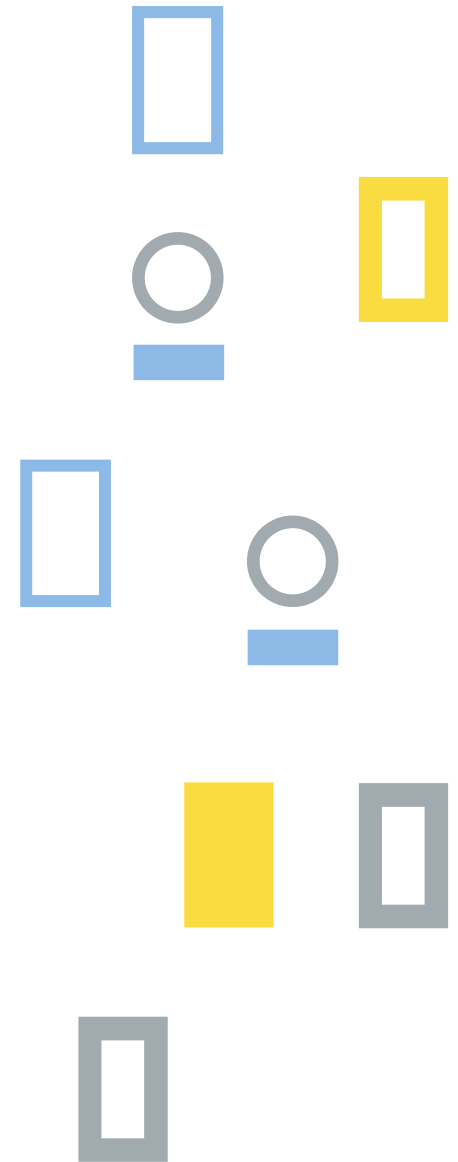


Teollisuusliiton jäsenten matkalasku



Kirjautuminen M2 ohjelmaan

- eAsioinnin linkistä aukeaa kirjautumisikkuna
 - Käyttäjätunnus valitaan alla olevasta listasta:

• Uusimaa	• Puutuotesektori
• Itä-Suomi	• Ulkomaalaistaustaisentyövoiman yksikkö
• Pohjois-Suomi	• Työympäristöyksikkö
• Sisä-Suomi	• Hallitus
• Lounais-Suomi	• Valtuusto
• Etelä-Suomi	• Kansainvälinen yksikkö
• Pohjanmaa	• Koulutusyksikkö
• Järjestötoiminnan yksikkö	• Murikkaopisto
• Jäsenyysyksikkö	• Viestintäyksikkö
• Järjestöyksikkö	• Yhteiskuntavaikuttamisen ja tutkimuksen yksikkö
• Aluetoiminta	• Kehittämisyksikkö
• Teknologiasektori	• Oikeudellinen yksikkö
• Kemian sektori	• Henkilöstöyksikkö
 - Oikean käyttäjätunnuksen saat tilaisuuden järjestäjältä
 - Oikean käyttäjätunnuksen syöttäminen nopeuttaa matkalaskun käsittelyä ja maksatusta
- Salasana on: TeollisuusliittoJäsen2025
- Yritystunnus: Teollisuusliitto

Visma M2 kirjautuminen

Kirjaudu sisään Visma M2 -matkalaskujärjestelmään.

Käyttäjätunnus	
Salasana	
Yritystunnus	Teollisuusliitto
Unohtuiko salasana?	Kirjaudu sisään

 VISMA

- Matkalaskun syöttö on kertatoiminto, eikä lähetettyä matkalaskua pääse enää tallennuksen jälkeen korjaamaan.
- Syöttöä ei kannata jättää kesken, koska keskeneräistä matkalaskua ei pääse muokkaamaan.
- Mikäli syötät kahdesta eri tapahtumasta matkalaskua, kirjaudu ensimmäisen matkalaskun jälkeen ulos, aloita kirjautuminen uudelleen ja täytä toisen matkan tiedot.

- Henkilötietoihin täytetään kaikki tähdellä merkityt kentät
- Pankkitilin numero: FI – isoilla kirjaimilla
- Pankin tunnus kohta jätetään tyhjäksi
- Muista lopuksi tallentaa

- Valitaan matkatyyppi – Kotimaan matka, jäsenet

- Matkan tiedot
 - Matkantyyppi
 - Matkakohde - tilaisuuden paikka
 - **Laskun kuvaus - tarkka kuvaus tilaisuudesta**
 - Maksutapa - pankki
 - Pankkitili - tarkista pankkitilitieto
 - Lähtöaika - päivä ja kellonaika
 - Paluu aika - päivä ja kellonaika
 - Mikäli tilaisuudesta ei makseta päivärahoja, laitetaan ruksi kohtaan: ei päivärahoja
 - Jatka

- Kilometrikorvaus
 - Valitse - ajo
- Ajotietojen syöttäminen
 - Päivä
 - Ajetut kilometrit – kilometrit edestakaisin
 - Kulkuneuvo - Oma auto- jäsen alempi korvaus
 - Käytetään aina yksin matkustettaessa
 - **Ajoreitti ja tilaisuuden nimi (pakollinen tieto)**
 - Lisämatkustaja - km-määrä ja henkilön nimi.

Huom, mikäli kyydissä useampi henkilö lisätään kaikkien kyydissä olijoiden nimet samaan nimikenttään.
Ohjelma osaa laskea korkeamman km-korvauksen.

