaa ja varojen hoitoa
- valita seuraavaan liittokokoukseen saakka liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, jos he ovat joutuneet luopumaan toimestaan kesken toimikautensa
- täydentää hallituksen kolmannen (3) varajäsenen tehtävä, mikäli hallituksen jäsen tai varajäsen on joutunut luopumaan tehtävästään kesken toimikautensa

- valita seuraavaan liittokokoukseen saakka valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, jos he ovat joutuneet luopumaan toimestaan kesken toimikautensa
- täydentää valtuuston kolmannen (3) varajäsenen tehtävä, mikäli valtuuston jäsen tai varajäsen on joutunut luopumaan tehtävästään kesken toimikautensa
- päättää sektorirakenteen muutoksista
- valita sektorijohtokunnat
- hyväksyä äänestys- ja vaalijärjestys
- päättää ammattiosaston mallisäännöistä vähintään 2/3 äänten enemmistöllä

Valtuuston kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- esitetään hallituksen laatima vuosikertomus ja tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja tilintarkastajien lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä
- käsitellään liiton strategiaan liittyvät asiat
- päätetään hallituksen ja ammattiosastojen esittämistä asioista

Valtuuston syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- vahvistetaan hallituksen laatima toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle vuodelle
- päätetään jäsenmaksujen määräytymisperusteista ja suuruudesta jäsenlajeittain
- päättää ammattiosastoille annettavan jäsenmaksupalautuksen perusteista ja suuruudesta
- päätetään toimielinten palkkioista ja päivärahoista
- päätetään hallituksen ja ammattiosastojen esittämistä asioista

## Hallitus

22. Liiton asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, joka johtaa liiton toimintaa näiden sääntöjen sekä liittokokouksen ja valtuuston päätösten mukaisesti. Hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, jota kutsutaan liiton puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtaja sekä 11–20 muuta varsinaista jäsentä. Jokaiselle hallituksen jäsenelle valitaan kolme (3) henkilökohtaista varajäsentä.
23. Hallituksen valinnassa on otettava huomioon sektoreiden edustavuus.
24. Hallituksen jäsenten on oltava ammattiosaston vaalikelpoisia jäseniä. Jos hallituksen jäsen siirtyy pysyvästi eläkkeelle tai pysyvästi pois liiton järjestämisalalta, hänen jäsenyytensä hallituksessa lakkaa heti ja varajäsen kutsutaan hänen tilalleen.
25. Hallituksen jäsenet valitaan varsinaisessa liittokokouksessa ja heidän toimikautensa on varsinaisten liittokokousten välinen aika, jollei näissä säännöissä toisin määrätä.
26. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta niin usein kuin asiat sitä vaativat. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä.
27. Valtuusto voi erottaa hallituksen jäsenet epäluottamuksen perusteella. Valtuuston on erityisesti harkittava hallituksen jäsenen erottamista, jos tämä ilman hyväksyttävää syytä on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä hallituksen kokouksesta. Erotetun hallituksen jäsenen tilalle tulee hänen henkilökohtainen varajäsenensä.
28. Hallituksen tehtävänä on muun muassa:
  - seurata, että liiton ja ammattiosastojen toimintaa johdetaan näiden sääntöjen ja liittokokouksen, valtuuston sekä hallituksen päätösten mukaisesti
  - valvoa sääntöjen mukaisten avustusten suorittamista ja ratkaista niistä aiheutuvat erimielisyydet
  - käsitellä hallituksen jäsenten ja ammattiosastojen esittämät tai muulla tavoin esille tulevat asiat
  - valvoa, että liiton rahavaroja säilytetään luotettavalla ja liitolle edullisella tavalla, että liiton muu omaisuus tulee hyvin hoidetuksi ja että välitilinpäätös laaditaan neljännesvuosittain
  - luovuttaa edelliseltä kalenterivuodelta laadittu tilinpäätös tarpeellisine asiakirjoinen tilintarkastajille tarkastusta varten ja tämän jälkeen edelleen valtuuston kevätkokouksen vahvistettavaksi

