

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

VIHER- JA YMPÄRISTÖRAKENTAMISALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN

Aika: 3.3.2025

Paikka: Helsingin Suomalainen Klubi, Kansakoulukuja 3, Helsinki

Läsnä: Maaseudun Työnantajaliiton neuvottelijat
Teollisuusliiton neuvottelijat

Maaseudun Työnantajaliitto ja Teollisuusliitto ovat sopineet seuraavaa:

1 TYÖEHTOSOPIMUKSEN LIITTEIDEN RAKENTEELLINEN JA SISÄLLÖLLINEN UUDISTAMINEN

Työehtosopimusosapuolten asettama työryhmä on esittänyt ja neuvottelukunnat ovat hyväksyneet rakenteellisesti ja kielellisesti uudistetut viher- ja ympäristörakentamisan työehtosopimuksen liitteet.

2 TYÖEHTOSOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

1.2.2023–31.1.2025 voimassa olleen työehtosopimuksen voimassaoloa jatketaan 1.2.2025–31.1.2028 tässä pöytäkirjassa mainituilla muutoksilla.

Kummallakin osapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 31.1.2027. Irtisanomisilmoitus on toimitettava toiselle sopijaosapuolelle kirjallisesti viimeistään 30.11.2026.

Sopimus jatkuu edelleen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kaksi kuukautta ennen voimassaoloajan päättymistä ole jommaltakummalta puolelta kirjallisesti irtisanottu.

3 PALKKOJEN KOROTTAMINEN 2025, 2026 ja 2027

Palkkojen korottaminen toteutetaan sentitettynä ratkaisuna sekä yleiskorotuksen että palkkataulukon vaativuusryhmien palkkojen osalta.

3.1 Yleiskorotus (27 § 5. kohta)

Yleiskorotuksen määrä on 1.5.2025 lähimmän ennen tai jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien tuntipalkkaisilla 31 senttiä/tunti ja kuukausipalkkaisilla 52,70 euroa/kuukausi, 1.5.2026 lähimmän ennen tai jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien tuntipalkkaisilla 36 senttiä/tunti ja kuukausipalkkaisilla 61,20 euroa/kuukausi sekä 1.5.2027 lähimmän ennen tai jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien tuntipalkkaisilla 31 senttiä/tunti ja kuukausipalkkaisilla 52,70 euroa/kuukausi.

3.2 Palkkataulukko (27 § 3. kohta)

Vaativuusryhmien tuntipalkat ja ammattitaitolisän vähimmäistaso ovat 1.5.2025 alkaen solmittavissa työsuhteissa seuraavat:

Vaativuusryhmä	Paikkakuntaluokka					
	Pk-seutu		I		II	
	Taulukko €/h	Taulukko sis. ammattitaitolisän (5 %) €/h	Taulukko €/h	Taulukko sis. ammattitaitolisän (5 %) €/h	Taulukko €/h	Taulukko sis. ammattitaitolisän (5 %) €/h
1	11,44	12,01	10,75	11,29	10,43	10,95
2	11,95	12,55	11,23	11,79	10,87	11,41
3	12,51	13,14	11,78	12,37	11,41	11,98
4	13,12	13,78	12,32	12,94	11,96	12,56
5	13,66	14,34	12,84	13,48	12,45	13,07

Vaativuusryhmien tuntipalkat ja ammattitaitolisän vähimmäistaso ovat 1.5.2026 alkaen solmittavissa työsuhteissa seuraavat:

Vaativuusryhmä	Paikkakuntaluokka					
	Pk-seutu		I		II	
	Taulukko €/h	Taulukko sis. ammattitaitolisän (5 %) €/h	Taulukko €/h	Taulukko sis. ammattitaitolisän (5 %) €/h	Taulukko €/h	Taulukko sis. ammattitaitolisän (5 %) €/h
1	11,80	12,39	11,11	11,67	10,79	11,33
2	12,31	12,93	11,59	12,17	11,23	11,79
3	12,87	13,51	12,14	12,75	11,77	12,36
4	13,48	14,15	12,68	13,31	12,32	12,94
5	14,02	14,72	13,20	13,86	12,81	13,45

