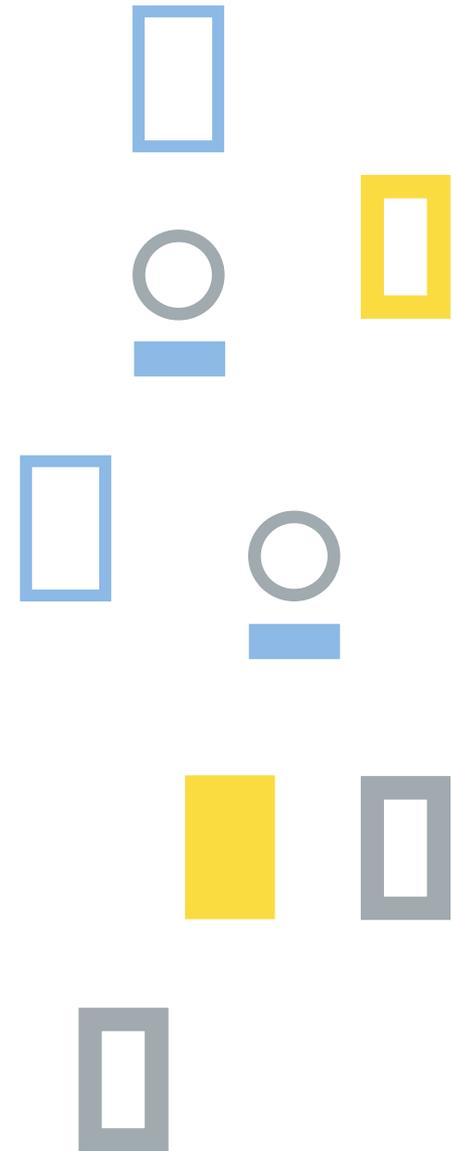


Murikka course travel invoice Members of the Industrial Union



Login to the M2 programme



Visma M2 kirjautuminen

Kirjaudu sisään Visma M2 -matkalaskujärjestelmään.

Käyttäjätunnus

Salasana

Yritystunnus

[Unohtuiko salasana?](#)

- The login window opens from the eService link
 - Username – ~~course participants~~–Kurssilaiset
 - The password is: TeollisuusliittoJäsen2025
 - Business ID: ~~Industrial Union~~–Teollisuusliitto
- Entering a travel invoice is a one-time operation, and once a travel invoice has been sent, it cannot be corrected after saving.
- You should not leave an entry unfinished, as an unfinished travel invoice cannot be edited.
 - If this happens, wait until the next day and then try again.
- If you are entering a travel invoice for two different events, log out after the first travel invoice, then log in again and fill in the details for the second travel event.

- All fields marked with an * asterisk should be filled in for your personal data

- Bank account number: FI – in capital letters
- The whole account number must be written all together without spaces

- The Bank ID field is left blank

- Finally, remember to save

- Select travel type – domestic travel, members / Kotimaan matka, Jäsenet

- Travel information

- Type of trip – domestic, members
- Travel destination – event location
- Invoice description
 - Course name and time period
- Payment method – bank / Pankki
- Bank account – check your bank account details
- Departure time – date and time
- Return time – date and time
- Tick the box for no per diem allowance / Ei päivärahoja**
 - No Tax Administration per diem allowance is paid for Murikka courses
- Continue

- Kilometre allowance

- If you arrived with your own car, choose – driving / Ajo

- Entering driving data

- Date
- Driven kilometres – kilometres back and forth
- Vehicle – member with own car, lower compensation / Oma auto – Jäsen alempi korvaus
- Driving route + name of the event (required information)**
- Second course participant – number of kilometres and name of the person.

NOTE: If there is more than one person on board, names of all passengers are entered in the same name field.

The programme is able to calculate a higher kilometre allowance.

- Entering expenses

- Expenses – course per diem allowances, course scholarships, parking, etc.

- Entering expenses, example: per diem allowance for course

- Date

- Expense type:

- Travel expenses for course participants
 - Train ticket, bus ticket (remember attachment)
 - Course per diem allowance / Kurssipäiväraha EUR 46.76/day
 - Course scholarship / Kurssistipendi EUR 42.11/day
 - Other travel expenses
 - Parking fees (remember attachment)
 - Taxi fares (remember attachment)

- Means of payment – self-paid / Itse maksettu

- Currency amount

- For per diem allowances and scholarships for courses, remember to calculate the amount multiplied by days, e.g.
 - Course per diem allowance for five days = EUR 233.80
 - Course per diem allowance for three days = EUR 140.28
 - Course scholarship for five days = EUR 210.55
 - Course scholarship for three days = EUR 126.33