- esittää varsinaiselle liittokokoukselle kertomus liiton toiminnasta ja taloudesta edellisen liittokokouskauden ajalta
- ottaa ja erottaa liiton työntekijät sekä sopia näiden työsuhteiden ehdoista ja työtehtävistä, jollei se ole siirtänyt tehtävää kokonaan tai osittain johtoryhmälle
- päättää liiton kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta tai kiinnittämisestä
- nimittää johtoryhmän jäsenet, tarvittavat apuelimet ja työryhmät sekä päättää niiden tehtävistä
- päättää työehtoneuvottelukuntien tehtävistä ja kokoonpanosta

## Johtoryhmä

29. Hallituksen alaiseen johtoryhmään kuuluvat liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä hallituksen erikseen nimeämät henkilöt.
30. Johtoryhmän tehtävänä on valmistella esitykset hallitukselle ja toimeenpanna hallituksen päätökset.

## Sektorijohtokunnat

31. Valtuusto valitsee sektorijohtokuntaan vähintään yhden jäsenen sektorin jokaiselta sopimusosalta. Sektorijohtokunnan toimintaa johtaa ja siitä vastaa hallituksen nimeämä toimihenkilö.
32. Sektorijohtokunnan tehtäviä ovat mm.
  - vastata sektorinsa alakohtaisista työehtosopimustavoitteista ja -neuvotteluista
  - käsitellä neuvottelutulokset ja tehdä niistä esitykset liiton hallitukselle
  - osallistua sektorinsa osalta liiton toimintasuunnitelman valmisteluun

Sektorijohtokuntien tarkemmista tehtävistä päättää hallitus.

## 6 § Työehto- ja muu sopimustoiminta

### Tavoitteiden asettaminen ja niistä päättäminen

1. Työehtosopimuksen tekemisestä päättää liiton valtuusto tai hallitus. Työehtosopimusta uudistettaessa muutosesityksistä päättää ammattiosastojen tekemien aloitteiden perusteella sektorijohtokunnan esityksestä hallitus.

### Työehtosopimuksen irtisanomisesta päättäminen

2. Liiton solmiman työehtosopimuksen irtisanomisesta päättää hallitus sektorijohtokunnan esityksestä.

### Työehtosopimusneuvottelut ja neuvottelutulosten käsittely

3. Sopimusaloikohtaiset työehtoneuvottelukunnat vastaavat työehtosopimusten neuvottelemisesta ja päättävät neuvottelutuloksen esittämisestä sektorijohtokunnalle.
4. Jos sektorijohtokunta työehtoneuvottelukunnan esityksestä toteaa neuvottelutuloksen syntyneeksi, päättää liiton hallitus sen hyväksymisestä uudeksi työehtosopimukseksi. Hallitus voi myös siirtää asian käsittelyn liiton valtuustolle tai järjestää neuvottelutuloksesta neuvoo-antavan liittoäänestyksen.
5. Valtuusto käsittelee keskusjärjestötasolla syntyneen keskitetyn työmarkkinaratkaisun ja antaa tarvittaessa suosituksensa siihen yhtymisestä.

### Liittoäänestyksen toteuttaminen ja äänioikeutetut

6. Hallitus päättää, mitä sektoreita ja sopimusaloja liittoäänestys koskee. Liittoäänestys toteutetaan postitse, tietoliikenneyhteyden välityksellä, erillisissä äänestystilaisuuksissa tai näiden yhdistelmällä.
7. Liittoäänestykseen saavat osallistua ainoastaan ne ammattiosastojen työmarkkinoiden käytettävissä olevat varsinaiset jäsenet, joita sopimus koskee ja jotka ovat maksaneet jäsenmaksunsa hallituksen ohjeiden mukaisesti.
8. Kun liittoäänestys on suoritettu, jatkotoimista päättää hallitus, joka voi myös siirtää jatkotoimista päättämisen valtuuston tehtäväksi.