Vaativuusryhmien tuntipalkat ja ammattitaitolisän vähimmäistaso ovat 1.5.2027 alkaen solmittavissa työsuhteissa seuraavat:

Vaativuusryhmä	Paikkakuntaluokka					
	Pk-seutu		I		II	
	Taulukko €/h	Taulukko sis. ammattitaitolisän (5 %) €/h	Taulukko €/h	Taulukko sis. ammattitaitolisän (5 %) €/h	Taulukko €/h	Taulukko sis. ammattitaitolisän (5 %) €/h
1	12,11	12,72	11,42	11,99	11,10	11,66
2	12,62	13,25	11,90	12,50	11,54	12,12
3	13,18	13,84	12,45	13,07	12,08	12,68
4	13,79	14,48	12,99	13,64	12,63	13,26
5	14,33	15,05	13,51	14,19	13,12	13,78

3.3 Senti- ja euromääräiset lisät

Työehtosopimuksessa mainitut senti- ja euromääräiset lisät ovat seuraavat:

3.3.1 Ammatti- ja erikoisammattitutkintoraha (32 § 12. kohta)

1.5.2025 alkaen 127 euroa tutkinnolta

1.5.2026 alkaen 131 euroa tutkinnolta

1.5.2027 alkaen 135 euroa tutkinnolta

3.3.2 Iltavuorolisä (32 § 6. kohta)

1.5.2025 alkaen 0,89 euroa /tunti

1.5.2026 alkaen 0,92 euroa/tunti

1.5.2027 alkaen 0,94 euroa/tunti

Yövuorolisä

1.5.2025 alkaen 1,75 euroa/tunti

1.5.2026 alkaen 1,80 euroa/tunti

1.5.2027 alkaen 1,84 euroa/tunti

3.3.3 Moottori- ja raivaussahatöiden varustekorvaus (32 § 8. kohta)

1.5.2025 alkaen 2,74 euroa/päivä

1.5.2026 alkaen 2,82 euroa/päivä

1.5.2027 alkaen 2,89 euroa/päivä

3.3.4 Luottamusmieskorvaus (Luottamusmiessopimus 7 §)

1.5.2025 alkaen:

5–20 työntekijää 44 euroa/kuukausi

21–50 työntekijää 57 euroa/kuukausi

51 tai useampi työntekijä 93 euroa/kuukausi

1.5.2026 alkaen:

5–20 työntekijää 46 euroa/kuukausi

21–50 työntekijää 59 euroa/kuukausi

51 tai useampi työntekijä 96 euroa/kuukausi

1.5.2027 alkaen:

5–20 työntekijää 48 euroa/kuukausi

21–50 työntekijää 61 euroa/kuukausi

51 tai useampi työntekijä 99 euroa/kuukausi

3.3.5 Työsuojeluvaltuutetun korvaus

(Sopimus työsuojelun yhteistoiminnasta 8 §)

1.5.2025 alkaen:

10–20 työntekijää 44 euroa/kuukausi

21–50 työntekijää 57 euroa/kuukausi

51 tai useampi työntekijä 93 euroa/kuukausi

1.5.2026 alkaen:

10–20 työntekijää 46 euroa/kuukausi

21–50 työntekijää 59 euroa/kuukausi

51 tai useampi työntekijä 96 euroa/kuukausi

1.5.2027 alkaen:

10–20 työntekijää

48 euroa/kuukausi

21–50 työntekijää

61 euroa/kuukausi

51 tai useampi työntekijä

99 euroa/kuukausi

4 TEKSTIMUUTOKSET

Sovittiin seuraavista tekstimuutoksista työehtosopimuskohtien säilyessä muuten ennallaan:

6 § Paikallinen sopiminen

Tässä sopimuksessa mainittu paikallinen sopiminen tarkoittaa työnantajan tai hänen edustajansa ja luottamusmiehen, tai milloin sellaista ei ole valittu, muun työntekijöiden edustajan, tai milloin sellaista ei ole valittu, työnantajan ja työntekijöiden välistä sopimusta. Luottamusmiehen tai muun työntekijöiden edustajan kanssa tehty sopimus sitoo niitä työntekijöitä, joita tämän katsotaan edustavan.

