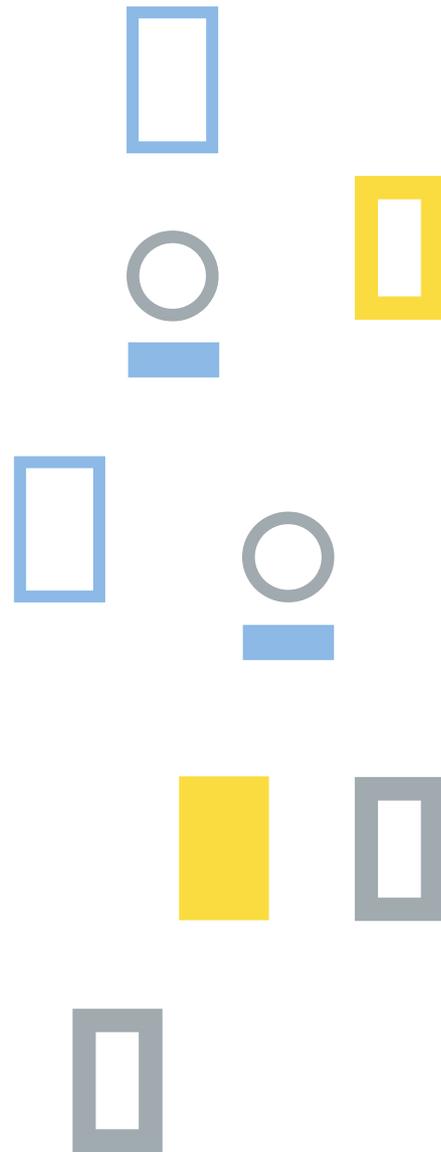


Travel invoice for members of the Industrial Union



Login to the M2 programme

- The login window opens from the eService link
 - Select your username / käyttäjätunnus from the list below:
 - Uusimaa
 - Itä-Suomi
 - Pohjois-Suomi
 - Sisä-Suomi
 - Lounais-Suomi
 - Etelä-Suomi
 - Pohjanmaa
 - Järjestötoiminnan yksikkö
 - Jäsenyyksikkö
 - Järjestöyksikkö
 - Aluetoiminta
 - Teknologiassektori
 - Kemian sektori
 - Puutuoteala
 - Ulkomaisen työvoiman yksikkö
 - Työympäristöyksikkö
 - Hallitus
 - Valtuusto
 - Kansainvälinen yksikkö
 - Koulutusyksikkö
 - Murikka-opisto
 - Viestintäyksikkö
 - Yhteiskuntavaikuttamisen- ja tutkimuksen yksikkö
 - Kehittämisyksikkö
 - Oikeudellinen yksikkö
 - Henkilöstöyksikkö
 - You can get the correct username from the event organiser
 - Entering the correct username ensures faster processing and payment of travel invoices
- The password / salasana is: TeollisuusliittoJäsen2025
- Business ID / yritystunnus: Teollisuusliitto

Visma M2 kirjautuminen

Kirjaudu sisään Visma M2 -matkalaskujärjestelmään.

Käyttäjätunnus

Salasana

Yritystunnus

[Unohtuiko salasana?](#)

VISMA

- Entering a travel invoice is a one-time operation, and once a travel invoice has been sent, it cannot be corrected after saving.
- You should not leave an entry unfinished, as an unfinished travel invoice cannot be edited.
- If you are entering a travel invoice for two different events, log out after the first travel invoice, then log in again and fill in the details for the second travel event.