## 7 § Työtaistelu

1. Työtaistelun toimeenpanemisesta ja lopettamisesta päättää liiton hallitus tai valtuusto, joiden päättämä työtaistelu on ammattiosastojen jäseniä sitova.
2. Ammattiosaston ja sen jäsenten on noudatettava liiton hallituksen ja valtuuston päätöksiä, jotka koskevat työtaistelun aloittamista, toteuttamista tai lopettamista. Jos ammattiosasto toimii vastoin tämän pykälän määräyksiä, sillä ja sen jäsenillä ei ole oikeutta liiton avustuksiin tai muihin tukiin.

### Työtaisteluavustukset

3. Ammattiosastojen jäsenille voidaan antaa avustusta seuraavissa tapauksissa:
  - jos hän on osallistunut liiton hyväksymään työtaisteluun
  - jos hän on joutunut työsulkuun, jossa ammattiosasto on toiminut näiden sääntöjen ja liiton hallituksen antamien ohjeiden mukaan
  - jos hän on joutunut työtaisteluun tai -sulkuun ammatillisen keskusjärjestön tai jonkin toisen liiton työriidan johdosta
4. Avustuksen perusteesta, suuruudesta, suorittamistavasta ja maksamisesta päättää hallitus.
5. Työtaisteluavustuksen piiriin kuuluva ammattiosasto ja sen jäsen on velvollinen noudattamaan liiton hallituksen työtaisteluavustuksen jakamisesta antamia ohjeita. Ammattiosaston jäsen, joka menee työtaistelun alaiseen työhön tai ei noudata liiton hallituksen ja ammattiosaston antamia ohjeita, menettää oikeutensa avustukseen ja on vaadittaessa velvollinen maksamaan takaisin saamansa avustuksen.

## 8 § Liiton avustukset

1. Ammattiosaston jäsen voi saada liitolta avustusta sellaisten oikeudellisten asioiden hoitamisessa, jotka ovat aiheutuneet työsuhteasioissa tai hänen toiminnastaan liitossa ja ammattiosastossa.
2. Liiton hallitus päättää oikeusavun myöntämisen perusteista ja muista liiton myöntämistä avustuksista.
3. Jos ammattiosaston jäsenelle on myönnetty oikeusapu ja tuomioistuin velvoittaa vastapuolen korvaamaan hänelle oikeudenkäyntikulut, ne tulevat liitolle korvaukseksi annetusta avusta

## 9 § Tilintarkastus

1. Liiton tilikausi on kalenterivuosi.
2. Varsinainen liittokokous valitsee hyväksytyin tilintarkastusyhteisön tai kaksi (2) varsinaista ja kaksi (2) varatilintarkastajaa. Jos tilintarkastajat ovat eronneet tai estyneet suorittamasta tilintarkastusta tai jos varatilintarkastajat ovat joutuneet tulemaan varsinaisten tilintarkastajien tilalle, liiton valtuuston on suoritettava joko uusien tilintarkastajien tai varatilintarkastajien valinnat.
3. Tilintarkastajien tehtävänä on tarkastaa liiton kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.
4. Tilintarkastajien on annettava tilintarkastuskertomus liiton hallitukselle edelleen valtuustolle esitettäväksi kuukauden kuluessa tilinpäätöksen valmistumisesta, kuitenkin viimeistään kuukautta ennen valtuuston kevätkokousta.

## 10 § Yleisiä määräyksiä

1. Liiton nimen kirjoittavat liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja aina kaksi yhdessä. Hallitus voi antaa nimenkirjoitusoikeuden myös muille niin, että nämä kirjoittavat nimen yhdessä jonkun toisen nimenkirjoittajan tai nimenkirjoittajaksi määrätyn kanssa.
2. Liiton purkamisesta päättää liittokokous. Purkamisehdotus tulee hyväksytyksi, jos sitä kannattaa vähintään 3/4 annetuista äänistä. Jos liitto purkautuu tai lakkautetaan, käytetään jäljellä oleva omaisuus purkautumisesta päättäneen liittokokouksen päättämällä tavalla liiton tarkoituksen edistämiseen.
3. Liiton sääntöihin voidaan tehdä muutoksia liittokokouksessa vähintään 2/3 äänten enemmistöllä.

