

Luottamusmiehen eHallinta

Pääluottamusmiehenä voit tehdä eHallinnassa seuraavia asioita

- katsoa jäsenten tietoja ja maksuja
- täydentää jäsenten yhteystietoja
- lisätä jäsenelle tilinumeron
- tallentaa jäsenelle jäsenmaksuvapautuksen
- tilata jäsenelle jäsenkortin tai -kalenterin
- lähettää sähköpostia jäsenille
- tulostaa toimipaikkasi jäsenluettelon
- merkitä oman työpaikkasi jäsenille lakkopäiviä (menetettyt työvuorot)
- tulostaa lakkomaksatusraportin
- poistaa tai aktivoida Tekijän tilauksen

eHallintaan pääset eAsioinnin kautta

www.teollisuusliitto.fi → eAsiointi → Osastosi/
Toimipaikkasi jäsenrekisteri (josta pääset
ammattiosaston tai toimipaikan tietoihin)



KIRJAUDU ULOS

EtusivuJäsentiedotMatkalaskutJäsenmaksutiedotTiedotteetHae etuuttaUraportaali

eAsiointi



JÄSENTIEDOT



JÄSENMAKSUTIEDOT

TERVETULOA,

Tässä palvelussa voit muokata rekisteriin ilmoittamiasi tietoja ja tarkastella jäsenmaksujasi.

Aloita valitsemalla jäsentiedot tai jäsenmaksutiedot päästäksesi katselemaan ja muokkaamaan tietojasi.

