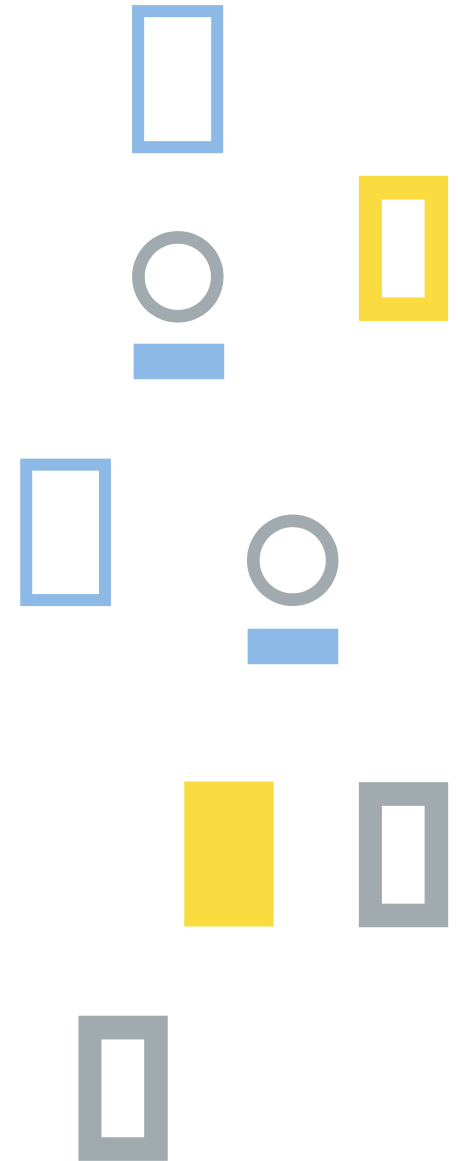


Industri facket

Reseräkningar för Industrifackets medlemmar



Logga in i M2

- Logga in via e-tjänsten
 - Användarnamn i listan nedan
 - Uusimaa
 - Itä-Suomi
 - Pohjois-Suomi
 - Sisä-Suomi
 - Lounais-Suomi
 - Etelä-Suomi
 - Pohjanmaa
 - Järjestötoiminnan yksikkö
 - Jäsenyysyksikkö
 - Järjestöyksikkö
 - Aluetoiminta
 - Teknologiassektori
 - Kemian sektori
 - Puutuotesektori
 - Ulkomaalaistaustaisentyövoiman yksikkö
 - Työympäristöyksikkö
 - Hallitus
 - Valtuusto
 - Kansainvälinen yksikkö
 - Koulutusyksikkö
 - Murikkaopisto
 - Viestintäyksikkö
 - Yhteiskuntavaikuttamisen ja tutkimuksen yksikkö
 - Kehittämyksyksikkö
 - Oikeudellinen yksikkö
 - Henkilöstöyksikkö
 - Du får rätt användarnamn av arrangören för utbildningen
 - Rätt användarnamn gör att det går snabbare att behandla räkningen
- Lösenord: TeollisuusliittoJäsen2025
- Företagskod: Teollisuusliitto

Visma M2 kirjautuminen

Kirjaudu sisään Visma M2 -matkalaskujärjestelmään.

Käyttäjätunnus	
Salasana	
Yritystunnus	Teollisuusliitto
Unohtuiko salasana?	Kirjaudu sisään

 VISMA

Inmatningen av reseräkningen är en engångsåtgärd, och en inskickad reseräkning kan inte längre korrigeras efter att den har sparats.

Lämna inte inmatningen halvfärdig, eftersom en ofullständig reseräkning inte kan redigeras.

Om du ska fylla i reseräkningar för två olika evenemang, logga ut efter att du har skickat in den första reseräkningen, logga in på nytt och fyll i uppgifterna för den andra resan.

I personuppgifterna ska alla fält markerade med en stjärna fyllas i.

Bankkontonummer: FI – med stora bokstäver.

Fältet för bankens kod lämnas tomt.

Kom ihåg att spara till sist.

Välj resetyp – inrikes resa, medlemmar.