# Ammattiosaston mallisäännöt

Patentti- ja rekisterihallituksen  
ennakkotarkastamat 26.4.2023  
Dnro 2023/76343Y

## 1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on \_\_\_\_\_  
ja sitä nimitetään näissä säännöissä ammattiosastoksi.

Ammattiosaston kotipaikka on \_\_\_\_\_

## 2 § Ammattiosaston tarkoitus

Ammattiosaston tarkoitus on koota järjestämis- ja sopimusalojensa palkansaajat ja opiskelijat yhteen edunvalvontajärjestöksi. Jäsenistön yhteistoiminnan avulla ammattiosasto parantaa ja puolustaa työ- ja palkkaehtoja, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja sekä toimii palkansaajien yhteiskunnallisen aseman, oikeudenmukaisuuden, ja tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Ammattiosasto on Teollisuusliitto ry:n jäsen.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi ammattiosasto:

1. Tekee yhdessä liiton ja muiden ammattiosastojen kanssa järjestämis- ja jäsenhankintatyötä vahvistaakseen liitto-organisaatiota paikallisesti ja valtakunnallisesti sekä saadakseen jäsenistön osallistumaan aktiivisesti ammatilliseen ja yhteiskunnalliseen edunvalvontaan;
2. Valvoo ja seuraa, että työpaikoilla noudatetaan Teollisuusliitto ry:n solmimien työehtosopimusten ehtoja sekä työsuhteita ja työolosuhteita sääteleviä sopimuksia ja säädöksiä. Ammattiosasto ei tee jäseniään koskevia työehtosopimuksia.
3. Valmistelee yhteistyössä liiton kanssa ehdotuksia voimassa olevien työehtosopimusten uudistamiseksi ja uusien sopimusten solmimiseksi;
4. Valvoo ja seuraa liiton hallituksen ohjeiden mukaisesti, että Teollisuusliitto ry:n solmimien työehtosopimusten puitteissa paikallisesti tehtyjä jäsenistönsä työ- ja palkkaehtoja koskevia sopimuksia noudatetaan.
5. Edistää ja tukee työhuonekuntien perustamista ja toimintaa työpaikoilla osana ammattiosaston toimintaa.
6. Edistää ja tukee luottamushenkilöiden ja työsuojeluvaltuutettujen sekä muiden luottamustehtävissä toimivien toimintaa.
7. Edistää jäsenten osallistumista koulutuksiin ja harjoittaa julkaisu- ja tiedotus-toimintaa. Järjestää kokouksia ja tilaisuuksia sekä ohjaa jäseniä yhteiskunnalliseen toimintaan.
8. Voi omistaa ja hallita irtainta ja kiinteää omaisuutta. Toimintansa tukemiseksi ammattiosasto voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä. Ammattiosasto voi harjoittaa elinkeinotoimintaa, joka välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen.

9. Toimii ammattiosaston tavoitteita, tarkoitusta ja toimintaperiaatteita tukevien yhteistyökumppanien kanssa sekä voi tukea niiden toimintaa taloudellisesti.

### 3 § Jäsenyys

#### Jäsenrekisteri

1. Liitto ylläpitää ammattiosastojensa jäsenrekistereitä ja toimittaa niiden tiedot osastojen käyttöön.

#### Liittyminen

2. Ammattiosaston varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä liiton järjestämis- ja sopimusaloilla työskentelevä 15 vuotta täyttänyt työntekijä. Ammattiosaston kannatusjäseniksi voivat liittyä sääntöjen 3 § 7. kohdan mukaiset henkilöt. Jäseneksi hyväksymisestä päättää ammattiosaston hallitus. Ammattiosaston hallitus voi valtuuttaa jäseneksi hyväksymisen liiton tehtäväksi.
3. Ammattiosaston jäsenten on noudatettava liiton ja ammattiosaston sääntöjä sekä liiton ja ammattiosaston toimielinten päätöksiä. Ammattiosaston jäsenet eivät saa kuulua liiton toimintaa ja periaatteita vastustaviin yhdistyksiin.
4. Ammattiosaston jäsenelle annetaan jäseneksi hyväksymisen yhteydessä todiste jäsenyydestä.
5. Jäsen, joka siirtyy ammattiosastoon toisesta kotimaisesta ammattijärjestöstä siten, että jäsenmaksuja ei ole maksamatta pidemmältä kuin 30 päivän ajalta, saa liittymispäivästä alkaen samat jäsenoikeudet, jotka sääntöjen mukaan kuuluvat muillekin ammattiosaston jäsenille. Työehtosopimuksia tekevät ammattiliitot katsotaan sellaisiksi kotimaisiksi ammattijärjestöiksi, joista voidaan liittyä ammattiosastoon siirtyvänä jäsenenä.