 **turva** Jäsenyyden mukana saat kattavan vakuutuksen

TIEDOTTEET

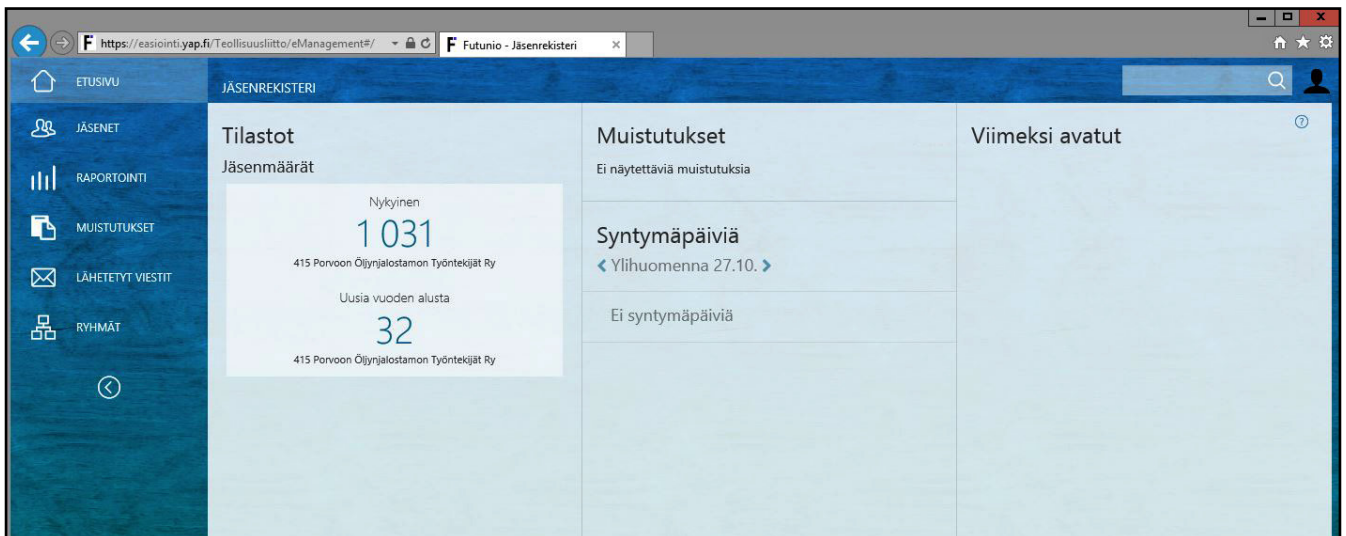
Ei tiedotteita



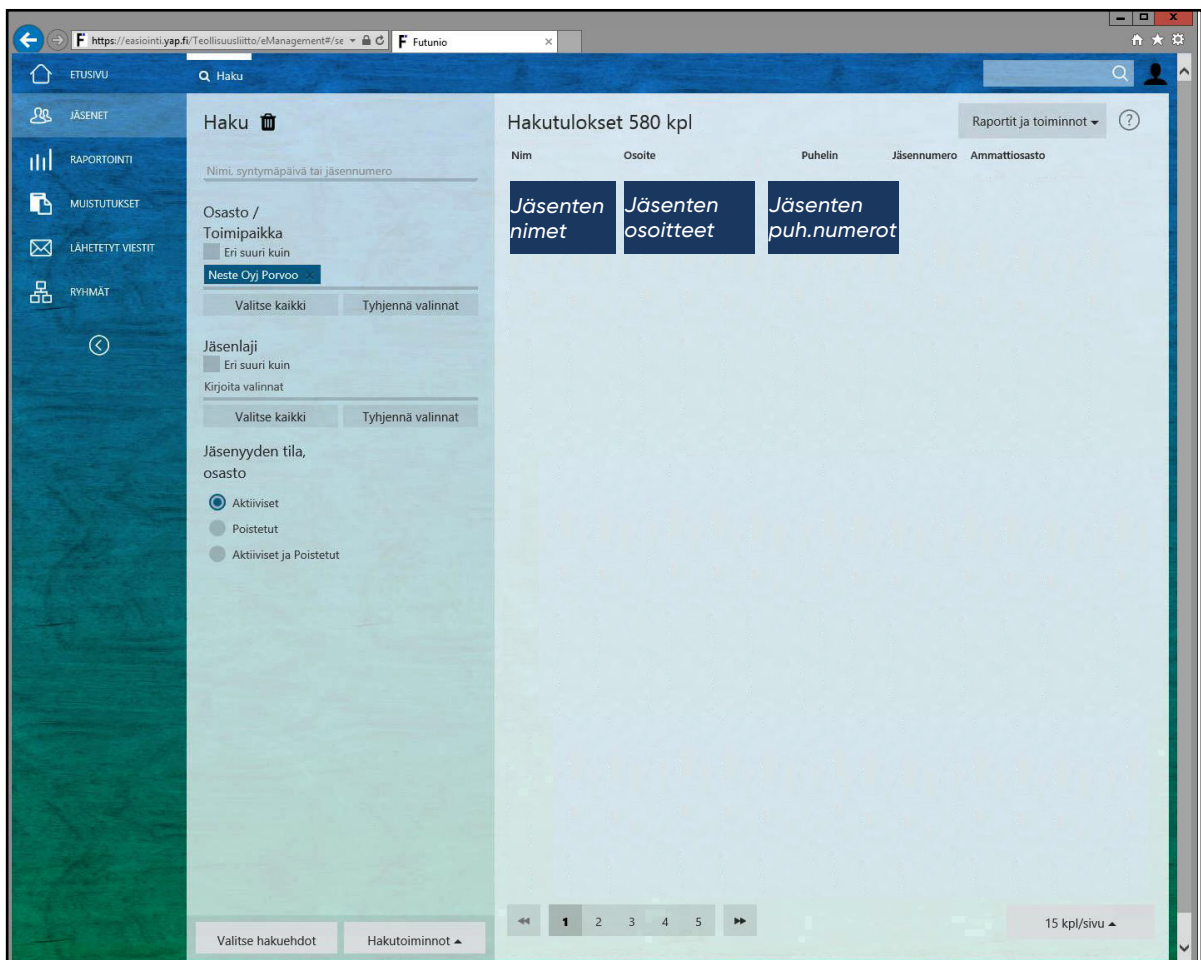
OSASTOSI/TOIMIPAIKKASI JÄSENREKISTERI
Siirry katsomaan osastosi/toimipaikkasi jäsenten tietoja

 Tukipalvelut ja neuvonta [Yhteystiedot](#)

Etusivu



Jäsenet-välilehdeltä pääset nimihauulla toimipaikan jäsenen tietoihin. Voit myös käyttää hakuehtoja ja rajata niillä haluamasi ryhmän, voit esimerkiksi hakea jäseniä jäsenlajin mukaan.



Jäsenet-välilehdellä **Valitse hakuehdot** -kohdassa voit rajata jäsenhakua monilla eri hakutekijöillä. Hakutekijöiden käyttö on sidottu käyttöoikeuksiin, eli kaikista hakutekijöistä ei välttämättä ole hyötyä.

The screenshot shows the 'Haku' (Search) page in the Teollisuusliitto eManagement system. The page is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area. The sidebar includes links for 'ETUSIVU', 'JÄSENET', 'RAPORTOINTI', 'MUISTUTUKSET', 'LÄHETETYT VIESTIT', and 'RYHMÄT'. The main content area is titled 'Haku' and contains search filters and a list of search results.