Sopimus voidaan solmia määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, ellei irtisanomisajasta ole muuta sovittu.

Sopimus tehdään kirjallisesti. Sopimukseen kirjataan paikallisesti sovittava työehtosopimusmääräys ja siitä toisin sopiminen tavalla, josta sopijaosapuolille käy yksiselitteisesti ilmi, mitä muutoksia sopimuksella saadaan.

Molemmilla osapuolilla on oltava riittävä aika perehtyä paikallisesti sovittavaan asiaan ja hankkia työehtosopimusasiantuntijoilta lisätietoa. Neuvotteluissa on tavoiteltava myönteisen ja avoimen vuorovaikutussuhteen syntymistä ja ylläpitämistä osapuolten välillä. Neuvottelut on käytävä molempien osapuolten ymmärtämällä kielellä.

Tässä tarkoitettu paikallinen sopimus on voimassa olevan työehtosopimuksen osa.

7 § Työsuhteen alkaminen ja työsopimuksen tekeminen

- 1. Työnantajalla tai hänen määräämällään edustajalla on oikeus ottaa työhön ja erottaa työntekijä sekä määrätä työn johtamisesta ja jakamisesta.*
- 2. Työsopimus tehdään kirjallisesti.*

Lisäksi työnantajan on annettava työntekijälle kirjallinen selvitys työsuhteen keskeisistä ehdoista, mikäli työsopimuslain (55/2001) 2 luvun 4 §:ssä mainitut ehdot eivät käy ilmi työsopimuksesta.

1. Työsopimuksessa on määriteltävä, onko sopimus tehty

- a) määräajaksi vai
- b) toistaiseksi voimassa olevaksi eli jatkuvaksi.

Jollei tätä ole määritetty, katsotaan sopimus toistaiseksi tehdyksi. Sopimusta pidetään määräajaksi tehtynä myös silloin, kun on sovittu määrätystä työstä tai työsuhteen kestämisajasta muutoin käy ilmi sopimuksen tarkoituksesta.

Jos määräaikainen työsopimus on työn luonteesta johtuen tarpeen solmia sovitun työn valmistumisen perusteella ilman tarkkaa päättymispäivämäärää, tulee työsopimuksessa kuitenkin olla arvioitu aikamääräinen kesto. Mikäli kesto on työn luonteen vuoksi tarpeen muuttaa, tulee työnantajan ilmoittaa asiasta työntekijälle heti, kun asia on työnantajan tiedossa, ja viimeistään viikko etukäteen.

Soveltamisohje:

Aikamääräinen kesto ilmoitetaan työsopimuksessa esimerkiksi työsuhteen arvioituna päättymispäivämääränä tai viikkojen tai kuukausien tarkkuudella. Aikamääräistä kestoja ei voi ilmoittaa sanallisesti esimerkiksi viittauksella satokauteen, hoitokauteen, urakkaan tai lumentulon alkuun.

2. Työntekijä, joka on täyttänyt 15 vuotta, saa itse tehdä sekä irtisanoa tai purkaa työsopimuksensa.

8 § Tiedotusvelvollisuus

Työnantajan on pidettävä jokaisen työntekijän saatavilla tämä työehtosopimus, työpaikalla nähtävillä pidettävä lainsäädäntö, työvuoroluettelo, mahdollinen työaikasuunnitelma, tieto työterveyshuollon järjestämisestä ja työterveyshuoltolain mukainen työpaikkaselvitys.

Työnantajan on tiedotettava työntekijöille työpaikkaohjaajasta ja perehdyttäjistä. Työntekijöillä tulee olla saatavilla myös tieto työpaikalle valitusta luottamusmiehestä ja työsuojeluvaltuutetusta.

Ulkomailta rekrytoivan työnantajan on saatettava työsuhteen keskeiset ehdot sekä tämä työehtosopimus todistettavasti tiedoksi työntekijälle lähtömaahan jo rekrytointivaiheessa.

9 § Koeaika

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia työn aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Jos työntekijä on koeaikana ollut työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi poissa työstä, työnantajalla on oikeus pidentää koeaikaa kuukaudella kutakin työkyvyttömyys- tai perhevapaajaksoihin sisältyvää 30 kalenteripäivää kohden. Työnantajan on ilmoitettava työntekijälle koeajan pidentämisestä ennen koeajan päättymistä.

Määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa pidennyksineen olla korkeintaan puolet työsopimuksen kestosta, ei kuitenkaan enempää kuin kuusi kuukautta.

Mikäli työntekijä on aiemmin ollut saman työnantajan palveluksessa vähintään kolme kuukautta ja otetaan uudelleen samankaltaisiin tehtäviin, koeaikaa ei sovelleta.

Koeajan käyttäminen edellyttää aina kirjallista työsopimusta.

10 § Perehdytys

Työnantajan on annettava uudelle tai työtehtävästä toiseen siirtyvälle työntekijälle riittävä opastus ja perehdytettävä työntekijä työehtoihin, uuteen työtehtävään ja siihen liittyviin työturvallisuusriskeihin.

Työnantaja on velvollinen huolehtimaan, että työntekijä saa perehdytyksen hänen ymmärtämällään kielellä.

Perehdyttäjäksi nimetylle ja toimivalle työntekijälle on annettava riittävästi aikaa perehdytystyöhön. Perehdyttäjän tehtävä vaikuttaa työntekijän vaatavuusryhmän määrittelyyn korottavasti.

Työnantajan velvollisuutena on varmistaa, että työpaikalle nimetyllä vastuullisella työpaikkaohjaajalla on riittävä ohjausosaaminen ja että työpaikkaohjaaja saa tarvittaessa asianmukaisen, alan erityispiirteet huomioivan koulutuksen. Koulutusaika on palkallista. Työnantaja vastaa koulutukseen liittyvistä kuluista.

Työpaikkaohjaajalle on annettava riittävästi aikaa ohjaukseen valmistautumiseen ja varsinaiseen ohjaustyöhön. Työpaikkaohjaajan tehtävä vaikuttaa työntekijän vaatavuusryhmän määrittelyyn korottavasti.

11 § 3. kohta

Tämä pykälä ei koske koeaikapurkua.

11 § 4. kohta

Työnantaja saa irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen vain työsopimuslain 7 luvun 2 §:n mukaisesta asiallisesta ja painavasta syystä. Tällaisena irtisanomisperusteena pidetään syitä, joiden johdosta työsopimuksen päättäminen on työsopimuslain mukaan mahdollista, toisin sanoen työntekijästä johtuvia syitä, kuten töiden laiminlyömistä, työnantajan työnjohto-oikeutensa rajoissa antamien määräysten noudattamatta jättämisestä, järjestysmääräysten rikkomista, perusteetonta poissaoloa ja ilmeistä huolimattomuutta työssä.

12 § 5. kohta (uusi)

Kun kyseessä on alalla tavanomainen, säännöllisesti vuosittain toistuva ja tuotannosta johtuva työvoimatarpeen vaihtelu, toimeenpantavat lomautukset eivät kuulu yhteistoimintalain mukaisten neuvotteluvelvoitteiden piiriin. Tällöin työnantajan tulee lomautusilmoitusta antaessaan selvittää työntekijälle toimenpiteet, perusteet, vaikutukset ja vaihtoehdot. Toimenpiteestä tulee ilmoittaa mahdollisimman pian työntekijöitä edustavalle luottamusmiehelle, muulle työntekijöiden edustajalle tai, milloin sellaista ei ole valittu, työntekijälle.

15 § Työvuoroluettelo

Työvuoroluettelon laadinta

Työpaikalle laaditaan aina työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi työntekijän säännöllisen työajan alkamisen ja päättymisen sekä lepoaikojen ajankohdat. Työvuoroluettelo laaditaan samaksi ajanjaksoksi kuin työajan tasoitusjärjestelmä, kuitenkin vähintään neljän viikon pituiseksi ajaksi.

Mikäli työvuoroluettelon laatiminen neljäksi viikoksi on suoritettavan työn epäsäännöllisyyden vuoksi mahdotonta, se tulee kuitenkin aina laatia niin pitkälle ajanjaksolle kuin mahdollista.

Työvuoroluettelo laadittaessa työnantaja kuulee luottamusmiestä, tai ellei tällaista ole, muuta työntekijöiden nimeämää edustajaa. Mikäli luottamusmiestä ei ole, työnantajan tulee antaa työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa työvuorojen suhteen.