Ulkomaisesta ammattijärjestöstä siirtyvän jäsenen osalta noudatetaan 60 päivän siirtymäaikaa.

#### Vapajäsenet

6. Ammattiosaston jäsen saavuttaa vapajäsenyyden siirtyttyään vanhuuseläkkeelle tai varhennetulle vanhuuseläkkeelle, kun hän on liittynyt ammattiosastoon 31.12.2012 mennessä ja ollut jäsenenä yhtäjaksoisesti vähintään 30 vuotta.

Vapajäsenyys myönnetään liiton hallituksen ohjeiden mukaisesti.

## Kannatusjäsenet

7. Kannatusjäsenillä on ammattiosaston kokouksissa puhe- ja esitysoikeus ja oikeus osallistua ammattiosaston ja liiton toimintaan. Ammattiosaston kannatusjäseneksi voivat liittyä:
  - a. opiskelijajäseneksi liiton järjestämis- ja sopimusaloille ammattiin opiskeleva;Ammattiosaston opiskelijajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

## Eroaminen ja erottaminen

8. Jos jäsen haluaa erota ammattiosastosta, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti ammattiosaston hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ammattiosastosta ilmoittamalla siitä osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Ammattiosaston hallitus voi valtuuttaa liiton vastaanottamaan eroilmoitukset. Ammattiosastosta eronnut jäsen menettää kaikki oikeutensa ammattiosastossa. Samoin hän vapautuu myös niistä velvollisuuksista, joihin hän ammattiosastoon liittyessään on sitoutunut paitsi eräntyneistä maksuista ja maksuista, joihin hän on erikseen tietyksi ajaksi sitoutunut.
9. Jäsenen katsotaan eronneen ammattiosastosta, jos hän ei ole maksanut eräntyneitä jäsenmaksujaan kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä päivästä lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu.
10. Jäsen voidaan erottaa ammattiosastosta
  - a. jos hän on tahallisesti toiminut vastoin ammattiosaston ja liiton sääntöjä, kieltäytynyt noudattamasta ammattiosaston tai liiton hallituksen sääntöihin perustuvia ohjeita, tai muuten toimii vastoin ammattiosaston ja liiton periaatteita;
  - b. jos hän on vilpillisellä toiminnalla saanut avustusta;
  - c. jos hän on kavaltanut ammattiosaston tai liiton varoja;
  - d. jos hän on päässyt jäseneksi väärillä tai muuten harhaanjohtavilla tiedoilla.

Ammattiosaston hallitus päättää jäsenen erottamisesta. Ennen erottamispäätöksen tekemistä jäsenellä on oikeus tulla kuulluksi, jollei kyseessä ole jäsenmaksun laiminlyönti. Hallituksen on ilmoitettava jäsenen erottamisesta liitolle.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin liitolle suorittamiaan jäsenmaksuja.