Uusi lasku

Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio Jäsen - Etelä-Suomi (K115)

* Matkantyyppi Kotimaan matka, Jäsenet

* Matkakohde Aulanko

* Laskun kuvaus LM aktiivipäivät 23.-24.5.2025

* Maksutapa Pankki

* Pankkitili Ei valittu

* Lähtöaika 23.05.2025 08:00

* Paluu aika 24.05.2025 16:00

Matkan kuvaus

Ei päivärahoja

Laskun henkilö Testi Möttönen Heikki (8.K115)
Jäsen - Etelä-Suomi (K115)

Laskun tyyppi Matkalasku

Jatka Peru

1. Matkat ja ajot

+ Ajo

Ajon tiedot

* Päivä 23.05.2025

* Ajetut kilometrit 170 km

* Kulkuneuvo Oma auto - Jäsen alempi korvaus

* Ajoreitti Lahti Karisto - Aulanko Hämeenlinna- Lahti Karisto

Lisähenkilöt

#	* Kilometrit	Nimi	Organisaatio
1	85 km	Esa Pitkanen	

Tallenna Peru

- Kulujen syöttäminen

- Kulu - veroton korvaus esim. pysäköinti
- Verollinen korvaus - ansionmenetys, kokouspalkkio
- Kulu
 - Päivä
 - Kululaji:
 - Muu matkakulu - pysäköinti
 - Matkakulu - juna- ja bussilippu
 - Taksikulut
 - Maksuväline - itse maksettu
 - Selite - kuvaava selite, taksimatkasta pitää laittaa reitti
 - Muista lisätä liitteeksi tosite maksetuista kuluista

1. Matkat ja ajot

2. Kulut

+ Kulu

+ Verollinen korvaus

Lisää kulu

* Päivä

23.05.2025

* Kululaji

Muut matkakulut

* Maksuväline

Itse maksettu

* Valuuttasumma

20,00

EUR Euro

* Valuuttakurssi

1

Summa

20,00 EUR

Selite

Parkki Aulangolla

Kulun tyyppi

Kotimaan kulu

☐ Lisää toinen

Tallenna

Peru

- Liitteen lisääminen:

- oikeasta yläkulmasta löytyy klemmarin kuva
- Avautuvassa ikkunassa voi liittää halutusta tiedostosta liitteen
- Sallittujen liitteiden muodot näkyvät ikkunassa
- Lisätty liite näkyy ikkunan alalaidassa
- Lopuksi lähetä liite
- Lisätty liite näkyy nyt vihreänä merkinä oikeassa yläkulmassa

🖨️ 💬 ⌛ 📎

Laskun liitteet 0

Uusi liite

Kohdistamattomat liitteet 0

Valitse tiedostot

Ei valittua tiedostoa

Selite

Pysäköinti

Tiedoston nimi

Pysäköinti.png

Tiedoston maksimikoko 4 Mt

Tiedostojen maksimimäärä 10

Sallitut tiedostomuodot .xls, .xlsx, .doc, .docx, .gif, .jpg, .tif, .tiff, .p, .txt, .rtf, .jpeg, .png

Koko

Tila

0.07 Mt

➡️

⊖

Lähetä

Sulje

🖨️ 💬 ⌛ 📎 1

- Verollinen korvaus

- Päivä
- Kululaji:
 - Ansionmenetyskorvaus
 - Puolitettu ansionmenetys
 - Kokouspalkkio
- Lukumäärä
- Selite

Lisää verollinen korvaus

* Päivä	23.05.2025
* Verollinen korvaus	Ansionmenetyskorvaus
Yksikköhinta	180,00 EUR
* Lukumäärä	1
Summa	180,00 EUR
* Selite	Ansionmenetys perjantaipäivältä

☐ Lisää toinen

- Mikäli tilaisuudesta maksetaan päivärahat
- merkitse tarjotut ateriat

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat **2**

⚠ Tarkista ateriat ja täydennä tiedot.

Matka 1

Matkavuorokausi	Kesto	Ilmaiset ateriat	Ateriakorvaukset
Valitse ilmaisten ateroiden määrä.			
1. Pe 23.05. 08:00 - La 24.05. 08:00	24 t	0 1 2	0 1 2
Päivärahat ☒ Kyllä Yömatkara ☐ Ei			
Selite Ei selitettä			
Matkavuorokausi			
Valitse ilmaisten ateroiden määrä.			
2. La 24.05. 08:00 - La 24.05. 16:00	8 t	0 1 2	0 1 2
Päivärahat ☒ Kyllä Yömatkara ☐ Ei			
Selite Ei selitettä			

- Ennen laskun lähettämistä hyväksyttäväksi tulosta tai ota kuvakaappaus matkalaskusta

- Valitse tulostimen kuva ja tulosta
- Näin saat dokumentin tehdystä matkalaskusta
- Maksetuista verovapaista matkakustannuksista ei toimiteta matkustajalle tietoa vuoden lopussa. Kannattaa siis tulostaa matkalasku ennen lähettämistä.
- Verollisista korvauksista tulee verkkopalkkalaskelma verkkopankkiin
 - Verkkopalkkalaskelman toimittaja on Maventa
- Matkalaskun lähetyksen jälkeen matkalaskuun ei voi enää palata
- Tarkista laskun kulut ja lähetä hyväksyttäväksi

- Lähetä valmis matkalasku