Työvuoroluettelon laadinnassa työnantaja ottaa huomioon sen, etteivät työvuorot aiheuta työntekijöille kohtuutonta haittaa tai rasitusta.

Työvuoroluettelon tiedoksi antaminen

Työvuoroluettelo on saatettava työntekijöiden tietoon hyvissä ajoin, viimeistään neljä päivää ennen siinä tarkoitetun ajanjakson alkamista.

Työvuoroluettelon muuttaminen

Perustellusta syystä työvuoroluettelon mukaisia työaikoja voidaan työpaikalla kirjallisesti sovitulla tavalla muuttaa. Perusteltu syy voi olla tuotannollisista tarpeista tai sääolosuhteesta johtuva ennalta arvaamaton tilanne, johon ei työvuoroluettelo laadittaessa ole voitu varautua. Kirjallisessa sopimuksessa työaikojen muuttamisesta on sovittava ilmoitusajasta, jonka puitteissa työvuoro voidaan perua, muuttaa tai siirtää.

Mikäli työtä ei sopimattoman sään vuoksi voida aloittaa, korvataan työvuoroon saapuminen ja vuoron viivästyminen tai peruuntuminen 13 § 1.–3. kohtien mukaisesti.

Työvuoroihin ja työaikaan liittyvät erityismääräykset

Työviikko alkaa maanantaina klo 5.00.

Mikäli työntekemispaikkaa vaihdetaan työnantajan määräyksestä kesken työpäivän, siirtyminen lasketaan työaikaan kuuluvaksi.

16 § Työaikakirjanpito

Työnantajan on pidettävä työtunneista, yli-, lisä- ja hätätyöstä sekä sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä tehdystä työstä sellaista työaikakirjanpitoa, josta voidaan todeta erikseen kunkin tehdyn työn määrä sekä siitä maksettu palkka. Työntekijällä tai hänen valtuuttamallaan edustajalla on oikeus saada mainituista asiakirjoista tieto häntä koskevista merkinnöistä.

20 §

Muut tauot

- 1. Työntekijällä on 8-tuntisen työvuoron aikana oikeus kahteen 12 minuuttia kerrallaan kestävään taukoon. Työvuoron ollessa alle 8 tuntia työntekijällä on oikeus yhteen 12 minuuttia kestävään taukoon. Tasoitusjärjestelmän mukaisen työvuoron pituuden ollessa vähintään 10 tuntia työntekijällä on oikeus kolmeen 12 minuuttia kerrallaan kestävään taukoon.*

Sovellettaessa 19 §:n mukaista työajan lyhennystä siten, että työvuoron pituus on vähintään 7 tuntia, työntekijällä on oikeus kahteen 12 minuuttia kerrallaan kestävään taukoon.

30 § 2. kohta

Korkeakouluharjoittelijat

Alan ammattikorkeakoulussa tai yliopistossa opiskelevalle, opiskeluohjelmaansa kuuluvaa harjoittelua työsopimussuhteisena suorittavalle opiskelijalle maksetaan vähintään 85 % vaativuusryhmä yhden palkasta.

Työntekijän on esitettävä työnantajalle selvitys opiskeluohjelmaan kuuluvan harjoittelujakson pituudesta.

Työn jatkuessa harjoittelujakson päätyttyä maksetaan työn vaativuuden mukainen palkka.

Soveltamisohje: Harjoittelujakso on luonteeltaan ohjattua työskentelyä.

30 § 5. kohta

Työntekijälle, joka työsopimuksensa mukaisesti työskentelee ainoastaan viikonloppuisin, arkipyhinä tai joului- tai juhannusaattona, palkka voidaan sopia maksettavaksi samansuuruisena kaikilta työtunneilta. Sopimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi, että sovittu palkka sisältää vuorokautiset ylityökorvaukset ja sunnuntaityön korotusosan.

