

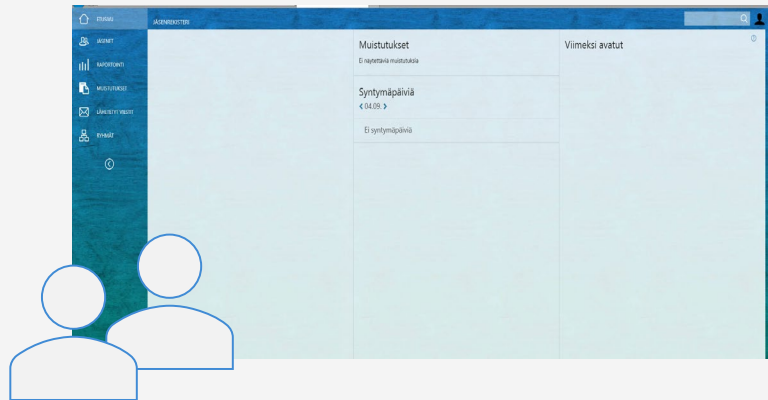
Ammattiosaston luottamus henkilön eHallinta

eHallintaan kirjaudutaan pankkitunnuksilla
eAsioinnin kautta



Ammattiosaston eHallintaan pääsevät seuraavat jäsenrekisteriin nimetyt henkilöt

- Ammattiosaston puheenjohtaja
- Ammattiosaston eHallintakäyttäjä
- Huom! Ammattiosastolla voi olla korkeintaan 4 eHallintakäyttäjää puheenjohtaja mukaanluettuna



eHallinnassa ammattiosaston luottamushenkilö voi tehdä seuraavia asioita

- Katsoa jäsenten tietoja ja maksuja
- Täydentää jäsenten yhteystietoja
- Lisätä jäsenelle tilinumeron
- Tallentaa jäsenelle jäsenmaksuvapautuksen
- Tilata jäsenelle jäsenkortin ja -kalenterin
- Poistaa tai aktivoida lehtitilauksen
- Lähettää sähköpostia ja tekstiviestejä jäsenille
- Lisätä toimipaikan jäsenelle
- Tehdä tiedotteen osaston jäsenien eAsioinnin etusivulle
- Tehdä osoitetarrat tai merkkipäiväluettelon
- Katsoa ja tulostaa tilastoja sekä raportteja
- Tehdä poimintoja (eronneista, liittyneistä, jäsenlajeista jne.)
- Tehdä ryhmiä, esim. osaston hallitus

Ammattiosaston luottamushenkilö pääsee eHallintaan oman eAsiointin kautta

www.teollisuusliitto.fi → eAsiointi → alareunassa lukee : osastosi/toimipaikkasi jäsenrekisteri (josta pääsee ammattiosaston tai toimipaikan tietoihin)

Teollisuusliitto

KIRJAUDU ULOS

Etusivu Jäsentiedot Matkalaskut Jäsenmaksutiedot Tiedotteet Hae etuutta Uraportaali

eAsiointi

JÄSENTIEDOT

JÄSENMAKSUTIEDOT

LAKKOAVUSTUS

Voit hakea lakkoavustusta ja tarkastella jo maksettuja lakkoavustuksia.

TERVETULOA

Tässä palvelussa voit muokata rekisteriin ilmoittamiasi tietoja ja tarkastella jäsenmaksujasi.

Aloita valitsemalla jäsentiedot tai jäsenmaksutiedot päästäksesi katselemaan ja muokkaamaan tietojasi.

turva Jäsenyyden mukana saat kattavan vakuutuksen

TIEDOTTEET

Ei tiedotteita

OSASTOSI/TOIMIPAIKKASI JÄSENREKISTERI

Siirry katsomaan osastosi/toimipaikkasi jäsenien tietoja

Tukipalvelut ja neuvonta Yhteystiedot

Luottamushenkilön etusivun näkymä

ETUSIVU JÄSENREKISTERI

JÄSENET

RAPORTOINTI

MUISTUTUKSET

LÄHETETYT VIESTIT

RYHMÄT

Muistutukset

Ei näytettäviä muistutuksia

Syntymäpäiviä

< 04.09. >

Ei syntymäpäiviä

Viimeksi avatut

Jäsenet-sivulta pääsee yksinkertaisella nimihauulla ammattiosaston jäsenen tietoihin tai vaikka käyttämällä hakuehtoja, joilla voi rajata haluamansa ryhmän esim. jäsenlajin mukaan.