The screenshot shows the 'Visma M2' reservation form. It contains several input fields for personal and contact information, each preceded by a red asterisk (*). The fields are: Surname (Möttönen), First name (Heikki), Email (heikki.mottonen@gmail.com), Phone number (040125999), Bank account number (FIxxxxxxxxxxxxxx), Bank code (empty), Address (empty), Postcode (empty), Post office (empty), and Country (Suomi). A green 'Tallenna' button is at the bottom right. Below the form is a section for 'Lasku' (Invoice) with a dropdown menu for 'Matkatyyppi' (Trip type). The dropdown is open, showing options: 'Ei valittu' (selected), 'Kotimaan matka, Jäsenet' (highlighted in blue), 'Ulkomaan matka, Jäsenet', 'Kuluveloitus', 'Kuluveloitus, Jäsenet', and 'Kilometriveloitus, Jäsenet'. Blue arrows point from the text instructions on the left to the corresponding fields in the form.

Information om resan

- **Resetyp**
- **Resmål** – evenemangets plats
- **Fakturabeskrivning** – en noggrann beskrivning av evenemanget
- **Betalningssätt** – bank
- **Bankkonto** – kontrollera kontouppgifterna
- **Avgångstid** – datum och klockslag
- **Ankomsttid** – datum och klockslag
- Om evenemanget inte ger rätt till dagtraktamente, markera rutan: **inga dagtraktamenten**
- **Fortsätt**

Kilometerersättning

- Välj – Ajo - körning

Inmatning av körningen

- Datum
- Körda kilometer – tur och retur
- Fordon – egen bil (lägre ersättning för medlemmar)

Används alltid vid ensam resa

- Körsträcka och evenemangets namn (**obligatorisk**)
- Extra passagerare – antal kilometer och personens namn

Obs! Om flera personer åkte med i bilen, skriv in allas namn i samma namnfält.
Programmet beräknar då en högre kilometerersättning.

Inmatning av kostnader

Kostnad – skattefri ersättning, t.ex. parkering

Skattepliktig ersättning – inkomstbortfall, mötesarvode

Kostnad

- Datum
- Kostnadstyp:
- Annan resekostnad – parkering
- Resekostnad – tåg- och bussbiljett
- Taxikostnader
- Betalningssätt – själv betalt
- Beskrivning – en tydlig beskrivning; för taxiresor, ange rutten
- Kom ihåg att bifoga kvitto på de betalda kostnaderna

Att lägga till bilaga

- I det övre högra hörnet finns en **gem-symbol**
- I fönstret som öppnas kan du bifoga en fil från din dator
- De tillåtna filformaten visas i fönstret
- Den bifogade filen visas längst ner i fönstret
- Skicka bilagan när du är klar

Den bifogade filen visas sedan som **en grön markering**

1. Matkat ja ajot

2. Kulut

+ Kulu

+ Verollinen korvaus

Lisää kulu

* Päivä

23.05.2025

* Kululaji

Muut matkakulut

* Maksuvaline

Itse maksettu

* Valuuttasumma

20,00

EUR Euro

* Valuuttakurssi

1

Summa

20,00 EUR

Selite

Parkki Aulangolla

Kulun tyyppi

Kotimaan kulu

☐ Lisää toinen

Tallenna

Peru

Print

Chat

Refresh

Attach

Laskun liitteet

Uusi liite

Kohdistamattomat liitteet

Valitse tiedostot

Ei valittua tiedostoa

Selite

Pysäköinti

Tiedoston nimi

Pysäköinti.png

Tiedoston maksimikoko 4 Mt

Tiedostojen maksimimäärä 10

Sallitut tiedostomuodot .xls, .xlsx, .doc, .docx, .gif, .jpg, .tif, .tiff, .p, .txt, .rtf, .jpeg, .png

Koko

Tila

0.07 Mt

Lähetä

Sulje

Print

Chat

Refresh

Attach

1

Skattepliktig ersättning

- Datum
- Kostnadstyp:
- Ersättning för inkomstbortfall
- Halverad ersättning för inkomstbortfall
- Mötesarvode
- Antal
- Beskrivning

Om dagtraktamente betalas ut för evenemanget, markera måltider.