32 § 9. kohta

9.3. Komennusmatkojen kulukorvaukset

Mikäli työntekijä työnantajansa määräyksestä matkustaa komennusluontoiselle matkalle, joka kestää vähintään 6 tuntia ja josta työntekijä voi saapua yöksi kotiinsa, suorittaa työnantaja vuonna 2025 kulukorvauksena tällaisesta matkasta 19,95 euroa. Mikäli matka kestää yli 10 tuntia, on korvaus 28,25 euroa. Tämä kulukorvaus ei koske normaalia työskentelyä viheraluekohteissa työsopimuksessa määritellyllä työntekoalueella. Korvausten määrä tarkistetaan vuosittain.

Mikäli työntekijä saa matkan aikana työnantajan kustantaman aterian, kulukorvaus puolitetaan. Aterialla tarkoitetaan isomman kulukorvauksen kyseessä olleen kahta ja pienemmän kulukorvauksen ollessa kyseessä yhtä ateriaa. Työntekijällä on oikeus kieltäytyä työnantajan tarjoamasta aterista, jolloin maksetaan kulukorvaus kokonaisuudessaan.

Edellä sanottujen komennusmatkojen matkakulut korvaa työnantaja. Mikäli työnantajan ja työntekijän välillä on sovittu, että työntekijä suorittaa matkat omaa autoa käyttäen, on korvaus 59 senttiä ajokilometrilta vuonna 2025.

32 § 11. kohta

Päivystyksen aiheuttaman sidonnaisuuden korvaamisesta sovitaan kirjallisella päivystyssopimuksella. Ellei muusta korvauksesta ole sovittu, päivystyskorvaus on vähintään 21 euroa / alkava vuorokausi. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia päivystyksen aikana tehtyjen työtuntien pitämisestä vastaavana vapaana.

Päivystysaikana tehtävästä työstä maksetaan työtunneilta palkka.

(Kts. myös 25 § Päivystys)

32 § 14. kohta

(...)

Samoin perustein on työntekijällä oikeus saada palkallista vapaata työstä läheisen omaisensa hautauspäivänä tai vaihtoehtoisesti uurnanlaskupäivänä.

(...)

35 § 2. kohta

Loppupalkka on maksettava niin pian kuin mahdollista. Toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen päättyessä loppupalkka voidaan maksaa työntekijän seuraavana tavanomaisena palkanmaksupäivänä. Määräaikaisissa työsuhteissa loppupalkka on kuitenkin maksettava viimeistään 5 työpäivän kuluessa.

Mikäli maasta poistuva kausityöntekijä viimeistään kaksi viikkoa ennen työsuhteen sovittua päättymistä esittää työnantajalle todisteellisen tiedon matkalipusta, jonka lähtöpäivä sijoittuu edellä mainittuun 5 päivän ajanjaksoon, työnantaja on velvollinen maksamaan loppupalkan ennen lähtöä.

Soveltamisohje: Työnantajalla ei ole oikeutta muuttaa määräaikaisen työsopimuksen kestoa matkalipun esittämisen jälkeen.

35 § 3. kohta (uusi)

Työnantaja ei saa periä työntekijältä maksua rekrytoinnista, työhön perehdytyksestä tai Suomeen ja Suomesta pois matkustamiseen liittyvistä palveluista, eikä korkoa mahdollisesta työntekijän matkakulujen rahoittamisesta.

Työnantajan velvollisuutena on tiedottaa työntekijälle, että mikään taho ei saa periä työntekijältä edellä mainittuja maksuja.

35 § 4. kohta (uusi)

Työnantajan järjestäessä työntekijälle lento- tai muun kulkuneuvon liput maahan saapumiseksi ja maasta poistumiseksi pyritään huomioimaan halvin mahdollinen lippuvaihtoehto mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta työntekijälle lipun mahdollisesta takaisinmaksusta aiheutuvat kustannukset pysyvät kohtuullisina.

Työnantaja huolehtii tarvittaessa kausityöntekijän kuljettamisesta järjestämänsä majoituspaikan ja lentokentän tai muun maahan saapumispaikan välillä.