Search Filters:

- Haku:** Nimi, syntymäpäivä tai jäsennumero
- Osasto / Toimipaikka:** Eri suuri kuin, Neste Oyj Porvoo
- Jäsenlaji:** Eri suuri kuin, Kirjoita valinnat
- Jäsenyyden tila, osasto:** Aktiiviset, Poistetut, Aktiiviset ja Poistetut

Search Results: Hakutulokset 580 kpl

Nimi	Osoite	Puhelin	Jäsennumero	Ammattiosasto
Jäsenten nimet	Jäsenten osoitteet	Jäsenten puh.numerot		

At the bottom of the page, there are buttons for 'Valitse hakuehdot' and 'Hakutoiminnot', a pagination control showing '1' of 5 pages, and a '15 kpl/sivu' indicator.

Hakuehtoja

Henkilötiedot

- ☐ Nimi tai Y-tunnus
- ☒ Nimi, syntymäpäivä tai jäsennumero
- ☐ Henkilötiedon tila
- ☐ Sukupuoli
- ☐ Syntymäpäivä
- ☐ Ikä
- ☐ Kieli
- ☐ Osoite
- ☐ Lähiosoite
- ☐ Osoitteen jatke
- ☐ Postinumero
- ☐ Postitoimipaikka
- ☐ Puhelinnumero
- ☐ Puhelinnumero löytyy
- ☐ Sähköposti
- ☐ Sähköposti löytyy
- ☐ Merkipäivät
- ☐ Järjestötoimintaan kuulumaton markkinointi
- ☐ Sähköinen markkinointi
- ☐ Sopimusala

Jäsenyydet

- ☐ Osasto
- ☐ Muut jäsenyydet
- ☒ Jäsenlaji
- ☐ Maksutapa
- ☐ Alue
- ☐ Jäsenyyksien lisäyspäivä
- ☐ Jäsenyyksien muokauspäivä
- ☐ Jäsenyyden tila, liitto
- ☐ Liittymispäivä, liitto
- ☐ Eropäivä, liitto
- ☐ Eron syy, liitto
- ☐ Jäsenyyden lisäyspäivä, liitto
- ☐ Jäsenyyden muokauspäivä, liitto
- ☐ Jäsenyyden tila, työttömyyskassa
- ☐ Liittymispäivä, työttömyyskassa
- ☐ Eropäivä, työttömyyskassa
- ☐ Eron syy, työttömyyskassa
- ☐ Jäsenyyden lisäyspäivä, työttömyyskassa
- ☐ Jäsenyyden muokauspäivä, työttömyyskassa
- ☒ Jäsenyyden tila, osasto
- ☐ Liittymispäivä, osasto
- ☐ Eropäivä, osasto
- ☐ Eron syy, osasto
- ☐ Jäsenyyden lisäyspäivä, osasto
- ☐ Jäsenyyden muokauspäivä, osasto

Palkattomat jaksot

- ☐ Palkaton ajanjakso aikavälillä
- ☐ Palkattoman ajanjakson syy
- ☐ Palkattoman ajanjakson alkupäivä
- ☐ Palkattoman ajanjakson loppupäivä

Työsuhted tiedot

- ☐ Ammatti
- ☐ Työpaikan tyyppi
- ☐ Palkanmaksaja
- ☐ Työpaikka
- ☐ Työsuhteen alkamispäivä
- ☐ Työsuhteen päättymispäivä
- ☐ Työsuhteen luontipäivä
- ☐ Työsuhteen muokauspäivä

Ryhvät

- ☐ Ryhmien hakutapa
- ☐ Ryhmän voimassaoloajan alkamispäivä
- ☐ Ryhmän voimassaoloajan päättymispäivä
- ☐ Ei kuulu ryhmään
- ☐ Lisätiedot
- ☐ Ansiomerkit
- ☐ Organisaatio
- ☐ Jäsenen toimipaikka
- ☐ Liittohistoria
- ☐ Osaston luottamustehtävät
- ☐ Luottamusmiehet
- ☐ Murikka
- ☐ Alueen luottamusmies
- ☐ Toimikunnat
- ☐ Liittohallitus
- ☐ Valtuusto
- ☐ SAK:n valtuusto
- ☐ SAK:n edustajisto
- ☐ TKassan valtuusto
- ☐ Muut
- ☐ Keskusvaalilautakunta
- ☐ Ao keskusvaalilautakunta
- ☐ Sopimusalaedustajisto
- ☐ Alueen jaostot
- ☐ Seuturyhmän jaostot
- ☐ Sektorijohtokunta
- ☐ TK:n hallitus
- ☐ Aluetoimikunta
- ☐ Aluekokousedustaja
- ☐ Erityisalojen johtoryhmä
- ☐ Sopimusalojen edustajisto
- ☐ Kunnanvaltuutetut ja kansanedustajat
- ☐ Yritysten luottamustehtävät
- ☐ Jaostot
- ☐ Neuvottelukunta
- ☐ TA-Neuvottelukunta
- ☐ Muut tehtävät
- ☐ Johtokunta
- ☐ Tehtävähistoria/osastot
- ☐ Organisaatiot
- ☐ Maksun seuranta
- ☐ Siirtynyt toisesta liitosta
- ☐ Tekstiviesti
- ☐ Tilastot - jäsenyydet
- ☐ Luottamustehtävien henk.koht varajäsenet