- Explanation – descriptive note; a taxi fare must include a route

- Remember the attachments

1. Matkat ja ajot 2. Kulut

Lisää kulu

* Päivä: 12.05.2025

* Kululaji: Kurssipäiväraha 46,76 €/pv

* Maksuväline: Itse maksettu

* Valuuttasumma: 233,80 EUR Euro

* Valuuttakurssi: 1

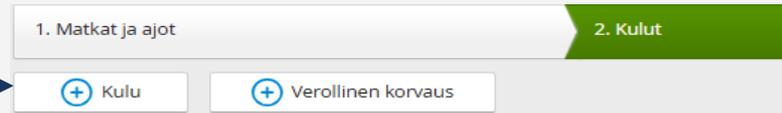
Summa: **233,80 EUR**

Selite: Kurssipäiväraha viideltä päivältä

Kulun tyyppi: Kotimaan kulu

Lisää toinen

- Entering expenses – train ticket

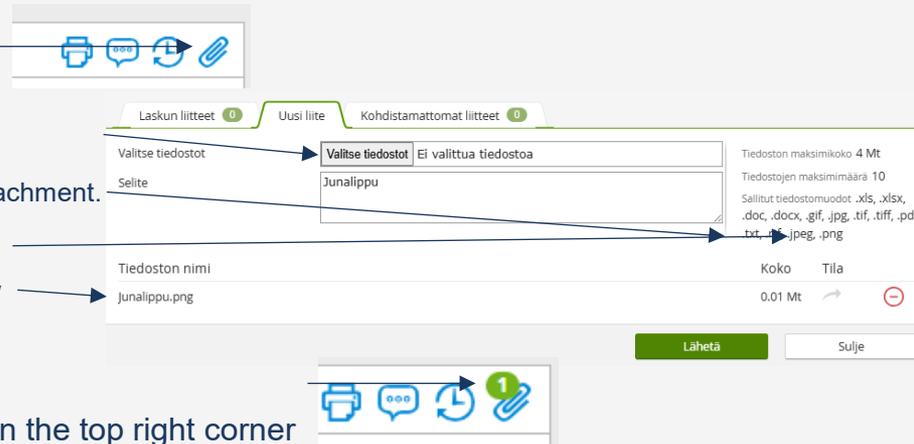


- Expense

- Date
- Type of expense – travel expenses for course participants/
Kurssilaisten matkakulu
- Means of payment – self-paid / Itse maksettu
- Currency amount – ticket price
- Explanation – train journey route
- Remember the attachments

- Adding an attachment

- There is a paper clip icon in the top right corner
- In the window that opens, you can attach the desired file as attachment.
- The allowed attachment formats are displayed in the window
- The added attachment is displayed at the bottom of the window
- Finally, send the attachment / **LÄHETÄ**



- The added attachment now appears as a green symbol in the top right corner

- Before sending the travel invoice for approval, you can print the invoice
 - Select the printer icon and print
 - Creating a document of a submitted travel invoice
 - No information is reported to the traveller on the paid tax-exempt travel expenses at the end of the year. You should therefore print out your travel invoice before sending it.
 - **Once a travel invoice has been sent, you can no longer return to it**
 - Finally, check the summary and send for approval

Tuloste

Matkalasku

Henkilön tiedot
 Henkilö: Erno Testi Miettinen
 Henkilönumero: 7 K3
 Organisaatio: Kursillaiset (K3)

Laskun perustiedot
 Organisaatio: Kursillaiset (K3)
 Matkustusohjesääntö: Ylihallinnon hyväksymät yleiset korvaukset
 Korvauksen saajan tyyppi: Ylihallinnon hyväksymät yleiset korvaukset
 Matkatyyppi: Kotimaan matka, Jäsenet
 Maksutapa: Pankki
 Matkakohde: Murikka Oplato
 Köhdemaa: Suomi
 Laskun kuvaus: Luottamustilanteen peruskurssi
 Alkävälly matkojen lukumäärä: 19.05.2025 07:00 - 23.05.2025 19:00 (1 matka)

Kustannukset loppuun

Laji	Erittely	Yhteensä
Kilometrikorvaukset		219,96 EUR
Oma auto - jäsen alempi korvaus	564 * 0,39 EUR	219,96 EUR
Kulut (itse maksetut)		504,35 EUR
Kurssipäiväraha 46,76 €/pv		233,80 EUR
Kurssistipendi 42,11 €/pv		210,55 EUR
Kursillaisten matkakulu		60,00 EUR
Kokonaiskustannukset		724,31 EUR

Maksettavat

Pankki: Saajan tilinumero: [redacted] **724,31 EUR**

Pvm ja henkilön allekirjoitus: Pvm ja hyväksyjän allekirjoitus

Tulosta Suoje

1. Matkat ja ajot > 2. Kulut > 3. Ateriat > 4. Tiliointi > **5. Vahvista** !

Laskua ei voi lähettää hyväksyttäväksi ennen kuin kaikki tiedot on täydennetty!

Yhteenveto

Kilometrikorvaukset	219,96 EUR
Oma auto - jäsen alempi korvaus	219,96 EUR
Kulut (itse maksetut)	504,35 EUR
Kurssipäiväraha 46,76 €/pv	233,80 EUR
Kurssistipendi 42,11 €/pv	210,55 EUR
Kursillaisten matkakulu	60,00 EUR
Kokonaiskustannukset	724,31 EUR
Maksetaan	724,31 EUR

Hyväksyttäväksi lähettäminen

* Hyväksyjä
 Sulanterä Anne Kaarina (10047)

Viesti

Laheta hyväksyttäväksi

- Send the completed travel invoice