Työnantaja järjestää tarvittaessa kausityöntekijälle asianmukaisen majoituksen. Majoituksen asianmukaisuuden arvioinnissa käytetään Maahanmuuttoviraston kausityöntekijän majoituksesta antamaa ohjeistusta sekä muita viranomaisten suosituksia ja määräyksiä. Mahdollisissa luontoiseduissa sovelletaan verohallinnon vuosittaista luontoisetupäätöstä. Jos työnantajan järjestämää majoitusta ei sovita luontoiseduksi, voidaan sopia kohtuullinen vuokra, joka ei ylitä alueen yleistä vuokratasoa. Kohtuullisuuden vaatimuksessa on huomioitava majoituksen laatu ja samassa majoituksessa asuvien henkilöiden määrä.

Työnantajan järjestämästä ruokahuollosta voidaan sopia perittäväksi kohtuullinen ateriamaksu.

Tieto työntekijälle aiheutuvista kuluista on toimitettava työntekijälle etukäteen rekrytoinnin yhteydessä. Mikäli työnantaja ja työntekijä sopivat, että kulut vähennetään rahapalkasta, saa työnantaja pidättää palkasta ainoastaan työntekijän kanssa etukäteen kirjallisesti sovitut rahamäärät. Sopimus on solmittava työntekijän ymmärtämällä kielellä. Kulujen perimisessä on huomioitava työsopimuslain 2. luku 17 §.

37 § 1. kohta

Tuntipalkkaisen lomapalkka

Tuntipalkkaisen työntekijän vuosilomapalkka päivää kohden saadaan kertomalla tuntipalkka (tarvittaessa keskituntiansio) työsopimuksessa sovitulla säännöllisen viikkotyöajan tuntimäärällä ja jakamalla näin saatu viikkopalkka luvulla 6. Täten laskettu päiväpalkka kerrotaan luvulla 1,03.

Soveltamisohje:

Keskituntiansiota sovelletaan aina, kun ansion määrä poikkeaa tuntipalkasta erilaisten lisien vuoksi. Keskituntiansio lasketaan vuosiloman alkamista edeltävältä laskentajaksolta. (Kts. 34 § Keskituntiansio).

38 §

(...)

Lomaltapaluuraha maksetaan myös työntekijälle, jonka työsuhde irtisanotaan työntekijästä riippumattomasta syystä. Jos työsuhde kuitenkin päättyy työntekijästä riippumattomasta syystä lomakauden (2.5.–30.9.) aikana, maksetaan hänelle lomaltapaluuraha vain edellisen lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä ansaitun vuosiloman osalta.

(...)

39 § Prosenttiperusteinen lomakorvaus

(...)

Prosenttiperusteinen lomakorvaus eritellään työntekijälle annettavaan palkkalaskelmaan maksuajankohtana.

Soveltamisohje:

(...)

Pitkissä määräaikaisissa työsuhteissa, jotka jatkuvat seuraavalle lomanmääräytymisvuodelle, sovelletaan vuosilomasääntöjä.

40 §

Toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen päättyessä maksetaan lomakorvauksena kertynyttä, mutta pitämättä jäänyttä lomaa vastaava lomapalkka (kts. 37 § Loma-ajan palkka).

(...)

42 §

(...)

<i>Työsuhteen kesto sairastumishetkellä</i>	<i>Palkallisen jakson pituus</i>
<i>alle viikko</i>	<i>ei oikeutta palkkaan</i>
<i>vähintään 1 viikko</i>	<i>50 % palkasta niille työpäiville, jotka ovat sairastumispäivän ja sitä seuraavien 9 arkipäivän ajanjaksolla (kts. myös 45 § Omavastuupäivä)</i>
<i>vähintään 1 kuukausi</i>	<i>palkka 28 päivän ajanjaksoon sisältyviltä työpäiviltä</i>
<i>vähintään 3 vuotta</i>	<i>palkka 35 päivän ajanjaksoon sisältyviltä työpäiviltä</i>
<i>vähintään 5 vuotta</i>	<i>palkka 42 päivän ajanjaksoon sisältyviltä työpäiviltä</i>
<i>vähintään 10 vuotta</i>	<i>palkka 56 päivän ajanjaksoon sisältyviltä työpäiviltä</i>

Mikäli ansion määrä poikkeaa tuntipalkasta erilaisten lisien vuoksi, sairausajan palkan suuruus on säännölliseltä työajalta laskettu keskituntiansio luontoisetuineen (kts. 34 § Keskituntiansio).