- All fields marked with an * asterisk should be filled in for personal data
- Bank account number: FI – in capital letters
- The Bank ID / Pankin tunnus field is left blank
- Finally, remember to save

Visma M2

* Sukunimi: Möttönen

* Etunimi: Heikki

* Henkilötunnus: []

* Sähköpostiosoite: heikki.mottonen@gmail.com

* Puhelinnumero: 040125999

* Pankkitilin numero: FBoooooooooooooooooo

Pankin tunnus: []

* Lähiosoite: []

* Postinumero: []

* Postitoimipaikka: []

* Maa: Suomi

Takaisin sisäänkirjautumisivulle

Tallenna

- Select travel type – domestic travel, members / Kotimaan matka, jäsenet

Uusi lasku Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio: Jäsen - Etelä-Suomi (K115)

Matkatyyppi: Ei valittu

- Ei valittu
- Matkalasku**
- Kotimaan matka, Jäsenet**
- Ulkomaaan matka, Jäsenet
- Kuluveloitus**
- Kuluveloitus, Jäsenet
- Kilometriveloitus**
- Kilometriveloitus, Jäsenet

- Travel details
 - Travel type
 - Travel destination – event location
 - **Invoice description – a detailed description of the event**
 - Payment method – bank / pankki
 - Bank account / pankkitili – check your bank account details
 - Departure time – date and time
 - Return time – date and time
 - If no per diem allowance is paid for the event, tick the box: no per diem allowance / ei päivärahoja
 - Continue

- Kilometre allowance
 - Select – driving
- Entering driving data
 - Date
 - Driven kilometres – kilometres back and forth
 - Vehicle – member with own car, lower compensation
 - Always used when employee travels alone
 - **Driving route and name of the event (required information)**
 - Additional passenger – number of kilometres and name of person.

Note: if there is more than one person on board, names of all passengers are entered in the same name field.

The programme is able to calculate a higher kilometre allowance.

- Entering expenses

- Expense / Kulu – tax-exempt reimbursement, e.g. parking
- Taxable compensation / Verollinen korvaus – loss of earnings, meeting fees
- Expense
 - Date
 - Expense type / Kululaji:
 - Other travel expenses / muut matkakulut – parking
 - Travel expenses / matkakulu – train and bus ticket
 - Taxi fares / taksi kulut
 - Means of payment – self-paid / itse maksettu
 - Explanation / selite – descriptive note, a taxi fare must include a route
 - Remember to attach a receipt for the expenses paid

1. Matkat ja ajot

2. Kulut

+ Kulu

+ Verollinen korvaus

Lisää kulu

* Päivä: 23.05.2025

* Kululaji: Muut matkakulut

* Maksuväline: Itse maksettu ▼

* Valuuttasumma: 20,00 EUR Euro ▼

* Valuuttakurssi: 1

Summa: **20,00 EUR**

Selite: Parkki Aulangolla

Kulun tyyppi: Kotimaan kulu

Lisää toinen Tallenna Peru

- Adding an attachment:

- There is a paper clip icon in the top right corner
- In the window that opens, you can attach the desired file as attachment
- The allowed attachment formats are displayed in the window
- The added attachment is displayed at the bottom of the window
- Finally, send the attachment./ **LÄHETÄ**
- The added attachment now appears as a green symbol in the top right corner

Laskun liitteet 0

Uusi liite

Kohdistamattomat liitteet 0

Valitse tiedostot

Valitse tiedostot

Ei valittua tiedostoa

Selite: Pysäköinti

Tiedoston nimi: Pysäköinti.png

Tiedoston maksimikoko: 4 Mt

Tiedostojen maksimimäärä: 10

Sallitut tiedostomuodot: .xls, .xlsx, .doc, .docx, .gif, .jpg, .tif, .tiff, .png, .ext, .rtf, .jpeg, .png

Koko	Tila
0.07 Mt	↔

Laheta

Sulje

- Taxable compensation

- Date
- Expense type:
 - Compensation for loss of earnings / ansionmenetyskorvaus
 - Halved loss of earnings / puolitettu ansionmenetyskorvaus
 - Meeting fee / kokospalkkio
- Number / lukumäärä
- Explanation / selite

Lisää verollinen korvaus

* Päivä 23.05.2025

* Verollinen korvaus Ansionmenetyskorvaus

Yksikköhinta 180,00 EUR

* Lukumäärä 1

Summa 180,00 EUR

* Selite Ansionmenetys perjantaipäivältä

Lisää toinen

- If per diem allowance is paid for the event
- mark free meals / ateriat

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 2

▲ Tarkista ateriat ja täydennä tiedot.