## 4 § Jäsenmaksut

1. Työssä oleva ammattiosaston varsinainen jäsen maksaa liitolle prosentuaalista jäsenmaksua ennakonpidätyksenalaisesta palkkatulosta sekä siihen rinnastettavasta tulosta ja/tai euromääräistä jäsenmaksua. Jäsenmaksun määräytymisperusteet ja suuruuden jäsenlajeittain päättää vuosittain valtuuston syyskokous.
2. Itsensä työllistäjät ja ammatinharjoittajat maksavat valtuuston päättämän jäsenmaksun.
3. Ilman palkkatuloja, ansioturvaa tai perusturvaa oleva jäsen, joka ei ole vapautettu jäsenmaksujen maksamisesta tämän pykälän 9. kohdassa mainitusta syystä, maksaa jäsenmaksua kuukausittain työttömyysturvallain työssäoloehdoin vaadittavasta vähimmäispalkasta.
4. Varsinaisilta jäseniltä peritään jäsenmaksut joko työnantajan kanssa tehtävällä perintäsopimuksella tai jäsen maksaa jäsenmaksut itse.
5. Enintään kolmen (3) kuukauden aikana maksamattomat jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti. Yli kolmen (3) kuukauden ajalta maksamattomat jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti vain, mikäli maksun laiminlyönti ei ole johtunut jäsenestä.
6. Liiton jäsenmaksupalautus ammattiosastoille

Liiton syysvaltuusto päättää vuosittain ammattiosastoille annettavan jäsenmaksupalautuksen perusteista ja suuruudesta seuraavalle kalenterivuodelle. Liitto ei maksa jäsenmaksupalautusta ammattiosastolle, jos ammattiosasto on jättänyt noudattamatta valtuuston päätöstä jäsenmaksupalautusten myöntöperusteista.

7. Liiton hallitus voi määrätä ammattiosaston jäsenten suoritettavaksi ylimääräisen jäsenmaksun.

Ylimääräisen jäsenmaksun suorittamisen laiminlyönnistä ovat voimassa samat jäsenoikeuksia rajoittavat seuraukset kuin varsinaisen jäsenmaksun laiminlyönnissä.

8. Liiton hallituksen luvalla ammattiosasto voi periä jäseniltään toiminnastaan johtuvien kustannusten peittämiseksi ylimääräistä osastomaksua, jonka suuruudesta päättää ammattiosaston syyskokous.
9. Ammattiosaston jäsen on vapautettu jäsenmaksusta, jos hän on vailla palkkatuloja ollessaan
  - sairauslomalla
  - kuntoutustuella tai -rahalla

- tapaturmavakuutuslain mukaisella päivärahalta
  - työkyvyttömyyseläkkeellä
  - opiskelemissa
  - perhevapaalla tai omaishoitajana
  - suorittamassa asevelvollisuutta, aseetonta- tai siviilipalvelusta
  - työttömänä työnhakijana
  - vuorotteluvapaalla
  - suorittamassa vapausrangaistusta
  - liiton hallituksen hyväksymässä työtaistelussa tai työnantajien julistamassa työsulussa
10. Liiton hallitus voi vapauttaa ammattiosaston jäsenen jäsenmaksuista myös muusta edellä mainittuihin rinnastettavasta painavasta syystä.
11. Jäsenmaksuvapautuksesta tehdään ilmoitus jäsenrekisteriin. Jäsenmaksuvapautuksella oleva säilyttää jäsenoikeutensa ammattiosastossa.

## 5 § Hallinto

### Kokoukset

1. Ammattiosaston sääntömääräisiä kokouksia ovat kevät- ja syyskokous. Syyskokous pidetään loka–joulukuussa ja kevätkokous maaliskuu–huhtikuussa. Ammattiosaston kevätkokous voi päättää pitää vähintään kaksi (2) viikkoa ennen syyskokousta ehdokkaidenasettelukokouksen, jossa asetetaan ehdokkaat syyskokouksen valinnoiksi.
2. Ammattiosaston syyskokous, kevätkokous ja mahdollinen ehdokkaidenasettelukokous kutsutaan koolle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta ja muut kokoukset vähintään kolmea (3) vuorokautta ennen kokousta.
3. Ammattiosaston kokoukset kutsutaan koolle joko työpaikkojen ilmoitustauluilla, liiton tai ammattiosaston kotisivuilla, tai vaihtoehtoisesti henkilökohtaisella kutsulla. Ammattiosaston syyskokous voi päättää, että kokouksesta on ilmoitettava näiden vaihtoehtojen lisäksi myös jollakin muulla tavalla.
4. Ammattiosaston kokous tai hallitus voi päättää, että ammattiosaston kokouksiin on mahdollista osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuväli-



neen avulla, tai kokous voidaan järjestää kokonaisuudessaan etäyhteyksin. Jos kokouksiin on mahdollista osallistua edellä mainitulla tavalla, on siitä mainittava kokouskutsussa.

5. Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
  - a. hyväksytään seuraavalle kalenterivuodelle toimintasuunnitelma ja talousarvio;
  - b. päätetään hallituksen jäsenille ja toimihenkilöille maksettavista korvauksista;
  - c. päätetään hallituksen toimikauden pituus;
  - d. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen muut varsinaiset jäsenet ja varajäsenet;
  - e. valitaan yksi tai kaksi tilin-/toiminnantarkastajaa ja heille varahenkilöt;
  - f. päätetään jaostojen perustamisesta;
  - g. päätetään, ilmoitetaanko ammattiosaston kokouksista näissä säännöissä jo olevien tapojen lisäksi jollakin muullakin tavalla;
  - h. käsitellään työpaikkojen edunvalvontaan ja luottamushenkilövalintoihin liittyvät asiat;
  - i. käsitellään muut syyskokoukselle esitetyt asiat.
6. Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
  - a. esitetään tilinpäätös ja vuosikertomus edelliseltä kalenterivuodelta;
  - b. luetaan tilin-/toiminnantarkastajien tarkastuskertomus;
  - c. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
  - d. päätetään mahdollisen ehdokkaidenasettelukokouksen pitämisestä;
  - e. käsitellään muut kevätkokoukselle esitetyt asiat.
7. Ammattiosaston ylimääräinen kokous pidetään, jos ammattiosaston kokous niin päättää tai sen hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa (1/10) ammattiosaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti vaatii.
8. Ammattiosaston kokouksessa tulee päätökseksi asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan

tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmäkseen äänet saaneet; jos valittavana on vain yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Tasatulos ratkaistaan arvalla. Kokous voi kuitenkin päättää, että vaalit toimitetaan liiton sääntöjen 5 §:n mukaista suhteellista vaalilupaa käyttäen.

9. Jokaisella ammattiosaston varsinaisella jäsenellä on ammattiosaston kokouksessa äänioikeus ja yksi ääni.
10. Ammattiosaston jäsen voi tehdä ehdotuksen osaston kokouksessa päätettävästä asiasta ammattiosaston hallitukselle.

## Hallitus

11. Ammattiosaston hallituksena toimii syyskokouksessa yhdeksi (1) tai kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan ammattiosaston varsinaisista jäsenistä valittu hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan myös osaston puheenjohtajaksi, ja vähintään neljä (4) sekä enintään 20 muuta varsinaista jäsentä. Jokaiselle hallituksen jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen tai 4–20 yleisvarajäsentä. Jos hallituksen toimikaudeksi päätetään kaksi (2) vuotta, voi puolet hallituksen jäsenistä olla vuosittain ervuoroisia. Mikäli ammattiosaston hallituksen jäsen siirtyy pysyvästi pois ammattiosaston järjestämis- ja sopimus-alalta, eroaa tai erotetaan ammattiosastosta, hänen jäsenyytensä hallituksessa lakkaa heti ja varajäsen kutsutaan hänen tilalleen.
12. Hallituksen varsinaisista ja varajäsenistä vähintään kolme neljäsosaa (3/4) tulee olla työmarkkinoiden käytettävissä olevia ammattiosaston jäseniä.
13. Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä ennen toimikauden alkua. Tässä kokouksessa hallitus valitsee varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä muut tarvittavat toimihenkilöt. Varapuheenjohtajan ja sihteerin tulee olla hallituksen varsinaisia jäseniä. Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin tulee olla työmarkkinoiden käytettävissä olevia ammattiosaston varsinaisia jäseniä.

## Hallituksen tehtävät

14. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kolmannes (1/3) hallituksen jäsenistä sitä pyytää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on läsnä.

Ellei näissä säännöissä ole muuta määrätty, hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi asiakysemissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmäkseen äänet saaneet; jos

valittavana on kuitenkin yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan mielipide ja vaaleissa arpa.