(...)

43 § (otsikkomuutos):

Työkyvyttömyysajan palkka toistuvissa määräaikaisissa työsuhteissa

48 § Ikäkausitarkastukset

Työnantaja järjestää terveys- ja työkykylähtöiset ikäkausitarkastukset vakituisille työntekijöille vähintään viiden vuoden välein 50 ikävuodesta lähtien. Työntekijä pääsee ikäkausitarkastusten piiriin, kun työsuhde on kestänyt viisi vuotta. Tarkastuksilla pyritään työntekijän voimavarojen ja työn hallinnan vahvistamiseen, työkyvyttömyysriskin varhaiseen toteamiseen ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien ennaltaehkäisyyn ja riskitekijöiden vähentämiseen. Tarkastukset tapahtuvat työntekijän vapaa-ajalla. Mikäli vastaanottoa ei ole tarjolla työajan ulkopuolella, työnantajan on mahdollistettava työntekijälle käynti työpäivän aikana. Tältä ajalta ei makseta palkkaa eikä matkakuluja.

52 § Vanhempainvapaa

Lasta hoitavalle ei-synnyttäneelle työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen vanhempainrahaan, maksetaan palkka vähintään ensimmäiseltä 6 arkipäivää käsittävältä aikajaksolta, mikäli työsuhde on jatkunut keskeytyksettä vähintään 6 kuukautta ennen vanhempainvapaata.

57 § (otsikkomuutos):

Suojavarusteet

1. Työnantaja hankkii vakinaisessa työsuhteessa olevalle työntekijälle tarvittavan määrän suojakäsineitä, tarvittaessa auringolta suojaavan päähineen sekä enintään kaksi suojapukua. Kun työturvallisuus edellyttää, työnantaja hankkii myös asianmukaiset, työhön soveltuvat jalkineet. Kaikki varusteet ovat työntekijän henkilökohtaisia niin kauan kuin työsuhde kestää.

(...)

Määräaikaiselle työntekijälle työnantaja varaa tarvittavat suojakäsineet sekä työn edellyttämät varusteet työsuhteen keston ajaksi.

62 §

Mikäli yrityksen taloudellinen tilanne vaikeutuu äkillisesti ja merkittävästi ja uhkaa aiheuttaa muun muassa henkilöstövähennyksiä, voidaan paikallisesti sopia (kts. 6 § Paikallinen sopiminen) sellaisista työsuhteen ehtojen lyhytkestoisista, enintään 6 kuukauden pituisista muutoksista, joiden tarkoituksena on yrityksen toiminnan jatkuvuuden ja työpaikkojen turvaaminen kriisiytyneen tilanteen yli. Työsuhteen ehtojen muuttamista tulee edeltää yrityksen toimintaedellytysten palauttamistoimet rahoitusjärjestelyillä ja muilla lievemmillä keinoilla.

(...)

Sopimus työsuojelun yhteistoiminnasta: 7 §

Työsuojeluvaltuutetun toimikausi on kaksi vuotta.

5 MUUT SOVITTAVAT ASIAT

5.1 Työryhmätoiminta

Työehtosopimusosapuolet asettavat työryhmän, joka käsittelee perehdyttämiseen, työnopastukseen ja päivittäisjohtamiseen liittyvän osaamisen edistämistä mahdollisen yhteisen koulutushankkeen muodossa.

Työehtosopimusosapuolet asettavat työryhmän, joka valmistelee aloille mallia yrityskohtaisen erän mahdollisesta toteuttamisesta.

5.2 Työehtosopimusten käännökset

Työehtosopimuksen kieliversiot ruotsiksi ja englanniksi päivitetään. Kustannukset jaetaan sopimusosapuolten välillä.

6 PÖYTÄKIRJAN HYVÄKSYMINEN

Allekirjoittajat hyväksyvät 3.3.2025 saavutetun neuvottelutuloksen mukaisen työehtosopimuksen.

Helsingissä maaliskuun 6. päivänä 2025

MAASEUDUN TYÖNANTAJALIITTO MTA

Mikko Jaakkola

Kristel Nybondas

TEOLLISUUSLIITTO

Katariina Stoor

Jyrki Virtanen