Matka 1

Matkavuorokausi	Kesto	Ilmaiset ateriat	Ateriakorvaukset
▲ Valitse ilmaisten aterioiden määrä.			
1. Pe 23.05. 08:00 - La 24.05. 08:00	24 t	0 1 2	0 1 2
Päivärahat <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Yömatkara <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei			
Selite Ei selitettä			
Matkavuorokausi			
▲ Valitse ilmaisten aterioiden määrä.			
2. La 24.05. 08:00 - La 24.05. 16:00	8 t	0 1 2	0 1 2
Päivärahat <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Yömatkara <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei			
Selite Ei selitettä			

- **Before sending the invoice for approval, print or take a screenshot of the travel invoice**

- Select the printer icon and print
- Creating a document of a submitted travel invoice
- No information is reported to the traveller on the paid tax-exempt travel expenses at the end of the year. You should therefore print out your travel invoice before sending it.
- An electronic pay slip will be displayed in your online bank for taxable compensation
 - The supplier of the online payslip is Maventa
- **Once a travel invoice has been sent, you can no longer return to it**
- Check the invoice expenses and send for approval

Matkalasku Visma M2

Henkilön tiedot		Laskun perustiedot	
Henkilö	Haikki Testi Mättönen	Organisaatio	Jäsen - Etelä-Suomi (K115)
Henkilönumero	19.K115	Matkustusohjesääntö	Verschallinnon hyväksymät ylimääräiset korvaukset
Organisaatio	Jäsen - Etelä-Suomi (K115)	Korvauksen saajan tyyppi	Ystävyshöylään sihtelösten ei tyosuhteessa oleva korvauksen saaja
		Matkatyyppi	Kotimaan matka, Jäsenet
		Matkustaja	Pankki
		Matkakohde	Aulanko
		Kotdemia	Suomi
		Laskun korvas	LM aktiivipäivät 23.-24.5.2025
		Aikavälit, matkojen lukumäärä	23.05.2025 08:00 - 24.05.2025 16:00 (1 matka)

Kustannukset loppuun		
Laji	Erittely	Yhteensä
Päivärahat		79,50 EUR
Kotimaan kokopäiväraha 50%	Suomi 1 * 26,50 EUR	26,50 EUR
Kotimaan kokopäiväraha	Suomi 1 * 53,00 EUR	53,00 EUR
Verolliset korvaukset		180,00 EUR
Ansiomenetyskorvaus	1 * 180,00 EUR	180,00 EUR
Kilometrikorvaukset		83,30 EUR
Oma auto - Jäsen alempi korvaus	170 * 0,39 EUR	66,30 EUR
Oma auto - Jäsen alempi korvaus (lisähenkilöt)	85 * 0,20 EUR	17,00 EUR
Kulut (itse maksetut)		20,00 EUR
Muut matkakulut		20,00 EUR
Kokonaiskustannukset		362,80 EUR

1. Matkat ja ajot > 2. Kulut > 3. Ateriat > 4. Tilointi > **5. Vahvistus**

Laskua ei voi lähettää hyväksyttäväksi ennen kuin kaikki tiedot on täydennetty!

Yhteenveto	
Päivärahat	79,50 EUR
Kotimaan kokopäiväraha 50% (Suomi)	26,50 EUR
Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)	53,00 EUR
Verolliset korvaukset	180,00 EUR
Ansiomenetyskorvaus	180,00 EUR
Kilometrikorvaukset	83,30 EUR
Oma auto - Jäsen alempi korvaus	66,30 EUR
Oma auto - Jäsen alempi korvaus (lisähenkilöt)	17,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	20,00 EUR
Muut matkakulut	20,00 EUR
Kokonaiskustannukset	362,80 EUR
Maksetaan (brutto)	362,80 EUR

Hyväksyttäväksi lähettäminen

• Hyväksyjä

Vornanen Mervi (10141)

Viesti

Lähetä hyväksyttäväksi

- Send the completed travel invoice
- **There is no need to attach a tax card to your travel invoice, as the programme retrieves tax cards directly from the Tax Administration**