ETUSIVU Haku

JÄSENET

RAPORTOINTI

MUISTUTUKSET

LÄHETETYT VIESTIT

RYHMÄT

Haku

Hae jäsenistä

Hakutulokset 2416 kpl

Nimi, henkilötunnus tai jäsennumero

Osasto

Eri suuri kuin

001 Turun Teollisuustyöntekijät ry

Tyhjennä valinnat

Jäsenlaji

Eri suuri kuin

Kirjoita valinnat

Valitse kaikki Tyhjennä valinnat

Jäsenyyden tila, osasto

☒ Aktiiviset

☐ Poistetut

☐ Aktiiviset ja Poistetut

Nimi

Osoite

Puhelin

Jäsenen nimiä

Jäsenen osoitteita

Jäsenen puh. nrot

Valitse hakuehdot Hakutoiminnot

Jäsenen näkymä

Luottamusmies voi 1.täydentää/muuttaa yhteystiedot, 2.lisätä tilinumeron(lakko), 3.tallentaa jäsenmaksuvapautta, 4.tilata jäsenkortin tai kalenterin ja poistaa /aktivoida Tekijälehdteen tilauksen

REPORTOINTI

MUISTUTUKSET

LAHETETUT VIESTIT

RYHMÄT

Henkilötiedot

1.

Jäsennumero

osoite

1 B 9, 29200 Harjavalta

@gmail.com

+358504

Syntynyt 30.10.1993

Kieli suomi

Sopimusala Teknologiaeollisuus

Ryhvät

+ Jäsenen toimipaikka

1 kpl

Viestit

Näytä kaikki 6

Jäsenyydet

2.

Teollisuusliitto ry

2.9.2019 -

TA perintä

Työnantajaperintä

Teollisuuden työttömyyskassa

2.9.2019 -

887 Puuliitto Harjavalan ammattiosasto ry

2.9.2019 -

Lakkoavustus

3.

Tilinumero: FI42 50

tilinumero

24.02.2020 -

24.02.2020

OPV

17.02.2020 -

23.02.2020

5PV

27.02.2020 500,00 EUR

10.02.2020 -

16.02.2020

5PV

20.02.2020 500,00 EUR

03.02.2020 -

09.02.2020

5PV

13.02.2020 350,00 EUR

27.01.2020 -

06.02.2020

5PV

350,00 EUR

Työsuhted tiedot

Näytä kaikki 1

Jäsenmaksut

4.

Selvitys

22.3.2021 - 13.6.2021

Selvitys

28.12.2020 - 21.3.2021

Selvitys

21.9.2020 - 27.12.2020

Selvitys

15.6.2020 - 20.9.2020

Selvitys

23.3.2020 - 14.6.2020

Selvitys

16.12.2019 - 22.3.2020

Selvitys

2.9.2019 - 15.12.2019

Muistiinpanot

Näytä kaikki 0

Jäsenedut

4.