Lisää verollinen korvaus

* Päivä 23.05.2025

* Verollinen korvaus Ansionmenetyskorvaus

Yksikköhinta 180,00 EUR

* Lukumäärä 1

Summa 180,00 EUR

* Selite Ansionmenetys perjantaipäivältä

☐ Lisää toinen

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 2

⚠ Tarkista ateriat ja täydennä tiedot.

Matka 1

Matkavuorokausi	Kesto	Ilmaiset ateriat	Ateriakorvaukset
Valitse ilmaisten ateroiden määrä.			
1. Pe 23.05. 08:00 - La 24.05. 08:00	24 t	0 1 2	0 1 2
Päivärahat ☒ Kyllä Yömatkara ☐ Ei			
Selite Ei selitettä			
Valitse ilmaisten ateroiden määrä.			
2. La 24.05. 08:00 - La 24.05. 16:00	8 t	0 1 2	0 1 2
Päivärahat ☒ Kyllä Yömatkara ☐ Ei			
Selite Ei selitettä			

Innan du skickar reseräkningen för godkännande, skriv ut eller ta en skärmdump av den.

Välj skrivarsymbolen och skriv ut.

På så sätt får du ett dokument över den inlämnade reseräkningen.

Information om utbetalda skattefria resekostnader lämnas inte till resenären i slutet av året, så det är bra att skriva ut reseräkningen innan den skickas in.

För skattepliktiga ersättningar kommer en elektronisk lönespecifikation till din nätbank. Leverantören av lönespecifikationen är **Maventa**.

Efter att reseräkningen har skickats kan du inte längre återgå till den.

Kolla kostnaderna i reseräkningen och skicka den för godkännande.

Matkalasku Visma M2

Tienkuten tiedot

Henkilö Heikki Teini Mottonen
Henkilönumero 15 K115
Organisaatio Jäsen - Etelä-Suomi (K115)

Laskun perustiedot

Organisaatio Jäsen - Etelä-Suomi (K115)
Maksutapa Pankki
Maksukohde Aulanko
Kohdealue Suomi
Laskun kuvaus LM aktiivipäivät 23.-24.5.2025
Alkuväli, matkojen lukumäärä 23.05.2025 00:00 - 24.05.2025 16:00 (1 matka)

Kustannukset loppuun

Laji	Erityy	Yhteensä
Päivärahat		79,50 EUR
Kotimaan kokopäiväraha 50%	Suomi 1 * 26,50 EUR	26,50 EUR
Kotimaan kokopäiväraha	Suomi 1 * 53,00 EUR	53,00 EUR
Verolliset korvaukset		180,00 EUR
Ansiomenetyskorvaus	1 * 180,00 EUR	180,00 EUR
Kilometrikorvaukset		83,30 EUR
Oma auto - Jäsen alempi korvaus	170 * 0,39 EUR	66,30 EUR
Oma auto - Jäsen alempi korvaus (lisähenkilöt)	85 * 0,20 EUR	17,00 EUR
Kulut (itse maksetut)		20,00 EUR
Muut matkakulut		20,00 EUR
Kokonaiskustannukset		362,80 EUR

Maksutiedot

Tulosta Suoje

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Laskua ei voi lähettää hyväksyttäväksi ennen kuin kaikki tiedot on täydennetty!

Yhteenveto

Päivärahat	79,50 EUR
Kotimaan kokopäiväraha 50% (Suomi)	26,50 EUR
Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)	53,00 EUR
Verolliset korvaukset	180,00 EUR
Ansiomenetyskorvaus	180,00 EUR
Kilometrikorvaukset	83,30 EUR
Oma auto - Jäsen alempi korvaus	66,30 EUR
Oma auto - Jäsen alempi korvaus (lisähenkilöt)	17,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	20,00 EUR
Muut matkakulut	20,00 EUR
Kokonaiskustannukset	362,80 EUR
Maksetaan (brutto)	362,80 EUR

Hyväksyttäväksi lähettäminen

* Hyväksyjä

Vornanen Mervi (10141)

Viesti

Lähetä hyväksyttäväksi

- Skicka den färdiga reseräkningen
- Du behöver inte bifoga ett skattekort till reseräkningen, systemet hämtar skattekortet direkt från skattemyndigheterna