Raportit ja toiminnot

Jäsenet-välilehden Raportit ja toiminnot -kohdassa (oikea yläreuna) pääset

1. lähettämään sähköpostia jäsenille (tekstiviestejä ei voi lähettää)
2. viemään tiedot Exceeliin
3. tulostamaan jäsenluettelon
4. tulostamaan osoitetarrat
5. luomaan tiedotteen toimipaikkasi jäsenten eAsiointiin

The screenshot shows the Futunio web application interface. The top navigation bar includes 'ETUSIVU', 'Haku', and a search icon. The left sidebar contains navigation links for 'JÄSENET', 'RAPORTOINTI', 'MUISTUTUKSET', 'LÄHETETYT VIESTIT', and 'RYHMÄT'. The main content area is titled 'Haku' and displays search filters for 'Nimi, syntymäpäivä tai jäsennumero', 'Osasto / Toimipaikka' (set to 'Neste Oyj Porvoo'), 'Jäsenlaji' (set to 'Aktiiviset'), and 'Jäsenyyden tila, osasto' (set to 'Aktiiviset ja Poistetut'). The search results show 'Hakutulokset 580 kpl' with columns for 'Nimi', 'Osoite', and 'Puhelin'. The 'Raportit ja toiminnot' dropdown menu in the top right corner lists five actions: 1. Läheta sähköposti jäsenille, 2. Vie tulokset Exceeliin, 3. Tulosta jäsenluettelo, 4. Tulosta tarrat 3x8, and 5. Luo tiedote eAsiointiin. The bottom of the page shows pagination controls and the Futunio logo.

Jäsennäkymä

Jäsennäkymässä voit

1. täydentää tai muuttaa jäsenen yhteystietoja
2. lisätä tilinumeron (lakkotilanteissa)
3. tallentaa jäsenmaksuvapautta
4. tilata jäsenkortin tai kalenterin ja poistaa tai aktivoida Tekijä-lehden tilauksen

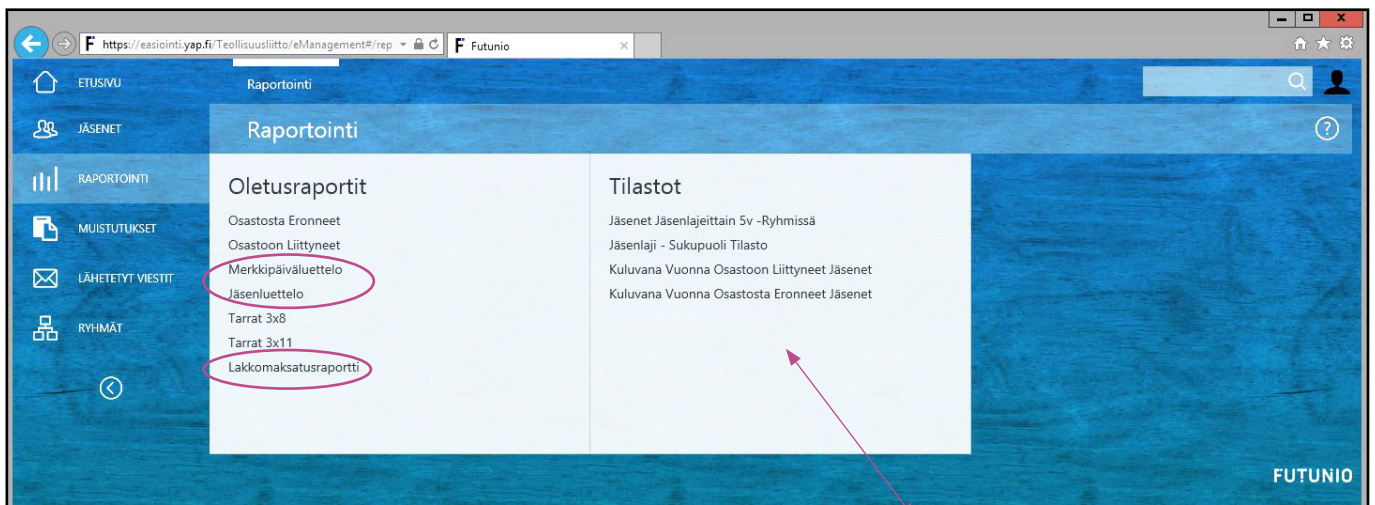
The screenshot shows the Futunio member management interface. The interface is in Finnish and displays a dashboard for managing members. The left sidebar contains navigation icons for RAPORTOINTI, MUISTUTUKSET, LÄHETETYT VIESTIT, and RYHMÄT. The main content area is divided into several panels:

- Henkilötiedot** (Member details) - Panel 1, with an edit icon.
- Jäsenyydet** (Group membership) - Panel 2, with an edit icon.
- Työsuhdetiedot** (Employment details) - Panel 3, with a 'Näytä kaikki 2' link.
- Ryhmät** (Groups) - Panel 4, with a 'Näytä kaikki 5' link.
- Lakkoavustus** (Strike support) - Panel 5, with an edit icon and a 'Näytä kaikki 3' link.
- Jäsenmaksut** (Dues) - Panel 6, with a calculator icon and a 'Näytä kaikki' link.
- Viestit** (Messages) - Panel 7, with a 'Näytä kaikki 4' link.
- Muistiinpanot** (Notes) - Panel 8, with a 'Näytä kaikki 0' link.
- Jäsenedut** (Member benefits) - Panel 9, with an edit icon and a 'Näytä kaikki' link.

The Futunio logo is visible in the bottom right corner.

Raportointi

Raportoinnista saat esimerkiksi toimipaikkasi jäsenluettelon, merkkipäiväluettelon ja lakkomaksatusraportin.

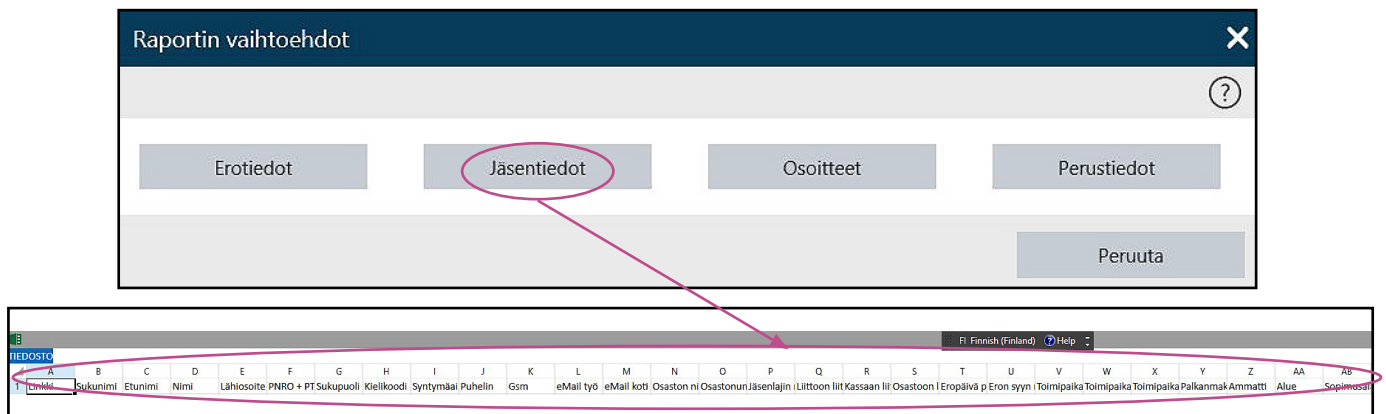


Huom!

Osa raporteista on vain ammattiosaston käytettävissä, eli eivät toimi luottamusmiehellä

Excel

Excel-listaukseen saat tuotua kattava määrä muun muassa erilaisia jäsentietoja.



This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple sets of three horizontal dashed lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced across the entire page, leaving ample room for writing practice. There is no text or other markings on the page.

Muistiinpanot:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jäsenpalvelu
020 690 446
jasenpalvelu@teollisuusliitto.fi

**Teollisuus
liitto**