Jäsenkortti

Toimitettu 9.11.2020

Tekijä -lehti

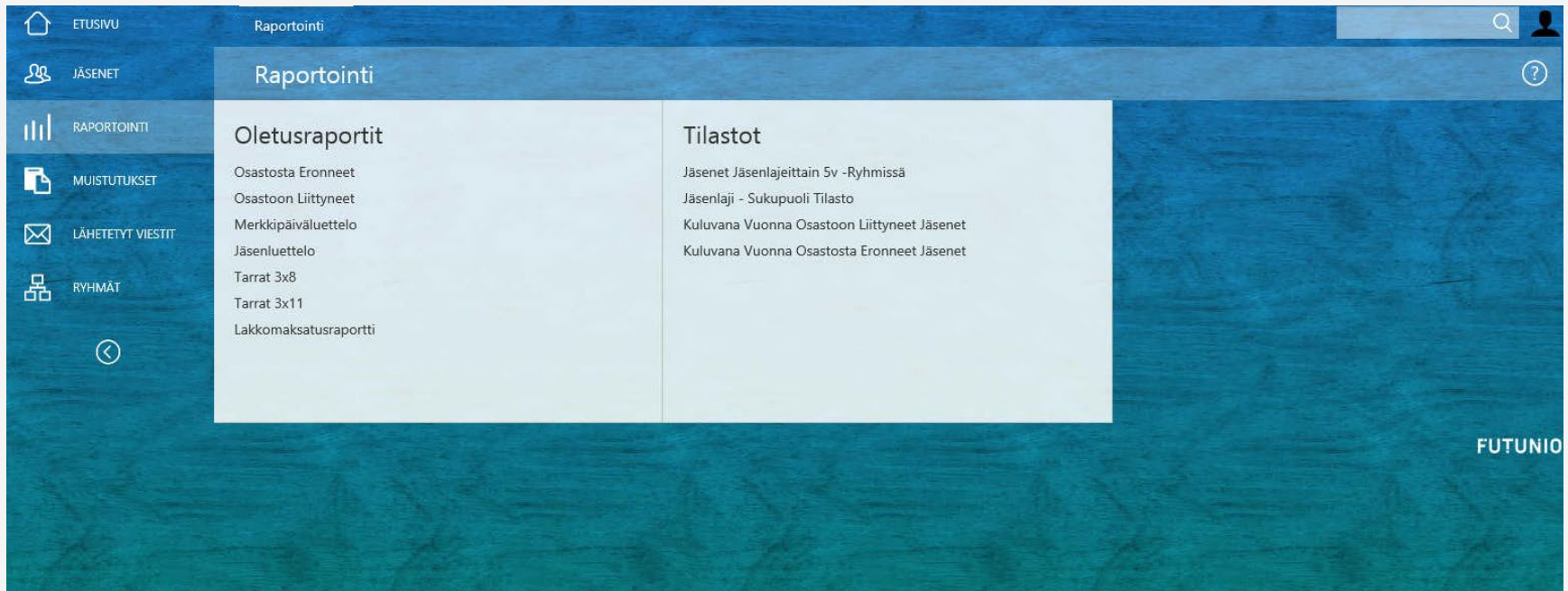
Kyllä

Kalenteri

En Tilaa

Raportoinnista

Ammattiosaston luottamushenkilö saa otettua erilaisia raportteja ja tilastoja, kuten jäsenluettelon, merkkipäiväluettelon ja lakkomaksatusraportin



Jäsenet-välilehdeltä

pääsee Raportointi ja toiminnot -kohdasta (oikea yläreuna) 1.lähehtämään jäsenille sähköpostia ja tekstiviestejä (10snt/160 merkkiä) 2.viemään tiedot Exceliin, 3.tulostamaan jäsenluettelon, 4.osoitetarrat tai 5.luomaan tiedotteen osastonsa jäsenten eAsioinnin etusivulle.

ETUSIVU Haku Käyttäjän nimi

JÄSENET

RAPORTOINTI

MUISTUTUKSET

LÄHETETYT VIESTIT

RYHMÄT

Haku

Nimi, syntymäpäivä tai jäsennumero

Toimipaikka
Puustelli Group Oy Harjavalta

Jäsenlaji
Eri suuri kuin

Kirjoita valinnat

Valitse kaikki Tyhjennä valinnat

Jäsenyyden tila, osasto

Aktiiviset

Poistettut

Aktiiviset ja Poistettut

Hakutulokset 211 kpl

Nimi

Osoite

Jäsen puh.nrot

1. Lähetä sähköposti jäsenille

5. Luo tiedote eAsiointiin

Vie sähköpostiosoitteet tekstitiedostoon

2. Vie tulokset Exceliin

3. Tulosta jäsenluettelo

4. Tulosta tarrat 3x8

Tulosta tarrat 3x11

Luottamustehtävät

Valitse hakuehdot Hakutoiminnot

15 kpl/sivu

FUTUNIO

(haku huomioi käyttöoikeudet, eli kaikista hakutekijöistä ei mahdollisesti ole hyötyä)

Valitse hakuehdot

Henkilötiedot

- ☒ Nimi, henkilötunnus tai jäsennumero
- Henkilötiedon tila
- Sukupuoli
- Syntymäpäivä
- Ikä
- Henkilötunnus
- Kieli
- Osoite
- Lähiösoite
- Osoitteen jatke
- Postinumero
- Postitoimipaikka
- Puhelinnumero
- Puhelinnumero löytyy
- Sähköposti
- Sähköposti löytyy
- Merkitsevätkä
- Jäjestötoimintaan kuulumaton markkinointi
- Sähköinen markkinointi
- Sopimuksella

Excel

Excel-listaukseen saadaan tuotua kattava määrä mm. erilaisia jäsentietoja

The screenshot shows the 'Raportin vaihtoehdot' (Report Options) dialog box in the eHallinta system. The 'Jäsentiedot' (Member Data) option is highlighted with a red circle. A red arrow points from this circle to the corresponding column header in the Excel spreadsheet below. The spreadsheet shows a table with columns for member information, including 'Linkki', 'Sukunimi', 'Etunimi', 'Nimi', 'Lähiosoite', 'PNRO + P1', 'Sukupuoli', 'Kielikoodi', 'Syntymä', 'Puhelin', 'Gsm', 'eMail työ', 'eMail koti', 'Osaston nimi', 'Osaston nimi', 'Jäsenlaji', 'Liittoon lii', 'Kassaan lii', 'Osastoon', 'Eropäivä', 'Eron sy', 'Toimipaikan nimi', 'Toimipaika', 'Toimipaika', 'Palkanmaa', 'Ammatti', 'Alue', and 'Sopimusala nimi / hila'.