15. Ammattiosaston kokous voi erottaa hallituksen jäsenet epäluottamuksen perusteella. Kokouksen on erityisesti harkittava hallituksen jäsenen erottamista, jos tämä on ilman hyväksyttävää syytä poissa kolmesta (3) peräkkäisestä kokouksesta. Erottamisasiasta on mainittava kokouskutsussa.
16. Jos hallituksen varsinainen jäsen eroaa tai erotetaan tehtävästään, hänen tilalleen tulee joko henkilökohtainen varajäsen tai yleisvarajäsen siinä järjestyksessä, kun varajäsenet on merkitty syyskokouksen pöytäkirjaan.
17. Hallituksen tehtävänä on hoitaa ammattiosaston asioita sekä edustaa sitä. Hallituksen on valvottava, että ammattiosaston omaisuutta hoidetaan luottavasti ja ammattiosastolle edullisesti. Hallituksen tulee hyväksyä ammattiosastolle toiminta- ja talousohjesääntö.

### **Ammattiosaston työhuonekunta**

18. Työhuonekunta on ammattiosaston rekisteröimätön alaosasto ja se toimii ammattiosaston hallituksen alaisena.
19. Työhuonekunnan toiminnasta ja tehtävistä määrätään tarkemmin liiton hallituksen vahvistamissa työhuonekuntien toimintaohjeissa.

## **6 § Tilikausi ja tilin-/toiminnantarkastajat**

1. Ammattiosaston tilit päätetään kalenterivuositain.
2. Ammattiosastolla on yksi (1) tai kaksi (2) tilin-/toiminnantarkastajaa ja heille varahenkilöt, jotka kaikki valitaan syyskokouksessa tarkastamaan seuraavan vuoden hallinto ja talous.
3. Hallituksen on luovutettava menneen kalenterivuoden tilit tarpeellisine asiakirjoinen hyväksymisen jälkeen tarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Tilin-/toiminnantarkastajien on annettava asiakirjat takaisin lausuntonsa kera viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

## 7 § Yleisiä määräyksiä

1. Ammattiosaston nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri aina kaksi (2) yhdessä. Hallitus voi antaa nimenkirjoitusoikeuden myös muille niin, että nämä kirjoittavat nimen yhdessä jonkun toisen nimenkirjoittajan tai nimenkirjoittajaksi määrätyn kanssa.
2. Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä ammattiosaston kokouksen päätöksellä 2/3 enemmistöllä. Sääntöjen muutokselle on saatava ennen asian käsittelyä ammattiosaston kokouksessa liiton hallituksen hyväksyminen.
3. Ammattiosasto voi erota liiton jäsenyydestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla siitä liittovaltuuston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Päätös liitosta eroamisesta on tehtävä kahdessa (2) peräkkäisessä ammattiosaston kokouksessa, joiden välillä on oltava vähintään seitsemän (7) päivää. Eroamista koskeva esitys hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä

Eroilmoitukseen on liitettävä pöytäkirjat niistä ammattiosaston kokouksista, joissa eroamisesta on päätetty.

Ammattiosaston jäsenusuhde päättyy sen kuukauden lopussa, jona eroamisesta on ilmoitettu. Ammattiosasto on kuitenkin vastuussa liitolle erääntyneistä maksuista tämän jälkeenkin.

4. Ammattiosaston purkamisesta on ilmoitettava liiton hallitukselle.

Päätös ammattiosaston purkamisesta on käsiteltävä kahdessa (2) vähintään kahden (2) viikon välein pidettävässä ammattiosaston kokouksessa. Mikäli purkamisesta äänestetään, purkamista koskeva ehdotus hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Ammattiosaston jäsenet kutsutaan purkamiskokoukseen vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, että kokouksessa käsitellään osaston toiminnan purkamista.

Kun ammattiosasto puretaan, sen asiakirjat ja muu omaisuus luovutetaan liitolle. Jos osasto on kuitenkin päättänyt purkautumiskokouksessaan siirtää omaisuutensa toiselle, toimintaansa jatkavalle ammattiosastolle, päättää liiton hallitus jatkotoimista.







